

Stellenausschreibungen = Offres de place

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare, Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles / Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de Documentation**

Band (Jahr): **38 (1962)**

Heft 3

PDF erstellt am: **21.07.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

<http://www.e-periodica.ch>

Stellenausschreibungen — Offres de Place

UNESCO

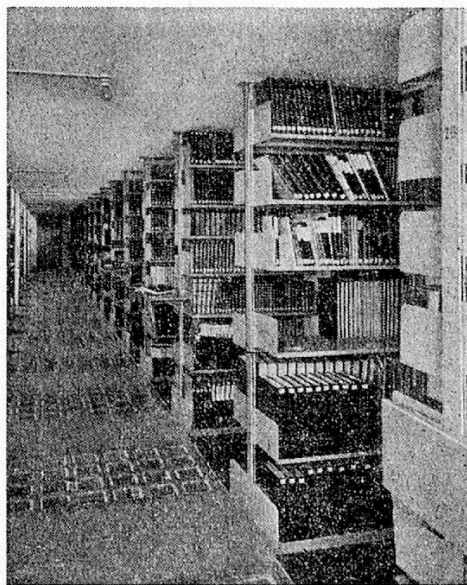
TECHNICAL ASSISTANCE APPOINTMENT

Title of Post: Specialist in Educational Documentation.

Location: Educational Documentation and Study Centre, Ministry of Education, Teheran, Iran.

Background and Functions: A Centre called the Educational Documentation and Study Centre, Ministry of Education, Teheran, Iran, has been established in collaboration with Unesco by the Government of Iran within the Ministry of Education in 1958. The objectives of the Centre are to provide informational services to teachers and educators in the form of publications, reports and documents; to carry out the study programmes relating to problems affecting the work of the Ministry of Education; to carry out a training programme aiming at a development of educational leadership.

In 1959 a Unesco expert assisted the Government of Iran for three months in the development of the above Centre. The present expert will be working with the Iranian staff of the Centre under the supervision of the Director-Ge-



Bibliothekanlagen (pat.)

**Bigler, Spichiger
& Cie. AG.**

Biglen

Abteilung für Büro-
und Betriebseinrichtungen



neral of Research and Curriculum, giving them direction and guidance and developing a programme of activity for the Centre.

Some of his specific tasks will be: a) to make a survey of the collection, to indicate its present weakness and to assist in the building of this collection. b) to supervise the cataloguing and classification of the materials. This phase of the work requires particular attention. c) to assist in the development of the servicing activity of the Centre. d) to encourage the publication of a periodical especially designed for the teacher. e) to give in-service training to local staff.

Qualifications: University degree in library science. A degree in education also desirable. Administrative supervisory experience in library practice and handling of educational or social science documentation. Knowledge of different levels of an educational system.

Language Qualifications: Thorough command of the *English* language. Knowledge of french desirable.

Duration of Appointment: Three months.

International Salary and Allowances: (net of national income tax, payable partly in the currency of the staff member's home or of the duty station). Base salary per annum: equivalent to \$ 8930, Family allowances per annum dependent spouse \$ 400, each dependent child \$ 300. A daily subsistence allowance while in the field averaging between 8 and 12 dollars per day paid in the currency of the duty station. Travel is provided for the staff member.

Direktor der Zentralbibliothek Solothurn

Die Stelle eines Direktors der Zentralbibliothek Solothurn wird zur Neubesetzung ausgeschrieben. Für die Wahl vorausgesetzt wird akademischer Abschluß; erwünscht ist Praxis im Bibliothek- oder Archivwesen.

Die *Besoldung* befindet sich in Revision.

Der Beitritt zur *staatlichen Pensionskasse* ist obligatorisch.

Nähere Angaben können beim kantonalen Erziehungs-Departement Solothurn eingeholt werden.

Anmeldungen sind mit einem Lebenslauf, Zeugnissen und Ausweisen über die bisherige berufliche Tätigkeit bis *31. Juli 1962* der Kanzlei des Erziehungs-Departementes des Kantons Solothurn einzureichen.

Bibliothek-Kommission der Zentralbibliothek Solothurn