

Literaturklassifikation der CERBERUS AG, Männedorf

Autor(en): **Haeny, P.**

Objekttyp: **Article**

Zeitschrift: **Kleine Mitteilungen / Schweizerische Vereinigung für
Dokumentation = Petites communications / Association Suisse de
Documentation**

Band (Jahr): - **(1962)**

Heft 62

PDF erstellt am: **21.07.2024**

Persistenter Link: <https://doi.org/10.5169/seals-770823>

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Literaturklassifikation der CERBERUS AG, Männedorf

Referat von P. Haeny

Die Firma CERBERUS AG, Werk für Elektrotechnik, ist seit ihrer Gründung 1941 aus bescheidenen Anfängen heraus im Laufe der Jahre zu einem Betrieb mit über 350 Mitarbeitern herangewachsen. Ihre Produkte sind a) elektronische Frühwarnanlagen zum Schutze vor Feuer, Einbruch und Ueberfall und b) Elektronenröhren mit kalter Kathode.

Für jede dieser Produktgruppen bestehen selbständige Forschungs- und Entwicklungsabteilungen, sowie je eine Verkaufsabteilung. Schon allein diese Trennungen stellen für die Dokumentationsstelle erhebliche Aufgaben dar, zumal die Interessen jeder dieser Abteilungen anders geartet sind.

Der Dokumentation wurde von allem Anfang an grosse Aufmerksamkeit geschenkt. In den vergangenen zwanzig Jahren oblag die Betreuung des Dokumentations-Materials meist einer Entwicklungsabteilung. Diese Lösung führte aber zwangsläufig zu einer gewissen Bevorzugung besonderer Gebiete - eben der dem Betreuer naheliegenden - während die übrigen "Kunden" gewissermassen nur als Mitläufer behandelt wurden, bzw. sich als solche vorkamen.

Vor vier Jahren wurde der heroische Entschluss gefasst, die Dokumentation auf neue Füsse zu stellen und neu aufzubauen. Organisatorisch wurde dabei die Dokumentationsstelle aus der Entwicklungsabteilung herausgenommen und - meines Erachtens einzig richtig - in die unmittelbare Nähe der Direktion gerückt. Das Literaturbüro der CERBERUS stellt seither einen Zweig der Stabsabteilung "Organisation und Planung" dar. Nach dieser Einleitung wollen wir uns nunmehr dem Aufbau der Literaturklassifikation widmen.

Einmal ist festzustellen, dass aus den bisherigen Klassifikationen einige Hunderte von Schlagworten vorhanden waren und für den "Neubau" (auch aus Konsequenzgründen) wieder verwendet werden konnten. Das Hauptaugenmerk richtete sich damit auf die Ordnung dieser Schlagworte. Der Klassifikation wurde - nach etlichen ergebnislosen Versuchen und schlaflosen Nächten - das Organisationsschema des Betriebes zugrunde gelegt. Zu diesem Schluss führte die Ueberlegung, dass wohl die Produkte laufend ändern, dagegen aber der Aufbau des Werkes sich stets im selben Rahmen halten wird. Demzufolge lauten nun die Haupt-Gruppen:

0 Gemeinsames - 1 Verwaltung - 2 Entwicklung - 3 Produktion - 4 Anwendungen

Diese Klassifikation dürfte sich ohne weiteres in einer Vielzahl von Betrieben anwenden lassen.

Die oben genannten Hauptgruppen umfassen im wesentlichen folgende Gruppen (vergl. hiezu Inhaltsverzeichnis).

0 Gemeinsames

Unterlagen, welche von allen Betriebs-Stellen gefragt sind; wie: Normen - Vorschriften - Werkstoffe - Hilfsmittel für Sprache - Mathematik - Arbeitshygiene usw.

1 Verwaltung

In dieser Gruppe werden klassiert die Dokumente, welche die Direktion, die Geschäftsleitung, die Organisationsstelle, das Personalbüro, den Einkauf, den Verkauf, die Finanzabteilung und die Rechtsabteilung am meisten interessieren. So finden wir an Gruppen:

Betriebswirtschaft - Statistik - Versicherungen - Finanzwesen - Personal usw.

2 Entwicklung

Diese Hauptgruppe zerfällt in mehrere Untergruppen 1. Ordnung.

Physik: Grundlagen und Allgemeines
Elektrotechnik: Grundlagen, spezielle Techniken, Komponenten
Chemie: Allgemeines und spezielle Richtungen der Chemie

Röhren- und Halbleiter-Grundlagen:

Wohl die wichtigste und gewichtigste aller Gruppen, enthält sie doch das gesamte Material, von welchem die Forscher und Entwickler der Kaltkathodenröhren zehren.

Die als Untergruppen aufgeführten Ausdrücke sind im Betriebe geläufig, sie könnten den Laien leicht zu falschen Schlüssen verleiten!

Sicherheitsanlagen-Grundlagen:

Ebenso wichtig, aber weniger umfangreich wie die vorstehende Gruppe, sie beinhaltet das Wissenswerte für die Apparate-Entwicklung.

Prüfberichte:

Aufgeteilt in Röhren - Halbleiter - Sicherheitsanlagen.

3 Produktion

Die Literatur über Fragen der Produktionstechnik - nicht der verwendeten Materialien - finden sich hier. (Darüber existiert eine separate Klassifikation).

4 Anwendungen

Auch diese Hauptgruppe zerfällt in 3 Abschnitte, die ihrerseits den Produktionsrichtungen entsprechen. Der Abschnitt "Halbleiter" (kein Eigenprodukt) figuriert hier rein aus Informationsgründen. Im wesentlichen finden wir unter "Anwendungen" Unterlagen der Schaltungstechnik.

Inhaltsverzeichnis

<u>0</u> <u>Gemeinsames</u>	
0.0 Allgemeines	
0.1 Normen und Vorschriften	
0.2 Werkstoffe	
0.3 Arbeitshygiene	
0.4 Strahlenschutz	
0.5 Mathematische Hilfsmittel	
0.6 Sprachen-Hilfsmittel	
0.7 Politik & Öffentlichkeit	
<u>1</u> <u>Verwaltung</u>	
1.1 Betriebswirtschaft	
1.2 Statistik	
1.3 Versicherungen	
1.4 Personal	
1.5 Verbände	
1.6 Finanzwesen	
1.7 Rechnungswesen	
1.8 Einkauf	
1.9 Verkauf und Werbung	
1.10 Rechtliche Erlasse	
<u>2</u> <u>Entwicklung</u>	
2.1 Physik	
2.1.0 Allgemeines	
2.1.1 Leiter, Halbleiter, Isolatoren	
2.1.2 Gasentladungen	
2.1.3 Kernphysik	
2.1.4 Optik	
2.1.5 Röntgen	
2.2 Elektrotechnik	
2.2.1 Theoretische Grundlagen	
2.2.2 Steuer- & Regelungstechnik	
2.2.3 Messtechnik	
2.2.4 Komponenten	
2.2.5 Energiespeicher	
2.3 Chemie	
2.3.0 Allgemeines	
2.3.1 Physikalische Chemie	
2.3.2 Analytische Chemie	
2.3.3 Präparative Chemie	
	2.4 Röhren- & Halbleiter-Grundlagen
	2.4.0 Allgemeines
	2.4.1 Vakuumtechnik
	2.4.2 Röhrentechnik
	2.4.3 Geheizte Kathoden
	2.4.4 Kalte Kathoden
	2.4.5 Gasentladungsröhren
	2.4.6 Vakuumröhren
	2.4.7 Halbleiter
	2.5 Sicherheitsanlagen-Grundlagen
	2.5.1 Apparate
	2.5.2 Betriebsverhalten
	2.5.3 Vorschriften
	2.6 Prüfberichte
	2.6.1 Röhren
	2.6.2 Halbleiter
	2.6.3 Sicherheitsanlagen
	<u>3</u> <u>Produktion</u>
	3.0 Allgemeines
	3.1 Vorrichtungen & Verfahren
	3.2 Spanabhebende Bearbeitung
	3.3 Spanlose Bearbeitung
	3.4 Prüfung und Kontrolle
	<u>4</u> <u>Anwendungen</u>
	4.1 Röhren
	4.1.1 Kaltkathodenglimmröhren
	4.1.2 Stabilisatorröhren
	4.1.3 Vielkathodenglimmröhren
	4.1.4 Bogenentladungsröhren
	4.1.5 Vakuumröhren
	4.2 Halbleiter
	4.3 Sicherheitsanlagen

Die im hier wiedergegebenen Inhaltsverzeichnis aufgeführten Untergruppen 2. bzw. 3. Ordnung sind je nach Bedarf noch weiter unterteilt in Untergruppen 3. bzw. 4. Ordnung.

Als Beispiel sei hier aus dem Gebiete Chemie eine Unterteilung aufgeführt:

<u>2</u> <u>Entwicklung</u>		
2.3 Chemie		
2.3.1 Physikalische Chemie		
(2.3.1.0) Allgemeines (diese Gruppe		
4. Ordnung wird nicht auf-		
geführt, sie besteht auto-		
matisch - Ablage in 2.3.1!)		
2.3.1.1 allgemeine Festkörperchemie	2.3.1.8 Phasendiagramme	
2.3.1.2 Chem. Thermodynamik	2.3.1.9 Metallurgie allg.	
2.3.1.3 Strukturdaten	2.3.1.10 Kinetik	
2.3.1.4 Elektrochemie	2.3.1.11 Diffusion	
2.3.1.5 Metallkunde	2.3.1.12 Sorption	
2.3.1.6 Radiochemie	2.3.1.13 Reaktive Gasaufnahme	
2.3.1.7 Arbeitsmethoden	2.3.1.14 Reaktive Gasabgabe	
	2.3.1.15 Homogene Reaktionen	

Antworten zu den Kleinen Mitteilungen Nr. 62, Ziffer 13
Réponses aux Petites communications N° 62, chiffre 13

- 1) Wir senden dem Sekretariat der SVD zuhanden der Sammlung 1 Exemplar unserer Klassifikation für die Dokumentation.
Nous faisons parvenir au Secrétariat ASD, à l'intention de la collection spéciale, un exemplaire de notre système de classement de la documentation.

- 2) Herr - Monsieur)
Fräulein - Mademoiselle)
ist bereit, gelegentlich im Ausschuss über diese Klassifikation (Aufbau, Erfahrungen, usw.) zu referieren.
est disposé(e) à exposer ce système (schéma, expériences, etc.) occasionnellement au sein de la commission.

- 3) Wir möchten künftig regelmässig zu den Sitzungen des Ausschusses (ca. alle 3-4 Monate) eingeladen werden.
Nous désirons, à l'avenir, être invités régulièrement aux séances de ladite commission (3 à 4 fois par an).

- 4) Wir sind bereit, an der Prüfung der P-Noten der FID zur Aenderung und Erweiterung der Internationalen Dezimalklassifikation mitzuarbeiten. Für uns kommen folgende DK-Gruppen in Betracht:
Nous consentons à collaborer à l'examen des notes P de la FID en vue de modifier et de développer la classification décimale universelle. Nous nous intéressons aux groupes suivants de la CDU:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 5) Wir erhalten folgende Literaturdienste (Schweiz und Ausland) ohne die den Zeitschriften beigelegten Referatekarten:
Sachgebiet, Adresse des Lieferanten, Häufigkeit, Preis.
Nous recevons les fiches de documentation suivantes (Suisse et Etranger), abstraction faite de celles annexées aux périodiques:
Matière, adresse de l'éditeur, périodicité, prix.

Unterschrift - Signature