

Stellengesuche = Offres de services ; Stellenangebote = Offres de places

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Nachrichten VSB/SVD = Nouvelles ABS/ASD = Notizie ABS/ASD**

Band (Jahr): **53 (1977)**

Heft 6

PDF erstellt am: **21.07.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Stellengesuche — Offres de services
Stellenangebote — Offres de places

BIBLIOTHEKARIN, Jg. 1950, mit VSB-Abschluß sucht auf 1. Februar 1978 interessanten Wirkungskreis. Muttersprache Deutsch; gute Kenntnisse der französischen und englischen Sprache. Offerten unter Chiffre 93 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD», Hallwylstraße 15, 3003 Bern.

BIBLIOTHEKARIN, VSB-Diplom (in Studien- und Bildungsbibliothek), Matura Typ B, Sprachkenntnisse: englisch, französisch, spanisch, italienisch, mit 5-jähriger Praxis in Mittelschul- und Volksbibliothek, sucht auf Juni/ Juli 1978 Teilzeitarbeit in der Nähe von Luzern (z. B. Zug, Zürich usw.). Anfragen unter Chiffre 94 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD», Hallwylstraße 15, 3003 Bern.

DOKUMENTALIST, 31, (Matura Typ B, Einführungskurs SVD 1974) mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich Wirtschaftsdokumentation und Absatzwirtschaft, sucht auf 1. Mai 1978 oder evtl. später neuen Wirkungskreis im Raum Zürich. Fremdsprachen: Englisch und Französisch. Angebote bitte unter Chiffre 95 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD», Hallwylstraße 15, 3003 Bern.

BIBLIOTHEKARIN (Genfer Diplom) mit reicher Erfahrung, sprachbegabt (Deutsch, Franz., Englisch, Italienisch usw. in Wort und Schrift) sucht entsprechenden Posten in Bern, evtl. als Lektorin, Korrektorin. Offerten erbeten unter Chiffre 96 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD», Hallwylstraße 15, 3003 Bern.

JEUNE DIPLOME EN BIBLIOTHECONOMIE de l'université de Montréal aimerait travailler en Suisse dans ce domaine pendant quelques mois à l'hiver 1978—79. Contactez: *Martin Bouchard, 3115, Eduard-Montpetit, Apt. 8, Montréal, Québec, Canada, H3T 1K3.*

JUNGER DIPLOMAND (VSB) sucht auf den Sommer 1978 eine Stelle als
BIBLIOTHEKAR IM MITTLEREN DIENST

Deutsche Muttersprache, Französisch geläufig. Vorzugsweise im Raume
Bern — Neuenburg — Solothurn.

Auf Ihre Offerte freut sich: *Theo Brenzikofer, Veresiusstraße 8, 2502 Biel,*
Tel. privat 032 22 07 02, Tel. Geschäft 032 22 27 61

GRUPPE FÜR RÜSTUNGSDIENSTE

Als erste Mitarbeiterin der Leiterin einer chemisch-technischen Dokumentationsstelle in Thun suchen wir eine

Bibliothekarin/ Dokumentalistin

deren Aufgabenbereich das Erledigen aller einschlägigen Arbeiten, die Bedienung eines automatisierten Dokumentations- und Informationssystems (EDV) und die Auskunfterteilung an die Benutzer der Stelle umfaßt.

Zur weitgehend selbständigen und zuverlässigen Erledigung dieser Arbeiten ist eine Ausbildung auf den Gebieten des Bibliotheks- und/oder des Dokumentationswesens unerlässlich. Fachkenntnisse in Physik und Chemie wären vorteilhaft. Sprache Deutsch; Englisch- und Französischkenntnisse.

Sie finden bei uns eine angenehme Arbeitsatmosphäre, zeitgemäße Entlohnung und vorzüglich ausgebaute Sozialleistungen.

Möchten Sie sich näher orientieren? Rufen Sie uns an. Wir laden Sie gerne zu einer unverbindlichen Besprechung ein.

*Gruppe für Rüstungsdienste, Organisation und Personelles,
Kasernenstraße 19, 3000 Bern 25, Telefon 031 67 57 75*

Suchen Sie im Zentrum von Zürich eine Stelle als

Dokumentalistin

zur weitgehend selbständigen Führung der mehrsprachigen Dokumentation (deutsch/englisch/französisch) eines Ingenieurbüros, das sich mit Sicherheitsfragen unter besonderer Berücksichtigung des Brandschutzes befaßt?

Wir sind ein gut fundierter und dynamischer Betrieb und bieten Ihnen nebst guten Sozialleistungen gleitende Arbeitszeit bei 41¼-Stunden-Woche in einem angenehmen Arbeitsklima.

Wenn Sie sich durch dieses Inserat angesprochen fühlen, nehmen Sie bitte Kontakt auf mit

Dr. W. Lindenmann

Brand-Verhütungs-Dienst für Industrie und Gewerbe
Nüschererstraße 45, 8001 Zürich
Telefon 01 211 22 35

Die Stiftung SCHWEIZERISCHE VOLKSBIBLIOTHEK sucht

diplomierte(n) Bibliothekar(in)

für die *Leitung der Kreisstelle Bern* (Administration, Akzession, Katalog, Ausleihe).

Gefordert wird nebst Diplom auch praktische Erfahrung, wenn möglich in Volksbibliotheken, Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache in Wort und Schrift und Eignung, ein kleines Team zu führen.

Eintritt im Frühjahr 1978 (März/April).

Schriftliche Bewerbungen an:

*Direktion der Schweizerischen Volksbibliothek, Hallerstraße 58,
3000 Bern 26* (Weitere Auskünfte: Tel. 031 23 42 33)

International tätiges Antiquariat sucht

Mitarbeiterin

für allgemeine Sekretariatsarbeiten (einschließlich Korrespondenz) und Mitbetreuung unseres Ladengeschäftes.

Wir beschäftigen uns mit dem An- und Verkauf wertvoller Manuskripte, Bücher und Graphiken. Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche Arbeit und angenehme Bedingungen.

Ihre Tätigkeit in unserem kleinen Team setzt Initiative und gute englische und französische Sprachkenntnisse voraus.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihres Salärwunsches an die Geschäftsleitung der

HELLMUT SCHUMANN AG, Rämistraße 25, 8001 Zürich



Wir suchen zu baldigem Eintritt

a) für die Hauptbibliothek:

Mitarbeiter(innen)

für die mittleren Bibliotheksdienste
(Katalogisierung, Erwerbung).

Erforderlich sind: Mittelschulbildung oder Praxis im
Mittleren Bibliotheksdienst,
gute Fremdsprachenkenntnisse
und
geläufiges Maschinenschreiben.

b) für die Baubibliothek Höggerberg:

Mitarbeiter(in)

Aufgabenbereich: Katalogisierung von Neuanschaf-
fungen sowie weitere Funktionen
im Rahmen einer großen Fach-
bibliothek (Architektur, Kunst,
Raumplanung, Bauingenieurwesen,
Kulturtechnik und Vermessung).

Anforderungen: Mittelschulbildung, wenn möglich
VSB-Diplom oder Praxis im Mitt-
leren Bibliotheksdienst, gute
Fremdsprachenkenntnisse und
geläufiges Maschinenschreiben.

Interessenten(innen) laden wir ein, ihre Bewerbung bald einzureichen
an die

DIREKTION DER ETH-BIBLIOTHEK, 8092 Zürich, Rämistr. 101

Auf der *Öffentlichen Bibliothek der Universität Basel* ist im Zusammenhang mit der *neuen Medizinischen Bibliothek des Kantonsspitals* eine

Stelle für die Katalogisierung

auf 1. Januar 1978 oder nach Vereinbarung zu besetzen.

Der Aufgabenkreis umfaßt alle mit der katalogmäßigen Erfassung von medizinischer Literatur zusammenhängenden Arbeiten in engem Zusammenwirken mit der Vorsteherin der betreffenden Abteilung.

Vorausgesetzt werden das Fachexamen als Diplombibliothekar(in) VSB oder gleichwertige Ausbildung und möglichst bibliothekarische Praxis.

Erforderlich sind Selbständigkeit und Genauigkeit, gute Allgemeinbildung, besonders Sprachkenntnisse, und geläufiges Maschinenschreiben.

Weitere Auskunft erteilt gerne Telephon 25 22 50 intern 40 oder 43.
Bewerbungen sind erbeten an die

Direktion der Universitätsbibliothek, Schönbeinstraße 18/20, 4056 Basel

BIBLIOTHEQUE DE LA VILLE NEUCHÂTEL

A la suite de la démission honorable de la titulaire, la Bibliothèque de la Ville de Neuchâtel cherche un(e)

bibliothécaire expérimenté(e)

pour seconder la responsable du catalogue alphabétique.

Tâches: recherches bibliographiques; correction et rédaction de fiches; tenue à jour du catalogue collectif des bibliothèques de Neuchâtel.

Exigences: bonne pratique du catalogage et de la bibliographie dans une bibliothèque d'études; excellente culture générale; goût du travail en équipe.

Traitement: selon l'échelle des traitements du personnel communal.

Entrée en fonction: dès que possible.

L'administration communale de Neuchâtel applique un horaire mobile. Possibilité d'engagement à temps partiel si souhaité.

Adresser offres manuscrites avec copies de certificats à la

Direction des Affaires culturelles, Hôtel communal, 2001 Neuchâtel, jusqu'au 9 janvier 1978.

METRON Planungsgrundlagen
 METRON Architekturbüro
 METRON Orts- und Regionalplanung
 METRON Verkehrsplanung

Für unsere Bibliothek suchen wir auf 1. Januar 1978,
 evtl. später eine(n)

Dokumentations- und Bibliotheksassistentin(en)

(Teilzeitstelle)

Der Aufgabenbereich umfaßt: Selbständige Betreuung einer wissenschaftlichen Bibliothek, laufende Führung und Verwaltung einer Fachdokumentation und der eigenen Publikationen sowie der dazugehörenden Dienstleistungen.

Anforderungen:

- Fachdiplom VSB oder gleichwertige Ausbildung bzw. Bibliotheks-/Katalogisierungspraxis
- gute Allgemeinbildung und Sprachkenntnisse (französisch, englisch)
- geläufiges Maschinenschreiben
- Kontaktfreudigkeit im Umgang mit Architekten/Planern/Wissenschaftlern

Wir bitten Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen zuzustellen.

metron



METRON AG

Steinackerstraße 7, 5200 Brugg-Windisch

DIE WIRTSCHAFTSDOKUMENTATION
DER SCHWEIZERISCHEN BANKGESELLSCHAFT

sucht einen

Dokumentalisten

oder

Volkswirtschaftler

für Lektoratsarbeiten und für die Beratung von Mitarbeitern und Kunden bei der Zusammenstellung von Dokumentationsunterlagen für Referate und Studien.

Nach Einarbeitung bietet sich die Möglichkeit, als Lektor auch die Betreuung des historischen Bankarchivs sowie den Einkauf von Büchern zu übernehmen.

Wir verlangen die Bereitschaft, sich in alle Arbeitsgebiete eines größeren Dokumentationszentrums einzuarbeiten. Gute Kenntnisse der deutschen, französischen und englischen Sprache sind Voraussetzung. Idealalter: 40 bis 45 Jahre.

Interessenten richten ihre schriftliche Offerte an

Herrn O. Wüest, Personalchef



Schweizerische Bankgesellschaft



Bahnhofstraße 45, 8021 Zürich, Tel. 01 234 40 25