

# Stellenausschreibungen = Offres de places

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare,  
Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles /  
Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de  
Documentation**

Band (Jahr): **49 (1973)**

Heft 4

PDF erstellt am: **21.07.2024**

## **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

## **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*  
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, [www.library.ethz.ch](http://www.library.ethz.ch)

<http://www.e-periodica.ch>

---

**STELLENGESUCHE — OFFRES DE SERVICES**


---

*Dipl. Bibliothekarin*, 32 J., mit mehrjähriger Berufserfahrung (Katalogisierung, Ausleihe), Fremdsprachenkenntnisse in Engl., Franz., Latein, sucht eine Stelle, evtl. auch halbtags in *Chur oder näherer Umgebung*. Angebote unter Chiffre 44 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD», Hallwylstraße 15, 3003 Bern.

---

*Frontalière française, documentaliste de formation et d'expérience* de plusieurs années dans des bibliothèques d'entreprises diverses, connaissances moyennes d'anglais et de dactylo, cherche poste intéressant et si possible indépendant. Ecrire Mlle. E. Routchenko, le Parc de Ferneyville. 01210 Ferney-Voltaire, France.

---

*Dipl. Bibliothekarin* (abgeschlossenes Hochschulstudium) mehrjährige Praxis sucht Stelle (Zürich bevorzugt). Angebote bitte unter Chiffre 45 an die Redaktion der «Nachrichten VSB» Hallwylstraße 15, 3003 Bern.

---



---

**STELLENAUSSCHREIBUNGEN — OFFRES DE PLACES**


---

## ***Wir von der Elektro-Watt***

bieten einem **jungen Bibliothekar**  
zwischen 30 und 40 Jahren *eine Chance*

als Stellvertreter des jetzigen Leiters der Bibliothek in unserer Firma einzutreten und in wenigen Jahren die LEITUNG DER BIBLIOTHEK zu übernehmen.

Als ausgebildeter Bibliothekar und/oder Dokumentalist mit einigen Jahren Praxis auf einem möglichst breiten Sektor der Technik und des Ingenieurwesens mit Fremdsprachenkenntnissen und Kenntnissen der internationalen Dezimalklassifikation erwartet Sie eine interessante und entwicklungsfähige Aufgabe und Stelle, die neben den fachtechnischen Fähigkeiten Organisationstalent, Kontaktfähigkeit und Selbständigkeit voraussetzt.

Wenn Sie mehr über diese interessante Stelle wissen wollen, bitten wir Sie, mit Herrn H. Meyer (Tel. intern 78) Kontakt aufzunehmen. Bewerbungen sind erbeten an

**ELEKTRO-WATT INGENIEURUNTERNEHMUNG AG**  
Personalabteilung, Postfach, 8022 Zürich, Tel. 01 36 33 66

---

BERN: *Schweiz. Volksbibliothek*. Der Jahresbericht 1972 ist erschienen. Die Bibliothek bereitet ihre Reorganisation vor, die sich über drei Jahre erstrecken soll und nur mit Hilfe des Bundes realisiert werden kann. Um den Nachholbedarf an Büchern decken zu können, braucht die SVB rund 9 Millionen Franken. Im Ständerat wurde ein Postulat an den Bundesrat eingereicht, worin die Lage der SVB dargelegt und der Bundesrat ersucht wird, die geplante Reorganisation durch eine Erhöhung des Bundesbeitrages zu ermöglichen.

---

Auf Herbst/Winter ist die Stelle

## Leiter der Bibliothek

neu zu besetzen.

Der Tätigkeitsbereich umfaßt Ausbau und Betrieb der *Bibliothek* sowie Aufbau der *Dokumentation*. Es handelt sich um eine anspruchsvolle Aufgabe, die einem Bibliothekar/Dokumentalisten ein vielseitiges Wirkungsfeld bietet.

Wir wünschen: Abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar. Erfahrung in Dokumentation. Entsprechend dem Arbeitsfeld der EMPA ist eine Neigung für technisch-wissenschaftliche Belange Bedingung. Fähigkeit mit Menschen umzugehen.

Wir erwarten gerne Ihre Kurzofferte. Sie ist unter Kennziffer 172 an die Personalabteilung zu richten.

**EMPA**  
DÜBENDORF

Eidg. Materialprüfungs- und Versuchsanstalt  
Überlandstr. 129, 8600 Dübendorf, Tel. 01 85 81 31

# MOTORCOLUMBUS

Wir sind eine weltweit tätige schweizerische Ingenieurunternehmung mit Hauptsitz in Baden. Für unsere umfangreiche firmeneigene DOKUMENTATIONSSTELLE suchen wir einen

## Bibliothek-Assistenten

der sich wenn möglich über eine buchhändlerische, bibliothekarische oder ähnliche Ausbildung ausweisen kann. Einige Praxis auf dem Gebiete des Dokumentationswesens würde die Einarbeit wesentlich erleichtern.

Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht, jedoch nicht Bedingung.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen erreichen unsere Personalabteilung unter der Kennziffer IB-02. Auf Wunsch geben wir ein Anmeldeformular ab und erteilen auch telefonisch gerne weitere Auskünfte.

MOTOR-COLUMBUS INGENIEURUNTERNEHMUNG AG  
Parktraße 27, 5401 Baden  
Telefon 056 22 71 01

# MOTORCOLUMBUS

## JOURNALISTISCHES SEMINAR DER UNIVERSITÄT ZÜRICH

---

Wir suchen

### **Bibliothekar**

zur Reorganisation unserer Bibliothek und Dokumentation. Der Posten gilt bis zum 31. Dezember 1974 als vollamtliche Aushilfsstelle eines Verwaltungsangestellten/Kanzleisekretärs (Bibliothekars) gemäß Klassen 4/6 BVO; sie wird ab 1. Januar 1975 in eine ständige halbamtliche Stelle umgewandelt, da dies zur Erledigung der laufenden Bibliotheksarbeiten genügen sollte. Der Antritt sollte möglichst bald erfolgen.

Interessentinnen mögen sich mit dem Leiter des Journalistischen Seminars, Prof. Dr. Chr. Padrutt, Beckenhofstraße 26, 8035 Zürich, Telefon 01/26 50 14, in Verbindung setzen.

Infolge Demission des jetzigen Leiters ist möglichst bald die Stelle des

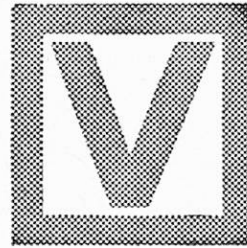
### **Direktors der Stadtbibliothek Biel**

neu zu besetzen.

Die Stadtbibliothek Biel ist eine dynamische, zweisprachig geführte Bildungsbibliothek. Die Besoldung erfolgt nach dem städtischen Besoldungsreglement.

Interessenten sind gebeten, ihre Bewerbung dem Präsidenten des Stiftungsrates, *Herrn Pierre Hefti, Postfach 210, 2500 Biel* einzusenden.

# SCHWEIZERISCHE VOLKSBANK *Generaldirektion*



Reizt es Sie, beim Auf- und Ausbau unseres Zentralen Informations- und Dokumentationsdienstes von Anfang an mitzuhelfen? Dann sind Sie unser(e) neue(r)

## Dokumentalist/Bibliothekar Dokumentalistin/ Bibliothekarin

Ihr Aufgabenbereich im Zentrum einer bedeutenden Dienstleistungsunternehmung bringt Sie in Kontakt mit nationalen und internationalen Problemen und befriedigt Ihr Interesse am schweizerischen und internationalen Wirtschaftsgeschehen.

*Aufgaben:* Lesen und Auswerten von Wirtschaftszeitschriften und Tageszeitungen, Zusammenstellen gezielter Dokumentationen, Überwachung der Klassifizierung, Leitung der Ausleihdienstes.

*Voraussetzungen:* Eine bibl.-dok. Ausbildung ist von Vorteil. Am Kontakt mit interessierten Anfängern, welche wir selbst einführen und ausbilden würden, sind wir ebenfalls interessiert. Muttersprache deutsch oder französisch, gute Kenntnisse der zweiten Sprache, Englischkenntnisse erwünscht. Initiative und Wille zur Teamarbeit.

*Angebot:* Selbständige und vielseitige Aufgabe in kleinem Team. Aus- und Weiterbildung. Gleitende Arbeitszeit. Personalrestaurant. Soziale Sicherheit.

SCHWEIZERISCHE VOLKSBANK

*Generaldirektion*

Zentrale Personalabteilung

Bundsgasse 26, 3001 Bern, Telephon 031 22 47 21

IRDP *Institut romand de recherches et de documentation pédagogiques*  
cherche

## **un, ou une, collaborateur plein temps**

pour son service de documentation.

*Travail:* intéressant et varié (traitement intellectuel de documents: dépouillement des bibliographies courantes et spécialisées, dépouillement et indexage des documents divers, etc.);

*Candidat:* diplôme école de bibliothécaires ou ABS, IUT, etc. (étranger avec autorisation de séjour accepté), ou expérience prouvée; connaissance de l'allemand et de l'anglais, si possible au courant de la pédagogie;

*Statut:* fonctionnaire du canton de Neuchâtel (assurance, caisse de pension, etc).

Prendre contact avec: *M. J. Combes, Chef du service de documentation, Faubourg de l'Hôpital 43, 2000 Neuchâtel, tél. 038 24 41 91*

Die Stiftung SCHWEIZERISCHE VOLKSBIBLIOTHEK sucht

## **Bibliothekar(in)**

auf verantwortungsvollen, entwicklungsfähigen Posten.

**Aufgaben:** Leitung der Kreisstelle Bern, als Stellvertreter des Direktors; Koordination der fünf übrigen Filialen.  
Aufbau eines deutschschweizerischen Biblio-Zenters gemäß Reorganisationsplan.

**Anforderungen:** Diplom der VSB oder der Ecole de Bibliothécaires in Genf, gleichwertige Ausbildung oder Bibliothekspraxis.

Initiative, dynamische Bewerber(innen), die zwei Landessprachen beherrschen, werden bevorzugt.

Eintritt nach Vereinbarung.

Schriftliche Bewerbungen an:

*Direktion der Schweizerischen Volksbibliothek, Hallerstr. 58, 3000 Bern 26*




---

## AUTOPHON

*Möchten Sie immer über die neusten Entwicklungen orientiert sein?*  
Wir suchen einen Ingenieur-Techniker HTL, einen Abendtechnikumsabsolventen oder einen gewissenhaften Fachmann mit einer andern geeigneten Ausbildung, der als

### **Bibliothekar/Dokumentalist**

unsere interne Bibliothek selbständig betreuen wird.

Der Aufgabenkreis kann wie folgt umschrieben werden:

- die Bibliothek und das Dokumentationswesen reorganisieren
- den Leihverkehr mit eigener Literatur und in Zusammenarbeit mit fremden Bibliotheken abwickeln
- zugelieferte Literaturangaben sichten und klassieren
- die Kartei nachführen
- Mit Hilfe der Kartei Literatur über bestimmte Sachgebiete suchen.

Für diese Aufgabe suchen wir jemanden, der sich über breite Kenntnisse der Nachrichtentechnik und der verwandten Gebiete ausweisen kann, über Englisch-, Französisch- und Schreibmaschinenkenntnisse sowie, wenn möglich, über einige Jahre Praxis in der Entwicklung verfügt. Zu der sorgfältigen Einführung gehört ein mehrtägiger externer Kurs über Information und Dokumentation.

Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an unsere Personalabteilung oder rufen Sie uns an (intern 287). Wir werden Sie anlässlich einer Besprechung gerne näher orientieren.

Autophon gehört zu den Großen der Nachrichtentechnik in der Schweiz.

**Autophon AG, 4500 Solothurn**

Telefon 065 2 61 21



Das *Medizinhistorische Institut der Universität Zürich*  
sucht auf Herbst/Winter eine

## **dipl. Bibliothekarin**

vollamtlich, eventuell halbtags. Aufgaben: Selbständige Bearbeitung der Kataloge; Betreuung der Brief- und Bildersammlungen; bibliographische Beratung der Benutzer.

Anforderungen: bibliothekarische Ausbildung und Praxis, Fremdsprachenkenntnisse.

Nähere Auskunft erteilt Telefon 01 34 61 34, intern 298. Bewerbungen sind an die Direktion des Medizinhistorischen Instituts, Rämistrasse 71, 8006 Zürich erbeten.



# **SCHWEIZER FERNSEHEN**

Für unsere im Aufbau begriffene Dokumentationsstelle suchen wir einen (eine)

## **Dokumentations-Mitarbeiter(in)**

für die systematische Auswertung der anfallenden Periodika-Literatur, Katalogisierung, Ablage, Beratung der Programm-Mitarbeiter.

Erwünscht ist eine gute Allgemeinbildung, dokumentarische Kenntnisse (Fachkurse), evtl. Ausbildung als Bibliothekar(in). Gute Kenntnisse zweier Landessprachen sowie englische Grundkenntnisse sind von Vorteil.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungen unter dem Kennwort «Dokumentation» an das

SCHWEIZER FERNSEHEN ZÜRICH, Personaldienst, Postfach, 8052 Zürich