

**Zeitschrift:** Arbido-B : Bulletin  
**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation  
**Band:** 3 (1988)  
**Heft:** 8  
  
**Rubrik:** Stellensuche und Stellenangebote = Offres d'emploi

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 18.03.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## Stellensuche und Stellenangebote Offres d'emploi



La Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne met au concours, pour prendre en charge sa bibliothèque de Dorigny et son annexe (100 personnes, 2,1 millions de fr. de crédit d'acquisition, 300'000 volumes en libre-accès, partenaire de l'Université de Lausanne et plaque tournante du Réseau romand des bibliothèques), un poste de

### DIRECTEUR ADJOINT (DIRECTRICE ADJOINTE)

**Position** : subordonné au Directeur de la BCU, il est responsable de la bonne marche de la bibliothèque de Dorigny et de son annexe, la bibliothèque de Droit et Sciences économiques. Il jouit d'une importante autonomie, dans le cadre et les limites de la politique et des objectifs définis pour la BCU.

**Rôle** : essentiellement, il organise l'activité de la maison, gère le personnel (planification, propositions d'engagements, mutations, contrôle), coordonne et supervise la marche des différents services.

**Objectifs et tâches** : il s'efforce de concilier les impératifs de qualité du service rendu au public avec le maintien des conditions de travail harmonieuses pour le personnel. Plus précisément, il se charge des services publics, soit le libre-accès, le prêt, la consultation des manuscrits et de la Réserve précieuse, les renseignements, les thèses et échanges, la médiathèque, la gestion des magasins (stocks). Il est le répondant vis-à-vis de l'Université pour toute question qui ne relève pas de la politique générale.

**Ses appuis** : il peut compter sur deux premiers-bibliothécaires qui l'assistent pour la supervision des services scientifiques du catalogage formel, d'acquisition et d'indexation matière et de gestion du libre-accès. Il collabore avec l'adjointe-universitaire qui l'assiste dans le domaine des services administratifs et techniques.

**Ses qualités** : autorité, adaptation à un environnement peu hiérarchisé, ouverture d'esprit, sens de l'innovation et créativité.

**Conditions générales** : poste à plein-temps, selon l'échelle des fonctions de l'Administration vaudoise. Licence universitaire, pratique du monde des bibliothèques souhaitée.

**Renseignements** : Hubert VILLARD, Directeur de la BCU,  
Dorigny, tél. 692'32'02.

**Entrée en fonction** : 1er janvier 1989 ou à convenir.

**Offres** : A la direction de la BCU.  
1015 Lausanne/Dorigny

An der Pädagogischen Hochschule St. Gallen ist auf 1. März 1989 oder nach Vereinbarung die Stelle einer/eines

### **BIBLIOTHEKARIN/BIBLIOTHEKARS**

neu zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst die Führung und den weiteren Ausbau der Studienbibliothek für 220 Studenten und ihre Dozenten und den Aufbau der Dokumentation für die Pädagogische Hochschule.

**Voraussetzung** ist das Diplom als Bibliothekar(in) der VSB/EBG oder eine gleichwertige Ausbildung mit Erfahrung im Bibliothekswesen.

Nähere Auskünfte erteilt das Rektorat der Pädagogischen Hochschule St. Gallen (Tel. 071 22 79 83).

**Bewerbungen** mit handschriftlichem Lebenslauf, Zeugnissen, Unterlagen und Foto sind bis 5. Januar 1989 an den Rektor der Pädagogischen Hochschule St. Gallen, Prof. Dr. Alfred Noser, Postfach 200, 9004 St. Gallen, zu richten.

Die **Eidg. Steuerverwaltung** in Bern sucht für die Betreuung ihrer Bibliothek einen/eine

## **Bibliothekar/in**

mit Diplom VSB, EBG oder gleichwertiger Ausbildung. Muttersprache Deutsch oder Französisch, mit guten Kenntnissen der andern Sprache.

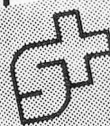
Wir bieten eine selbständige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebhaften, EDV-unterstützten Bibliotheksbetrieb (rund 30 000 Bücher).

Weitere Auskünfte erteilen die Herren

B. Stebler (031) 61 73 77

K. Dutschler (031) 61 73 89

Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen sind zu richten an



**Eidgenössische Steuerverwaltung**  
**Personaldienst**  
 Eigerstrasse 65, 3003 Bern



# Die Zentralbibliothek Zürich

(Kantons-, Stadt- und Uni-  
versitätsbibliothek)

sucht

## DIPLOMBIBLIOTHEKAR(-IN)

für die Mitarbeit in verschiedenen Be-  
reichen: Administration, Auskunfterteil-  
lung, Benutzung, Verarbeitung, auch  
in Spezialabteilungen.

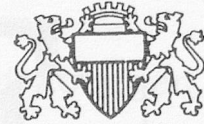
Anforderungen: Diplom VSB oder Ecole  
de Bibliothécaires, Maturität vorzugsweise  
A oder B.

Eintritt nach Vereinbarung.

Nähere Auskünfte erteilt Telefon

Nr. 01 / 47 72 72 (Dr. R. Mathys)

Bewerbungen sind zu richten an die  
Direktion der Zentralbibliothek, Postfach  
8025 Zürich



## L'Administration communale Lausannoise

cherche

### ARCHIVISTE ADJOINT

Titre universitaire ou formation jugée équi-  
valente. Esprit précis et méthodique,  
sens de l'initiative et de l'organisation,  
aisance dans les contacts humains; goût  
pour la rédaction et l'informatique. Lan-  
gue maternelle française. Expérience  
souhaitée dans le domaine des archives.

Offres manuscrites, complètes et détaillées  
à envoyer à l'Administration générale,  
à l'att. de M. François Pasche, secrétaire  
municipal, Case postale 3280,  
1002 Lausanne

Pour tous renseignements, s'adresser  
aux Archives de la Ville  
(021) 43 23 70.

# Neue Zürcher Zeitung

## Redaktionsarchiv

Unser Archiv dient der Redaktion, aber auch vielen exter-  
nen Personen und Institutionen als wichtige und begehrte  
Auskunftsstelle. Als

## Dokumentalist(in)

helfen sie mit, die immense Fülle von Informationen, die  
täglich in unserer Zeitung enthalten sind, nach verschie-  
densten Gesichtspunkten zu ordnen und zu registrieren,  
aber auch die zahlreichen Anfragen zu beantworten und  
verlangte Unterlagen zusammenzustellen.

Noch erfolgt die Archivierung konventionell mit Papier  
und Film. In absehbarer Zukunft werden Sie aber Gele-  
genheit erhalten, sich mit der Umstellung auf Elektronik  
zu befassen. Sind Sie an einer solchen entwicklungsfüh-  
rigen Stelle interessiert? Wenn Sie im Alter um die 30 sind,  
über eine gute Allgemeinbildung (z. B. Matura) oder eine  
einschlägige Berufsbildung (z. B. als Bibliothekar(in)) ver-  
fügen, sich für politische und wirtschaftliche Fragen inter-  
essieren und allenfalls schon im Dokumentationswesen  
gearbeitet haben, sind Sie freundlichst eingeladen, sich bei  
uns zu bewerben. Ihre Unterlagen schicken Sie bitte an  
Herrn H. J. Frei, Personalchef. Er wird Sie gerne zu einem  
Gespräch einladen.

NEUE ZÜRCHER ZEITUNG  
Personalabteilung  
Falkenstrasse 11, 8021 Zürich  
Telefon (01) 258 14 70

## Das Schweizerische Jugendbuch- Institut / Johanna-Spyri-Archiv

ist eine Studienbibliothek und Dokumenta-  
tionsstelle für Kinder- und Jugendlitera-  
tur. Ab sofort ist die Stelle einer

## BIBLIOTHEKARIN / DOKUMENTALISTIN (80 %)

neu zu besetzen.

**Aufgabenbereich:** Dokumentation  
Katalogisierung  
Beratung  
Mitarbeit in der  
Administration

### Anforderungen:

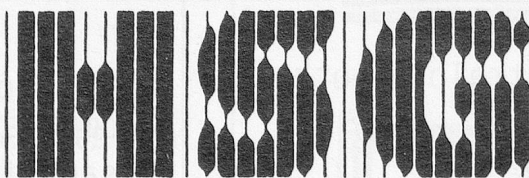
Diplom VSB oder Ecole de Bibliothécaires  
Berufserfahrung, vorzugsweise in wissen-  
schaftlichen Bibliotheken  
Interesse und Bereitschaft, sich ins Fach-  
gebiet einzuarbeiten  
Nähere Auskunft: Rosmarie Tschirky,  
Tel. 01 47 90 44

**Schriftliche Bewerbungen an:**  
Schweizerisches Jugendbuch-Institut  
Zeltweg 13, 8032 Zürich

ft des  
Mitt  
ident M  
on der I  
Dabei  
rdrnun  
keit ein  
reform  
  
ident Mit-  
otschaft  
nts wurd  
en Präsid  
on dessen  
atschef hol  
der Präsid  
rsammlung  
Lager ang  
lich, und  
ik befand  
onstatierte  
eigenen V  
Gaulles un  
schwer  
nicht zu erw  
age stelle  
anderes al  
erfassung»  
und mit der  
tischsur  
verfüge der  
h eine nicht  
Frage gestel  
  
mittiertes V  
Gebiet des  
g von Arti  
le für die sta  
ktionieren  
„unabhängigk  
Einhaltung de  
der Judikativ  
hen Freiheit  
anerkannte e  
zu kommen  
er Politik in d  
anzufügen, d  
behalt der de  
tehenden Prä  
trauen des Par  
leschreibung d  
neuen Macht  
errand zum A  
genüber der v  
mit Verordnu

tegerungsmitglied  
im Schatten der  
onen in der von  
sen Syrie. Im U  
vor allem dazu  
klar zu marki  
en.  
  
im Parlament  
Halefoglu hat  
ernüchternde B  
geben. Er erkl  
ätten sich wed  
g des Handels  
kte Militärhilf  
sserten ameril  
üter wie Stahl  
ing amerikans  
i gerufen, eb  
der Rüstun  
Verteidigung  
t die US-Mi  
r «Verteidigt  
ns-Vereinbar  
ürkei würde  
Milliarden D  
uf den Stanc  
Laut Hatal  
ultz auch d  
mel für die  
im Verhält  
Verteidigungs  
Gesprächen  
ätten beide  
eine neue  
in unterzei  
  
rens  
Gegensatz  
Präsident  
in Tour d'  
Mund get  
ratischen,  
anischer  
ein gleich  
sei. Es ko  
to-Stützpu  
tionen au  
würden  
merikanis  
den ehe  
ten Einh  
Die N  
mehr w  
nmanda  
sollen S  
anischen  
anscheide

axaktionen in der Grössen Syrie angedeut  
ben, dass nämlich dadurch der libysche Fu



## HOCHSCHULE ST.GALLEN

Im Zuge der Inbetriebnahme des Bibliotheksverbundes der Hochschule St. Gallen ist auf den 1. Februar 1989 bzw. nach Vereinbarung die Stelle eines/einer

### Systembibliothekars/-in

zu besetzen.  
Es handelt sich dabei um eine verantwortungsvolle Position mit einem vielseitigen Tätigkeitsfeld, u.a.: Koordination des Bibliotheksverbundes der Hochschule und der Bibliotheks-EDV, Ausbildung und Beratung der mit dem System arbeitenden Benutzer.  
Der/die zukünftige Stelleninhaber/in sollte Erfahrung im Bereich Bibliothek, ausgesprochenes Geschick in Organisationsfragen und Freude an der Benutzerberatung besitzen.  
Kandidaten mit Interesse an einem längerfristigen Anstellungsverhältnis richten ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15. Dezember 1988 an den Verwaltungsdirektor der Hochschule St. Gallen, Herrn Dr. Franz Hagmann, Dufourstrasse 50, 9000 St. Gallen



### In der Seminarbibliothek der Evang.-theol. Fakultät der Universität Bern

ist per 1. Februar 1989 oder nach Vereinbarung die Stelle einer/eines

**Bibliothekarin/Bibliothekaren 80 %**  
(VSB- oder Genfer-Diplom)

neu zu besetzen.

Für unseren lebhaften Betrieb suchen wir eine aufgeschlossene Persönlichkeit, die sich in unser kleines Team integrieren könnte und die Freude am Umgang mit Dozenten und Studenten hat.

Der Aufgabenkreis umfasst Katalogisieren sowie allgemeine Bibliotheksarbeiten.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **31. Dezember 1988** zu richten an:

**Evang.-theol. Seminar der Universität  
Bern, Bibliothek, Gesellschaftsstr. 25  
3012 Bern**

Nähere Auskünfte erteilt gerne  
Tel. 031 65 80 68

(Frau Ch. Grandjean Bühler)

### Diplombibliothekarin

mit EDV-Erfahrung und guten Sprachkenntnissen (E, F, I) sucht vielseitige, selbständige Stelle im Raum Zürich.

Stellenantritt Frühjahr 1989.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1049 an:

WANDER AG, ARBIDO  
zHv. Dr. E. Wyss  
Postfach, 3001 Bern

### Diplombibliothekar


Auslandschweizer (angloamerikanische Ausbildung) mit Berufserfahrung, selbstständig im Team und dreisprachig: D, E, F mit guten Sp-Kenntnissen, sucht Stelle (evtl. Teilzeitstelle) in

**Bibliothek, Dokumentation, Archiv**

vorzugsweise in der deutschen Schweiz.  
Stellenantritt nach Vereinbarung im Frühjahr 1989.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1050 an:

WANDER AG, ARBIDO  
zHv. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern



## pestalozzi bibliothek

Wir suchen auf 1. Februar 1988  
oder nach Übereinkunft junge(n),  
initiative(n)

### BIBLIOTHEKAR(IN)

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Stelle in lebhafter  
Quartierbibliothek
- selbständige Tätigkeit in kleinem  
Team
- Besoldung und Sozialleistungen  
entsprechend Verordnung der  
Stadt Zürich

Wir erwarten:

- VSB-Diplom oder entsprechende  
Ausbildung
- Interesse an den Aufgaben einer  
allgemeinen öffentlichen Bibliothek  
und am Kontakt mit Kindern und  
Jugendlichen

Bewerbungen mit den üblichen  
Unterlagen richten Sie bitte an  
Direktion der Pestalozzigesellschaft  
Zähringerstrasse 17, 8001 Zürich  
Tel. 01 47 78 11



Stadt Zofingen

Die modern eingerichtete

### Stadtbibliothek Zofingen

mit einem Buchbestand von 85'000 Bänden  
ist in den letzten Jahren stark gewachsen.  
Für eine neu geschaffene Stelle suchen  
wir auf Frühjahr 1989 oder nach Verein-  
barung eine(n)

### dipl. Bibliothekar(in)

Zum Aufgabenbereich gehören alle biblio-  
thekarischen Arbeiten in einer Regionalbi-  
bliothek (Kombination Allg. öffentl. Biblio-  
thek und Studien- und Bildungsbibliothek).

Wir bieten:

selbständige Tätigkeit im kleinen Team  
abwechslungsreiche Stelle  
Arbeitszeit nach Vereinbarung  
zeitgemässe Entlohnung im Rahmen des  
städtischen Besoldungsreglementes

Anforderungen:  
Diplom VSB oder gleichwertige Ausbildung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen  
sind bis 20.1.1989 an das Stadtammann-  
amt, 4800 Zofingen, zu richten.

Telefonische Auskunft erteilt gerne:

Leo Anderegg, Stadtbibliothekar,

Tel. **062 52 16 53**



## Universität Bern

Die Fachbereichsbibliothek  
Bühlplatz, eine Bibliothek  
medizinisch-naturwissenschaftlicher  
Richtung, sucht auf den 1. Februar  
1989 oder nach Vereinbarung eine(n)

### Diplom-Bibliothekar(in) VSB

für die Zeitschriftenverwaltung und zur  
gelegentlichen Mithilfe im interbibliotheka-  
rischen Leihverkehr und im Aufsichts-  
dienst. Wir bieten eine Ganztagesstelle  
in kleinem Team.

Richten Sie bitte Ihre Anfrage oder Ihre  
Bewerbung an Frau M. Aeschbacher,  
Fachbereichsbibliothek Bühlplatz, Baltzer-  
strasse 4, Postfach 2649, 3001 Bern  
Telefon 031 65 46 71



## Gemeinde Amriswil

Für die Reorganisation und den teilwei-  
sen Neuaufbau unseres Gemeindecarchives  
suchen wir für ungefähr sechs bis zwölf  
Monate eine(n)

### Bibliothekar(in)

mit VSB-Diplom oder gleichwertiger  
Ausbildung.  
Es wäre auch eine befristete Teilzeitstelle  
möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit  
den üblichen Unterlagen, die Sie bitte  
an folgende Adresse richten:

Gemeindeammannamt, 8580 Amriswil  
Auskünfte erteilt auch gerne Herr M.  
Rüthemann, Gemeindecarchivar,  
8580 Amriswil (Tel. 071 67 13 31).

L'ETAT DE GENEVE CHERCHE

Pour le département de

JUSTICE ET POLICE

Secrétariat général



UN(E) ADJOINT(E)

ADMINISTRATIF(VE)

Chargé de seconder le Secrétaire  
général en ce qui concerne l'admini-  
stration et l'organisation du Secréta-  
riat général dans les domaines du  
secrétariat, de la chancellerie, des  
archives, du matériel de bureau  
et de l'informatique.

Le poste implique une bonne connais-  
sance des rouages de l'Etat et des  
procédures administratives, des  
connaissances sûres en informatique  
et en traitement de texte. Une  
personnalité affirmée, de même  
que le sens des relations humaines,  
sont indispensables à l'exercice  
de cette fonction.

Formation exigée:

Niveau maturité (école supérieure  
de commerce), voire universitaire,  
impliquant une bonne formation  
en gestion, organisation et informati-  
que (une pratique des ordinateurs  
WANG-VS serait un avantage).

Lieu de travail:

Rue de l'Hôtel-de-Ville 14

Délai d'inscription: 20 décembre 1988

Entrée fonction: 1er janvier 1989

Veillez faire vos offres manuscrites  
avec curriculum vitae et copies  
de certificat à l'adresse suivante:

Monsieur Jean-Jacques RASCA  
Secrétaire général  
Département de justice et police  
Case postale 362  
1211 GENEVE 3



## Das Stadtarchiv Zürich

Endarchiv der Zürcher Stadtverwaltung

seit 1798 und Depositärarchiv vieler kultureller und anderer Institutionen, sucht zwei jüngere, initiative und selbständig arbeitende

### **Historiker(innen)**

für die beiden frei werdenden Stellen

### **Leiter(in) der Bibliothek**

(Aufgabenkreis: Leitung der Bibliothek; Erwerbung von Neuerscheinungen; Erschliessung von Bibliotheksbestand und Dokumentation; Beratung der Lesesaalbesucher)

### **wissenschaftliche(r) Mitarbeiter(in) / Adjunkt(in)**

(Aufgabenkreis: Übernahme, Sichtung und Erschliessung von Archivbeständen und Altregistra-turen der Stadtverwaltung sowie Bearbeitung von Spezialarchiven; Administration des EDV-Systems ZüriStAr).

**Erfordernisse:** Abgeschlossenes geschichtswissenschaftliches Studium, vorzugsweise mit Doktorat; Grundkenntnisse der elektronischen Datenverarbeitung. Erfahrungen im Archiv- und Bibliothekswesen sind erwünscht, aber nicht Bedingung.

Von beiden Stellenbewerbern/innen erwarten wir eine positive Einstellung zur Job-Rotation innerhalb des Betriebes (Lesesaal-Dienst, Bearbeitung von Anfragen, Ablieferungswesen) sowie die Bereitschaft zur Ausbildung in elektronischer Datenverarbeitung.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team, moderne Arbeitsmittel (gut ausgebautes EDV-System) und einen Arbeitsplatz in einem historischen Gebäude am Neumarkt 4 im Herzen der Zürcher Altstadt.

**Eintritt:** 1. April 1989 oder nach Vereinbarung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens Ende 1988.

Der Stadtarchivar von Zürich, Haus zum untern Rech, Neumarkt 4, 8001 Zürich

AGICOM

Bearbeitung Planung Verkauf Schulung Online-Information

Hofmattstrasse 45  
4051 Basel

Telefon: 061 23 59 20  
Telefax: 061 23 59 22



## Zentralbibliothek Luzern

Wir suchen auf 1. Februar 1989 oder nach Vereinbarung

### **BIBLIOTHEKSSEKRETÄR/IN**

Wir erwarten:

Sehr gute Allgemeinbildung (Niveau Matura). VSB-Diplom oder Buchhändler-Ausbildung. Organisationstalent und gute EDV-Anwenderkenntnisse (Einführung im Betrieb).

Der Aufgabenbereich umfasst:

- allgemeine Sekretariatsarbeiten, Beantwortung schriftlicher Anfragen
- Aufbau einer EDV-gestützten Sekretariatsorganisation; bei Eignung: Stellvertretung des EDV-Leiters
- Benutzerschulung (Führungen) und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit bei Ausstellungen

---

### **2 BIBLIOTHEKARE oder BIBLIOTHEKARINNEN**

mit VSB-Diplom

Schwerpunkt bei der einen Stelle: Leitung des Lesesaales

Schwerpunkt bei der anderen Stelle: Auskunft und Benutzerschulung (Führungen)

Weitere Aufgabenbereiche für beide Stellen: Katalogisieren und Mitarbeit beim EDV-Einsatz

---

Die Besoldung richtet sich nach kantonalem Reglement.

Wenn Sie an einer dieser Stellen in der grössten Studien- und Bildungsbibliothek der Schweiz interessiert sind, so richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

ZENTRALBIBLIOTHEK LUZERN

Direktor Dr. Alois Schacher

Sempacherstr. 10

6002 Luzern

Telefonische Auskünfte unter: 041 24 53 10 (Dr. Schacher)