

# Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido-B : Bulletin**

Band (Jahr): **8 (1993)**

Heft 8

PDF erstellt am: **21.07.2024**

## **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

## **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

## Stellensuche und Stellenangebote / Offres de service et offres de places

### Information im Bankgeschäft als strategischer Erfolgsfaktor

Meine Auftraggeberin ist eine bedeutende Schweizer Universalbank mit internationaler Ausrichtung. Zur Verstärkung des Informationszentrums, welches einen wesentlichen Beitrag zum betriebsinternen Informationsmanagement leistet, suche ich eine/n qualifizierte/n

### Informationsspezialisten mit Arbeitsort in Bern

Die Hauptaufgaben liegen in der Beschaffung und Vermittlung von Wirtschaftsinformationen, der Durchführung von Recherchen in internen und externen Online-Datenbanken, der Presseauswertung sowie in der Aufbereitung von Informationen für anspruchsvolle Auftraggeber, vorwiegend in den Bereichen Volkswirtschaft und Kommerz. Eine moderne Infrastruktur steht dabei zur Verfügung.

Idealerweise verfügen Sie als team- und kontaktfähige Persönlichkeit über einen Hochschulabschluss oder eine auf das Einsatzgebiet bezogene, adäquate Ausbildung, Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch sowie über gute PC-Anwenderkenntnisse. Berufserfahrung im Dokumentationswesen ist von Vorteil.

Über alles weitere informiere ich Sie ausführlich in einem persönlichen Gespräch. Senden Sie mir Ihre Bewerbungsunterlagen. Diskretion ist selbstverständlich.



**Peter Schmid Personal- und Unternehmensberatung AG**

Löwenstrasse 2 · 8001 Zürich · Telefon 01/212 30 30 · Fax 01/212 03 50

**Bitte beachten Sie auch  
das Stelleninserat auf S. 18**

#### Dokumentalist/dipl. Bibliothekar

37jährig, D, F, E, mit langjähriger Führungserfahrung, sucht neue Herausforderung in leitender Position.

Ich bringe unter anderem Projektleitungs-, Bürokommunikations- und Organisationskenntnisse mit.

Arbeitsort: Raum Basel oder Bern.

Angebote bitte unter Chiffre 1128 an die Redaktion ARBIDO, Sekretariat REBUS, Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee.

Am Einstieg in das Archiv- oder Bibliothekswesen interessierter lizenzierter Historiker sucht

#### (Praktikums-)Stelle in einem Archiv oder einer Bibliothek.

Auch Teilzeit möglich.

Gutes Französisch und Englisch, PC-Kenntnisse. Bin mobil und ziehe an jeden Ort in der Schweiz.

Interessenten melden sich bei:

Philipp Stämpfli, Haldenweg 24 c, 3626 Hünibach, Tel. 033 / 22 43 20.



## HOCHSCHULE ST. GALLEN

Die Bibliothek der Hochschule St. Gallen für Wirtschafts-, Rechts- und Sozialwissenschaften sucht auf 1. Juli 1994 oder nach Vereinbarung eine/einen

### Fachreferentin/Fachreferenten (50%)

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören der Bestandaufbau im Bereich Betriebswirtschaft, die sachliche Erschliessung und der fachliche Auskunftsdienst. Wir erwarten von Ihnen einen akademischen Abschluss in Wirtschaftswissenschaften (Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre), gute Fremdsprachenkenntnisse (primär Englisch) und Erfahrung in der Anwendung von EDV-Applikationen. Erwünscht ist zudem eine bibliothekarische Ausbildung oder entsprechende Praxis. Wir bieten Ihnen eine selbständige Arbeit in einer modernen Freihandbibliothek und kollegiale Zusammenarbeit in einem gut eingespielten Team. Weitere Auskünfte erhalten Sie über Telefon 071 / 30 22 70 (Dr. Xaver Baumgartner, Bibliotheksleiter).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15. Januar 1994 an Dr. Hans-Ruedi Troxler, Verwaltungsdirektor der Hochschule St. Gallen, Dufourstrasse 50, 9000 St. Gallen



Der Schweizerische  
Gewerkschaftsbund (SGB)  
sucht

### einen Dokumentalisten oder eine Dokumentalistin

Sie pflegen und vertiefen die politische Dokumentation des SGB. Sie bauen dieses wichtige Arbeitsinstrument aus zu einer effizienten Alltagsunterstützung der politischen SGB-Sekretäre/Sekretärinnen und Redaktoren. Sie betreuen zudem das Gewerkschaftsarchiv und führen in beiden Bereichen die EDV-Unterstützung ein. Sie arbeiten selbständig im Rahmen der fünfköpfigen Informationsabteilung.

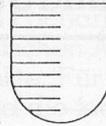
Sie sind eine teamfähige Persönlichkeit, die sich in der schweizerischen Politik auskennt und Interesse hat an wirtschafts- und sozialpolitischen Themen. Sie suchen eine berufliche Herausforderung und haben bereits Erfahrung als Dokumentalist/Dokumentalistin oder in einer verwandten Aufgabe.

Der SGB bietet neben der interessanten Tätigkeit gute Anstellungsbedingungen und fortschrittliche Sozialleistungen. Teilzeitarbeit oder Stellenteilung ist möglich.

**Stellenantritt: 1. März 1993 oder nach Vereinbarung.**

**Nähere Auskünfte erteilt Ihnen der Leiter der Informationsabteilung, Pietro Cavadini: 031 / 371 56 66. Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte umgehend an Daniel Nordmann, SGB, Postfach 64, 3000 Bern 23.**

## KANTON LUZERN



Erziehungsdepartement

2218

Wir suchen für die Betreuung der Schulbibliothek der **Kantonschule Luzern** auf den 1. Januar 1994 oder nach Vereinbarung einen/eine

### Diplombibliothekar BBS/ Diplombibliothekar BBS

(Teilzeit 50%)

#### Aufgabenbereich

- Mitbetreuung der Schulbibliothek
- Bestandsarbeiten (vor allem katalogisieren)
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mithilfe im Benutzerdienst
- Mithilfe bei Einführungen und bibliothekarischen Beratungen

#### Wir bieten

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinem Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für nähere Auskünfte über diese Stelle stehen Ihnen der Bibliotheksbeauftragte, Dr. Peter Gyr, Tel. 041 24 66 50, oder der Präsident der Rektorenkonferenz der Kantonsschule Luzern, Heinz Bieri, Tel. 041 / 44 14 28, gerne zur Verfügung. Richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Referenzadressen unter Angabe der Inseraten-Kennnummer 2218 an das

#### Anforderungen

- Berufsausbildung mit Bibliothekarendiplom BBS
- Bereitschaft, mit Lehrern/Lehrerinnen und Schülern/Schülerinnen zusammenzuarbeiten
- Lehrerfahrung ist von Vorteil
- Selbständigkeit
- Teamfähigkeit

**Personalamt  
des Kantons Luzern**

Hirschengraben 36  
6002 Luzern

### Sortimentsbuchhändler

29 J., vielseitig interessiert, sucht per Frühjahr 1994 oder nach Vereinbarung eine attraktive Stelle (zirka 80%) im Bereich

### Dokumentation

(Medien, humanitäre Organisation, Schul- oder Kulturwesen) im Raume Basel und Umgebung.

Vorbildung: Versicherungslehre und mehrjährige kaufmännische Praxis; EDV-Kenntnisse  
Sprachen: D/F/E  
Weiterbildung: Grundstudium in Geistes-/Sozialwissenschaften

Auch besteht die Bereitschaft zu Zusatzausbildung (z. B. Dokumentalisten-Kurs).

Angebote bitte unter Chiffre 1127 an die Redaktion ARBIDO, Sekretariat REBUS, Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee.