

Stellengesuche und Stellenangebote = Offres de services et offres de places

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Nachrichten VSB/SVD = Nouvelles ABS/ASD = Notizie ABS/ASD**

Band (Jahr): **61 (1985)**

Heft 5

PDF erstellt am: **21.07.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Stellengesuche und Stellenangebote Offres de services et offres de places

Die ALLGEMEINEN BIBLIOTHEKEN der GGG suchen,
infolge Pensionierung des bisherigen Amtsinhabers, eine(n)

Leiter(in) für die Katalogabteilung

Arbeitsbereiche:

- Formal- und Sachkatalogisierung (Dezimalklassifikation) von Büchern und audio-visuellen Medien
- Ausbildung von Volontären im Bereich Bestandserschließung
- Mitarbeit im Lektorat

Wir fordern:

- VSB-Diplom, Ecole de Bibliothécaires oder gleichwertigen Abschluß
- mehrjährige bibliothekarische Praxis, mit Vorteil in einer Allgemeinen öffentlichen Bibliothek
- wenn möglich, Erfahrung mit EDV
- Fähigkeit, ein kleines Team zu führen
- Kenntnisse der französischen, englischen und eventuell italienischen Sprache

Wir bieten:

- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Zeitgemäße Anstellungsbedingungen

Stellenantritt:

Nach Vereinbarung, spätestens aber auf den 1. März 1986

Offerten mit Lebenslauf, Foto, Referenzen und Zeugnissen sind zu richten an

Allgemeine Bibliotheken der GGG, Direktion, Postfach, 4001 Basel

GEMEINDE RHEINFELDEN

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung wegen Rücktritt der bisherigen Stelleninhaberin

Bibliothekar(in)

für ein Wochenpensum von 22–33 Stunden.

Aufgaben: Selbständige Leitung der Bibliothek, Administration, Katalogisierung, interurbaner Leihverkehr, Ausleihe usw., unter Mithilfe bewährter Mitarbeiter.

Anforderungen: Diplom VSB oder EBG oder gleichwertige Schulung, gute Allgemeinbildung, längere Berufserfahrung, Freude am Katalogisieren, Sprachkenntnisse und selbständige Arbeitsweise in kleinem Team.

Auskünfte erteilt Frau Agnes Kaeser-Nosedá, Stadtweg 37, (Telefon Bibliothek 061/87 24 60; Privat 87 52 75).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind an das Stadtmannamt, 4310 Rheinfelden, erbeten. Der Gemeinderat

LA DIRECTION DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE
ET DES AFFAIRES CULTURELLES
met au concours le poste de

Bibliothécaire

auprès de la *Bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg*

- Exigences: – Formation de bibliothécaire (ABS, Ecole de bibliothécaires de Genève ou formation équivalente);
– Langue maternelle française ou allemande avec bonnes connaissances de l'autre langue;
– Connaissances d'autres langues souhaitées;
– Intérêt culturel développé.

Tous renseignements complémentaires concernant ce poste sont à demander auprès de la *Direction de la Bibliothèque cantonale et universitaire, Rue St-Michel 16, 1700 Fribourg, Tél. 037 22 36 12.*

Entrée en fonction: immédiate ou date à convenir.

Les offres manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photo, de copies de certificats et de références sont à adresser, jusqu'au 10 octobre 1985, à l'*Office du personnel de l'Etat, avenue de Rome 19, 1700 Fribourg.*

Innerhalb unseres Konzernstabes «Planung» verfügen wir über eine umfangreiche

Wirtschaftsdokumentation

von deren Dienstleistungen unsere Mitarbeiter regen Gebrauch machen. Zur Mitwirkung in diesem interessanten Fachgebiet suchen wir eine(n)

Dokumentalistin(ten)

Nach sorgfältiger Einarbeitung entlasten Sie die Leiterin der Wirtschaftsdokumentation bei ihren vielfältigen Aufgaben:

- Auswahl der aufzunehmenden Informationen (Input zum Teil über EDV)
- Selektive Informationsverteilung an den Kundenkreis
- Kundenberatung, Benutzerhilfe und -schulung
- Informations-Recherchen

Das Anforderungsprofil:

- Gute Allgemeinbildung und Erfahrung aus ähnlicher Tätigkeit
- EDV-Kenntnisse (IBM-PC)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Angenehme Umgangsformen und Freude an Teamarbeit

Für einen ersten Kontakt wenden Sie sich bitte an Herrn Hegetschweiler, Tel. 056/75 36 78. Oder schreiben Sie ihm kurz unter Kennziffer 349/46 . . an die *Personalstelle PDE-A*.

BBC
BROWN BOVERI

BBC Aktiengesellschaft Brown, Boveri & Cie., 5401 Baden

Wir suchen für die FACHBEREICHSBIBLIOTHEK BÜHLPLATZ IN BERN (eine Bibliothek medizinisch-naturwissenschaftlicher Richtung) auf den 1. Dezember 1985 oder nach Vereinbarung eine(n)

Diplombibliothekar(in) VSB

zur Betreuung des interbibliothekarischen Leihverkehrs und Mithilfe bei weiteren bibliothekarischen Arbeiten. Wir bieten Ihnen eine Ganztagsstelle in einem kleinen Team.

Richten Sie bitte Ihre Anfragen oder Ihre Bewerbung an

Frau K. Reiher, Fachbereichsbibliothek Bühlplatz, Baltzerstraße 4, Postfach 2649, 3001 Bern, Telefon 031 65 46 07.

L'INSTITUT SUISSE DE DROIT COMPARE à Lausanne cherche pour le service de catalogage

Bibliothécaire (poste à temps partiel, 50%)

- Exigences: – diplôme ABS ou EBG
 – connaissances approfondies du catalogage (la préférence sera donné aux candidats ayant de bonnes connaissances du SIBIL)
 – bonnes connaissances d'allemand et d'anglais
 – la connaissance d'autres langues serait un atout

Entrée en fonction immédiate ou à convenir.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae et des copies de certificats sont à adresser à

L'Institut suisse de droit comparé, Dorigny, 1015 Lausanne, jusqu'au 31. 10. 1985.