

Zeitschrift: Arbido-B : Bulletin
Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band: 7 (1992)
Heft: 8

Rubrik: Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 05.05.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Stellensuche und Stellenangebote / Offres de service et offres de places

Schweiz. Vereinigung für Dokumentation (SVD) Association Suisse de Documentation (ASD)

Wer ist der nächste

SVD-Sekretär/Kassier?

(Frau oder Mann)

Ein interessanter, ausbaufähiger Job (Teilzeit oder Nebenamt) wird auf den 1. Juli 1993 oder gemäss Vereinbarung frei.

Weshalb? – Weil sich der bisherige Sekretär infolge Restrukturierung des Betriebes vermehrt dem Arbeitgeber zu widmen hat.

Aufgaben

- Fakturierungen, Führung von Rechnungen
- Formale, teilweise inhaltliche Vorbereitung von
 - Vorstandssitzungen
 - Generalversammlungen
 - Arbeitstagungen sowie des
 - SVD-Einführungskurses
- Erarbeiten von Arbeitspapieren und Entscheidungsunterlagen
- Zusammenarbeit mit verwandten Gremien, Behörden und Privaten
- PR, Marketing und Werbung
- Sekretariat und Archivierung

Anforderungen

- kennt die I+D umfassend (Theorie und Praxis)
- versteht deutsch, französisch und englisch
- ist initiativ, zuverlässig, kooperationsbereit
- versteht, Informationen prägnant-aussagefähig zusammenzustellen

Walter Bruderer, Sekretär (Tel. 031 / 62 27 49) freut sich auf viele Bewerbungen und ist gerne bereit, Auskunft zu erteilen über die Arbeitsbelastung, die Voraussetzungen betr. Infrastruktur sowie die Entschädigung, die vom übernehmbaren Arbeitspensum abhängt.

Association des Bibliothèques et Bibliothécaires Suisses

Pour préparer l'index français des règles de catalogage (la version allemande existe déjà), la BBS met au concours un poste de

Bibliothécaire

pour la durée de ce travail

Exigences:

- Diplôme de bibliothécaire
- Connaissance des règles de catalogage BBS
- Langue maternelle française avec de bonnes connaissances en allemand
- Etre en connexion avec une grande bibliothèque romande
- L'index doit être fait sur un support papier et informatique utilisable pour l'impression

Ce travail conviendrait, par exemple, à une personne déjà employée à temps partiel par une bibliothèque qui souhaiterait prendre un mandat ponctuel.

Pour tout renseignement:

Miklos Luif
01 / 261 72 72

Herbert Bohlhalter
022 / 320 82 66

Guy Roland
021 / 311 40 54

**Faire offres par écrit jusqu'au
15 janvier 1993 à**

Miklos Luif
Zentralbibliothek Zurich
8025 Zurich

ESSM Eidgenössische Sportschule Magglingen
EFSM Ecole fédérale de sport de Macolin
SFSM Scuola federale dello sport di Macolin
SFSM Scola federala da sport Magglingen

Wir suchen auf den 1. April 1993
 oder nach Vereinbarung initia-
 tive/n

Bibliothekarin/Bibliothekar

als Chef-Stellvertreterin/Chef-Stellvertreter in
 der Sportmediothek und Leiterin/Leiter der Aus-
 leihe der Bibliothek.

Sie sind ausserdem zuständig für die Kontrolle
 der über 300 Zeitschriften und Zeitungen und
 für die Literaturvermittlung an unsere externen
 und internen Benutzer. Daneben erschliessen
 Sie Fachliteratur nach Thesaurus und helfen
 bei allgemeinen Bibliotheksarbeiten mit.

Wir bieten eine der Erfahrung und den Fähig-
 keiten entsprechende Entlohnung im Rahmen
 der eidgenössischen Besoldungsordnung bei
 gleitender Arbeitszeit.

Diplomierte Bibliothekarinnen/Bibliothekare mit
 guten Sprachkenntnissen, die Freude an Team-
 arbeit und Interesse am Sport haben, sind ge-
 beten, sich schriftlich mit den üblichen Unter-
 lagen bis Ende Dezember 1992 zu bewerben
 bei: ESSM, Personalchef Frau A. Moor,
 2532 Magglingen. Auskunft erteilt der Chef der
 Mediothek: Markus Küffer, Tel. 032 / 276 309.

ESSM Eidgenössische Sportschule Magglingen
EFSM Ecole fédérale de sport de Macolin
SFSM Scuola federale dello sport di Macolin
SFSM Scola federala da sport Magglingen

L'EFSM de Macolin cherche un/une

Bibliothécaire

remplissant les fonctions de remplaçant/e du chef
 de la médiathèque et de responsable du service de
 prêt de la bibliothèque.

Il/elle sera responsable du contrôle de plus de 300
 revues et journaux et de l'envoi de livres et autres
 documents aux lecteurs. En outre, il/elle collabo-
 rera à l'indexation des monographies et des articles
 selon le «thesaurus», ainsi qu'aux travaux géné-
 raux de la bibliothèque.

Nous offrons l'horaire mobile et une classe de
 traitement correspondant aux normes de la Con-
 fédération, à l'expérience et aux capacités du/de la
 candidat/e.

Entrée en fonction le 1er avril 1993.

Si vous possédez un diplôme de bibliothécaire et
 une bonne connaissance des langues, si vous
 aimez travailler au sein d'une petite équipe et que
 vous vous intéressez au sport, n'hésitez pas à
 nous écrire et à nous envoyer les documents habi-
 tuels jusqu'à la fin décembre 1992, à l'adresse sui-
 vante: EFSM, service du personnel, Mme A. Moor,
 2532 Macolin.

Pour de plus amples renseignements, s'adresser
 au chef de la médiathèque,
 Markus Küffer, Tél. 032 / 276 309.

Junge Bibliothekarin (Diplom BBS und Primarlehrer-
 patent) mit Erfahrung in verschiedenen Bibliotheks-
 typen und Kenntnissen bibliotheksspezifischer EDV-
 Anwendungen (SIBIL-Katalogisierung, elektroni-
 sches Mail-System, CD-ROM-Datenbanken) sucht
 neue Herausforderung im Bereich

Bibliothek/Dokumentation

Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einer allge-
 meinen öffentlichen Bibliothek oder in einer gröss-
 ren Schulbibliothek wäre auch sehr willkommen.
 Sprachen: D, F, E, I; bevorzugte Region: Ostschweiz.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1105 an die ARBIDO-
 Redaktion, Sekretariat REBUS,
 Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee

Diplom-Bibliothekarin

mit Berufserfahrung, EDV-Erfahrung

sucht neue Herausforderung in allgemein
 öffentlicher Bibliothek, Schulbibliothek oder
 ähnlichem (nicht ortsgebunden).

Angebote bitte unter Chiffre 1106 an die
 ARBIDO-Redaktion, Sekretariat REBUS,
 Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee

Phil I, 50, CH, Übersetzer D/F/E/I, bilingue D/F,
 Erfahrung in Bibliothek, Dokumentation, Kor-
 rektur und PC-Layout sucht langfristige Voll-
 zeitbeschäftigung ab Oktober 1992 (evtl. mit
 Praktikum) in den Bereichen

Bibliothek, Dokumentation, Buchhandel, Druckerei oder Verlag

Breitgefächertes Allgemeinwissen.

Zuschriften unter Chiffre 1102
 an das Sekretariat REBUS, Sprengliweg 6,
 3360 Herzogenbuchsee

Dokumentalist

28, D/E/F, mit kaufmännischem Hintergrund,
 fundierten Informatikkenntnissen und mehr-
 jähriger Erfahrung auf dem Gebiet der elektro-
 nischen Dokumentation (BRS) sucht neuen
 interessanten Wirkungskreis in Unternehmung,
 Institut oder Verwaltung.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1107 an die
 ARBIDO-Redaktion, Sekretariat REBUS,
 Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee



Kanton St. Gallen

Im Hinblick auf den Übertritt in den Ruhestand des bisherigen Stelleninhabers suchen wir auf den 1. April 1993 eine/n

Leiter/Leiterin der Kantonsbibliothek (Vadiana)

Die Kantonsbibliothek (Vadiana) verfügt ausgehend vom Büchervermächtnis des Humanisten, Bürgermeisters und Reformators Vadian über bedeutende Bestände an Manuskripten, Drucken und Grafiken. Über ihre kulturhistorische Bedeutung hinaus ist die Kantonsbibliothek eine moderne, mit EDV ausgestattete Allgemeinbibliothek, deren Aufgabe vorab in der wissenschaftlichen Bücherversorgung des ganzen Kantons besteht. Die Kantonsbibliothek ist überdies Beratungsstelle für Schul- und Volksbibliotheken im Kanton. Es ist beabsichtigt, sie in Betriebsgemeinschaft mit der Verwaltungsbibliothek zu führen. Als Bewerber/innen stellen wir uns ausgewiesene Bibliotheksfachleute mit Hochschulabschluss und langjähriger Praxis sowie Vertrautheit im Umgang mit modernen Organisationsmitteln (EDV) vor.

Interessentinnen und Interessenten sind gebeten, ihre Bewerbungsunterlagen bis Ende Dezember 1992 an folgende Adresse zu senden: Regierungsrat Alex Oberholzer, Vorsteher des Departementes des Innern, Regierungsgebäude, 9001 St. Gallen. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Dr. Walter Lendi, Vorsteher des kantonalen Amtes für Kulturpflege, Telefon 071 / 21 32 13.



Zentrale für Wirtschaftsdokumentation Universität Zürich

Für unsere modern geführte Dokumentationsstelle suchen wir per April 1993 oder nach Vereinbarung eine/n

Bibliothekar/in (mind. 70%)

Aufgaben:

- Dokumentationsarbeit
- Katalogisierung und Akzession
- Beratung
- Mitarbeit in der Administration

Anforderungen:

- Teamfähigkeit
- Exakte Arbeitsweise
- PC-Erfahrung
- VSB-Diplom oder gleichwertige Ausbildung
- Kenntnisse oder Interesse im DOBIS/LIBIS

Anfragen und Bewerbungen sind zu richten an: Herrn R. Peterli

Zentrale für Wirtschaftsdokumentation
Plattenstrasse 14, 8032 Zürich, Tel. 01 / 257 39 11



Die Zentralbibliothek Zürich
(Kantons-, Stadt- und Universitätsbibliothek)

sucht

Diplombibliothekar/in

für Revisionsarbeiten an einem online geführten Bibliothekskatalog.

Anforderungen:

Diplom BBS, E.S.I.D. oder gleichwertige Ausbildung, praktische Erfahrungen bei der Ausführung bibliographischer Recherchen, Fähigkeit zu exaktem und effizientem Arbeiten.

Eintritt: nach Vereinbarung.

Bei Bewährung wird längerfristiger Einsatz für Automatisierungsprojekte der Zentralbibliothek geboten.

Nähere Auskünfte erteilt
Dr. W. Gartzke, Tel. 01 / 261 72 72.

Schriftliche Bewerbungen bitte an die
Direktion der Zentralbibliothek,
Postfach, 8025 Zürich



Stadt- und Kantonsbibliothek Zug

Im Verlaufe des Jahres 1993 wird an unserer Bibliothek ein ausleihbarer Bestand an Musiktonträgern aufgebaut. Für die Betreuung dieser Abteilung suchen wir auf den 1. Januar 1993 oder nach Vereinbarung

eine Bibliothekarin oder einen Bibliothekar

in einem Teilpensum von 50%, evtl. 60%. Die Stelle umfasst die Auswahl, Anschaffung, Erschliessung, Ausrüstung und Präsentation der Tonträger, aber auch Mitarbeit im Publikumsbereich und andere bibliothekarische Tätigkeiten. Voraussetzungen sind deshalb:

- Bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS oder gleichwertig)
- gute musikalische Kenntnisse der verschiedensten Stile und Epochen
- Bereitschaft zu engagiertem Teamwork und
- Freude am Kontakt mit dem Publikum

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit in einer modernen, lebhaften Bibliothek. Wenn Sie sich für diese Stelle interessieren, richten Sie bitte Ihre handschriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 31. Dezember 1992 an den Leiter des städtischen Personaldienstes, Herrn E. Lanz, Postfach 362, 6301 Zug. Nähere Angaben zur Stelle macht Ihnen gerne der Leiter der Stadt- und Kantonsbibliothek, Herr A. Carlen (Tel. 042 / 25 23 20).