

**Zeitschrift:** Archives héraldiques suisses = Schweizerisches Archiv für Heraldik = Archivio araldico Svizzero

**Herausgeber:** Schweizerische Heraldische Gesellschaft

**Band:** 26 (1912)

**Heft:** 2

**Rubrik:** Status de la Société Suisse d'Héraldique = Statuten der schweizerischen heraldischen Gesellschaft

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 13.03.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

# STATUTS

DE LA

## SOCIÉTÉ SUISSE D'HÉRALDIQUE

Adoptés à Neuchâtel le 13 Avril 1891,  
revisés à Zurich le 6 Novembre 1897  
et à Lenzbourg le 23 Septembre 1911.

### TITRE PREMIER

#### But de la Société.

##### ARTICLE PREMIER.

L'association fondée sous le nom de *Société Suisse d'Héraldique* a pour but:

a) De créer un lien entre les personnes qui s'intéressent à l'étude des questions de blason, de généalogie et de sphragistique, et de faciliter entre elles l'échange des idées.

b) De favoriser et d'encourager l'étude des branches de l'histoire ci-dessus indiquées, par la publication de travaux et d'ouvrages, la reproduction de documents, l'organisation de concours et d'expositions.

c) De contribuer à la conservation des monuments et collections héraldiques de la Suisse, etc., etc.

##### ART. 2.

La Société élit domicile à Neuchâtel, tandis que le Comité peut résider dans toute autre localité de la Suisse.

##### ART. 3.

La Société est inscrite au registre du commerce comme association ayant un but scientifique, dans le sens de l'article 60 du Code civil suisse.

### TITRE II

#### Des membres.

##### ART. 4.

Sont membres effectifs de la Société, toutes personnes qui font adhésion aux présents Statuts et qui payent les cotisations fixées à l'article 5.

La Société pourra nommer des membres honoraires et des membres correspondants.

Les premiers sont nommés par l'Assemblée générale; les membres correspondants qui doivent être domiciliés hors de la Suisse sont désignés par le Comité.

# Statuten

der

## Schweizerischen Heraldischen Gesellschaft.

Genehmigt in Neuenburg am 13. April 1891,  
revidiert in Zürich am 6. November 1897  
und in Lenzburg am 23. September 1911.

### I.

#### Zweck der Vereinigung.

##### § 1.

Die unter dem Namen Schweizerische heraldische Gesellschaft gegründete Vereinigung verfolgt den Zweck:

a) Eine Verbindung zwischen denjenigen Personen, welche sich mit dem Studium der Heraldik, Genealogie und Siegelkunde beschäftigen, herzustellen und ihren geistigen Verkehr zu fördern;

b) das Studium der genannten historischen Hilfswissenschaften durch Veröffentlichung von Arbeiten und Aktenstücken, sowie durch Veranstaltung von Konkurrenzen und Ausstellungen zu begünstigen;

c) zur Erhaltung heraldischer Altertümer und Sammlungen in der Schweiz beizutragen.

##### § 2.

Die Gesellschaft nimmt Domizil in Neuenburg, während der Vorstand seinen Sitz in einem beliebigen andern Orte der Schweiz haben kann.

##### § 3.

Die Gesellschaft ist im Handelsregister eingeschrieben als Vereinigung mit wissenschaftlichem Zweck im Sinne von Art. 60 des Schweizerischen Zivilgesetzbuches.

### II.

#### Die Mitglieder.

##### § 4.

Wirkliche Mitglieder der Gesellschaft sind alle Personen, die den vorliegenden Statuten beitreten und die in § 5 festgesetzten Beiträge entrichten.

Die Gesellschaft ist befugt, Ehrenmitglieder und korrespondierende Mitglieder zu ernennen.

Die Ernennung steht für jene der Generalversammlung und für diese, welche im Ausland wohnhaft sein müssen, dem Vorstande zu.

ART. 5.

Chaque membre payera :

a) Une cotisation annuelle de dix francs. L'assemblée générale est cependant compétente pour en modifier le taux.

b) Une finance d'entrée de cinq francs payée une fois pour toutes ;

Les cotisations seront perçues en janvier de chaque année et pour l'année courante.

Les membres reçus dans le courant d'une année payeront la cotisation pour l'année entière.

ART. 6.

Il sera délivré à chaque membre un diplôme dont le coût est compris dans la finance d'entrée.

La cotisation annuelle et la qualité de membre de la Société donnent droit à recevoir le Bulletin de cette dernière et, dans la mesure où les finances le permettront, toutes les publications qu'elle entreprendra, comme aussi à jouir des réductions de prix et avantages qui pourront être stipulés en faveur de la Société.

ART. 7.

Les démissions devront être données par écrit et cela avant la fin de l'année pour laquelle la cotisation aura encore été payée.

TITRE III

Assemblée générale.

ART. 8.

L'Assemblée générale est composée de tous les membres de la Société. Toute assemblée générale, réglementairement convoquée, siège valablement, quel que soit le nombre des membres présents.

ART. 9.

Ses attributions sont les suivantes :

a) Nomination du Comité, du président et des commissions spéciales.

b) Examen et approbation des comptes et de la gestion du Comité :

c) Délibération sur toutes les questions pouvant intéresser la Société.

ART. 10.

L'Assemblée générale ordinaire aura lieu tous les ans, sur convocation du Comité.

Une Assemblée générale extraordinaire sera en outre convoquée chaque fois que le Comité le jugera nécessaire, ou qu'elle sera demandée par au moins un dixième des membres de la Société.

Les convocations ont lieu par carte personnelle.

§ 5.

Jedes Mitglied hat zu entrichten:

a) Einen jährlichen Beitrag von zehn Franken; doch ist die Generalversammlung befugt, eine Änderung des Beitrages vorzunehmen.

b) Fünf Franken Eintrittsgebühr.

Die Beiträge werden jeweilen im Januar für das laufende Jahr erhoben.

Die im Laufe des Jahres eintretenden Mitglieder bezahlen für das ganze Jahr.

§ 6.

Jedem Mitgliede wird ein Diplom zugestellt, dessen Kosten in der Eintrittsgebühr inbegriffen sind.

Der jährliche Beitrag und die Mitgliedschaft der Gesellschaft berechtigen zum Empfange ihrer Zeitschrift und, sofern die Mittel es erlauben, auch zu allen weiteren von ihr unternommenen Veröffentlichungen, ebenso zu Preisermässigungen, welche für die Gesellschaft erlangt werden können.

§ 7.

Austrittserklärungen sind schriftlich und vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem noch der Beitrag bezahlt wurde, einzureichen.

III.

Die Generalversammlung.

§ 8.

Die Generalversammlung besteht aus allen Mitgliedern der Gesellschaft; jede ordnungsgemäss einberufene Generalversammlung ist beschlussfähig.

§ 9.

Ihre Obliegenheiten sind folgende :

a) Wahl des Vorstandes, des Präsidenten und der Spezialkommissionen.

b) Prüfung und Genehmigung der Rechnungen und des Berichtes des Vorstandes.

c) Beratung aller die Gesellschaft betreffenden Fragen.

§ 10.

Die ordentliche Generalversammlung findet alle Jahre statt.

Eine ausserordentliche Generalversammlung kann durch den Vorstand einberufen werden, so oft dieser es für nötig erachtet. Ausserdem ist eine solche einzuberufen, wenn wenigstens ein Zehntel der Mitglieder es verlangt.

Die Mitglieder werden dazu persönlich eingeladen.

#### TITRE IV

### Administration de la Société.

#### ART. 11.

L'administration de la Société est confiée à un Comité de onze membres nommés pour trois ans.

Le Comité désigne un vice-Président, un Trésorier et un Secrétaire qui, avec le Président, forment le bureau.

#### ART. 12.

Le Comité gère les fonds et en décide l'emploi dans le sens déterminé par l'article premier.

Il reçoit et enregistre les adhésions des membres nouveaux.

Il perçoit les cotisations.

Il fixe l'ordre du jour des Assemblées générales qu'il doit convoquer au moins quinze jours d'avance.

#### ART. 13.

Les signatures du Président, du Trésorier et du Secrétaire engagent la Société vis-à-vis des tiers.

#### ART. 14.

La Société publie un organe dont la rédaction est confiée à une Commission de cinq membres élus pour trois ans par l'Assemblée générale et qui désigne dans son sein un rédacteur en titre.

Le Comité de la Société alloue à la Commission de rédaction un crédit annuel pour la publication de l'organe.

Le rédacteur assiste aux séances du Comité avec voix consultative. D'autres membres des commissions spéciales peuvent également assister à ces séances.

#### ART. 15.

Le Comité entrera en relations avec d'autres Sociétés similaires, ainsi qu'avec les Sociétés d'histoire, d'archéologie, et de numismatique et fera échange de publications.

#### TITRE V.

### Bibliothèque.

#### ART. 16.

Les livres, revues et autres publications formant la bibliothèque sont à la disposition des membres qui en demanderont communication.

Le Comité désigne le bibliothécaire et établit un règlement pour l'usage de la bibliothèque.

#### TITRE VI

### Dissolution de la Société.

#### ART. 17.

La dissolution ne pourra être mise en discussion qu'en assemblée générale extraordinaire, convoquée spécialement à cet effet, et elle ne pourra être prononcée que par la majorité des deux tiers des membres présents.

#### IV.

### Verwaltung der Gesellschaft.

#### § 11.

Die Verwaltung der Gesellschaft ist einem Vorstande von elf für drei Jahre ernannten Mitgliedern übertragen.

Der Vorstand bezeichnet den Vize-Präsidenten, Quästor und Schreiber. Diese bilden mit dem Präsidenten den Ausschuss.

#### § 12

Der Vorstand verwaltet die Finanzen und bestimmt deren Verwendung im Sinne von § 1.

Er nimmt entgegen und registriert Beitritts-erklärungen, ebenso die eingehenden Gelder.

Er bestimmt die Tagesordnung der Generalversammlungen, welche mindestens vierzehn Tage vor dem Termin einzuberufen sind.

#### § 13.

Die Unterschriften des Präsidenten, Quästors und Schreibers verpflichten die Gesellschaft gegenüber dritten Personen.

#### § 14.

Die Gesellschaft veröffentlicht eine Zeitschrift, deren Redaktion von einer fünfgliedrigen Kommission besorgt wird. Diese wird von der Generalversammlung auf drei Jahre gewählt. Die Kommission ernennt aus ihrer Mitte einen Hauptredaktor. Der Vorstand der Gesellschaft stellt der Redaktions-Kommission für die Herausgabe der Zeitschrift einen jährlichen Kredit zur Verfügung. Der Redaktor wohnt den Sitzungen des Vorstandes mit beratender Stimme bei. Ebenso können ihnen andere Mitglieder der Spezialkommissionen beiwohnen.

#### § 15.

Der Vorstand tritt mit anderen, ähnlichen Vereinigungen, ebenso mit historischen, archäologischen und numismatischen Gesellschaften in Beziehung und in Tauschverkehr.

#### V.

### Bibliothek.

#### § 16.

Die Bücher, Zeitschriften und anderen zur Bibliothek gehörenden Schriften stehen zur Verfügung der Mitglieder, welche deren Einsichtnahme verlangen.

Der Vorstand bezeichnet einen Bibliothekar und stellt für die Benützung der Bibliothek ein Reglement auf.

#### VI.

### Auflösung der Gesellschaft.

#### § 17.

Die Auflösung kann nur in ausserordentlicher, zu diesem Zwecke einberufener Generalversammlung diskutiert, und nur durch Zweidrittels-Mehrheit der anwesenden Mitglieder beschlossen werden.

En cas de dissolution de la Société, les collections, la bibliothèque et les fonds seront remis à un ou plusieurs Musées ou Bibliothèques suisses.

Ainsi adopté par l'Assemblée générale à Lenzbourg le 23 septembre 1911.

Au nom de la Société suisse d'héraldique :

*Le Président :*

JEAN GRELLET.

*Le Secrétaire :*

Dr AUG. BURCKHARDT.

---

## RÈGLEMENT POUR L'USAGE DE LA BIBLIOTHÈQUE.

### ARTICLE PREMIER.

Les ouvrages de la bibliothèque de la Société peuvent être consultés par chacun dans les salles de lecture de la Bibliothèque cantonale de Fribourg ouvertes tous les jours, sauf les dimanches et jours fériés, de 10 h à midi et de 2 à 7 h; les samedis, veilles de fêtes et pendant les mois d'Août et de Septembre jusqu'à 5 h seulement (voir art. 4).

### ART. 2.

Sur demande adressée au bibliothécaire ils pourront être prêtés à domicile aux seuls membres de la Société suisse d'héraldique. Les frais d'expédition et de retour sont à la charge de l'emprunteur.

Les bulletins de prêt, envoyés avec les livres, devront être munis de la signature de l'emprunteur qui les renverra par retour du courrier, accompagnés des frais de port en timbres poste.

### ART. 3.

Le même emprunteur ne pourra détenir plus de trois volumes à la fois, ni les conserver plus d'un mois, s'ils sont demandés par d'autres ayant-droit.

### ART. 4.

Tous les ouvrages empruntés devront rentrer pour la révision annuelle qui a lieu vers la fin de Juillet. Pour cette opération la bibliothèque est fermée pendant une huitaine de jours.

### ART. 5.

Les emprunteurs sont tenus responsables des dégradations ou des pertes d'ouvrages qui leur auront été confiés.

*Le Comité.*

Im Falle der Auflösung werden die Sammlungen, Bibliothek und Gelder einem oder mehreren schweizerischen Museen oder Bibliotheken zugewiesen.

Genehmigt von der Generalversammlung in Lenzburg, den 23. September 1911.

Im Namen der  
Schweizerischen Heraldischen Gesellschaft :

Der Präsident :

Jean Grellet.

Der Schreiber :

Dr. Aug. Burckhardt.

---

## Reglement für die Benützung der Bibliothek.

### Art. 1.

Der Bestand der Gesellschaftsbibliothek ist jedermann in dem Lesezimmer der kantonalen Bibliothek in Freiburg zur Benützung zugänglich und zwar täglich von 10 bis 12 Uhr, und von 2 bis 7 Uhr, mit Ausnahme von Sonntagen und Feiertagen; an Samstagen und Vorabenden von Feiertagen, sowie in den Monaten August und September nur bis 5 Uhr. (Siehe Art. 4).

### Art. 2.

Nur an Mitglieder der Schweizerischen Heraldischen Gesellschaft werden auf ein Gesuch, das an den Bibliothekar zu richten ist, Werke ausgeliehen. Die Kosten der Hin- und Rücksendung tragen die Entlehner.

Den mit den Büchern zugestellten Ausleihschein hat der Entlehner umgehend, mit seiner Unterschrift versehen, nebst dem Portowert in Briefmarken, zurückzuschicken.

### Art. 3.

Ein Entlehner darf nicht mehr als drei Bände auf einmal erheben, noch sie länger als einen Monat behalten, wenn sie von andern Berechtigten verlangt werden.

### Art. 4.

Alle ausgeliehenen Werke müssen der Bibliothek für die jährliche Revision zurückerstattet werden. Diese findet Ende Juli statt, und zu diesem Zweck ist die Bibliothek während etwa 8 Tagen geschlossen.

### Art. 5.

Der Entlehner ist für Beschädigung oder Verlust der von ihm benützten Werke verantwortlich.

**Der Vorstand.**