

**Zeitschrift:** Arbido-B : Bulletin  
**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation  
**Band:** 9 (1994)  
**Heft:** 7-8  
  
**Rubrik:** Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 02.02.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## Stellensuche und Stellenangebote / Offres de service et offres de places

Eidgenössische Technische Hochschule Zürich

**gta** Institut für Geschichte und  
Theorie der Architektur

Das Institut für Geschichte und Theorie der Architektur (ETH Zürich) sucht in sein Archiv einen/eine

### Bibliothekar/ Bibliothekarin

(zirka 50%)

zur Betreuung der Nachlass- und Forschungsbibliothek. VSA/BBS-Diplom.

**Eintritt:** 1. Januar oder nach Vereinbarung.

Nähere Angaben erteilt gerne die Archivleiterin Frau Therese Schweizer, Telefon 01 / 377 28 89.

Bewerbungen sind an folgende Adresse zu richten:

Institut für Geschichte und Theorie der Architektur, Archivleitung, ETH-Hönggerberg, 8093 Zürich

**EPFL**

ÉCOLE POLYTECHNIQUE  
FÉDÉRALE DE LAUSANNE

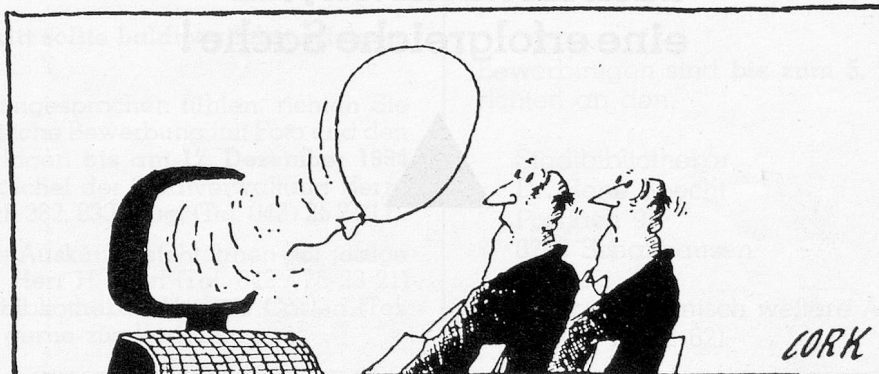
cherche pour son  
Département d'architecture

### Bibliothécaire

au bénéfice d'une formation complète (EBG, ABS ou titre jugé équivalent), pour la cogestion de la bibliothèque et de la documentation de ce département.

**Entrée en fonction:** tout de suite ou date à convenir.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae et des copies de certificats seront adressées au Service du personnel de l'EPFL, Pavillon C - Ecublens, 1015 Lausanne.





Gesucht für zwei Monate eine

## Bibliothekar/in BBS für 100%

**Wann:** Zwischen Dezember 94 und März 95

**Wo:** Im Lehrerseminar Rickenbach bei Schwyz

**Für was:** Rekatalogisierung der didaktischen Materialien nach AT, Beschlagnahme mit DK und Neukatalogisierung der Videobestände auf dem PC-System Pre-winmedio.

**Warum:** Zurzeit entsteht ein neues Infozentrum. Die Bestände müssen innerhalb dieser Zeit aufgearbeitet und mit EDV erfasst werden, damit Ende Februar der Betrieb in den neuen Räumlichkeiten aufgenommen werden kann.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Betschart, Tel. G 043 / 21 35 22 (Mi, Do-Nachmittag, Fr-Nachmittag)



L'INSTITUT  
D'ÉTUDES SOCIALES  
DE GENÈVE

Suite au départ d'un collaborateur, l'Institut d'études sociales de Genève cherche pour l'Ecole supérieure d'information documentaire un/une

## responsable de formation à 70%

Qualifications demandées:

- Formation en information documentaire (bibliothécaire, documentaliste ou archiviste)
- Formation complémentaire universitaire ou équivalente souhaitée
- Aptitudes pédagogiques et intérêt pour l'enseignement
- Expérience professionnelle dans un service d'information documentaire
- Maîtrise des outils informatiques

Cette personne assurera au sein de l'Ecole des tâches d'enseignement, d'encadrement des étudiants et de gestion.

**Entrée en fonction:** 1er mai 1995 ou à convenir  
Nationalité suisse ou permis C  
Obligation de domicile dans le canton de Genève

Faire offres manuscrites, avec curriculum vitae, **avant le 15 décembre 1994**, à la Direction de l'Ecole supérieure d'information documentaire, 28, rue Prévost-Martin, 1211 Genève 4.



**Inserieren im ARBIDO –  
auch im nächsten Jahr  
eine erfolgreiche Sache!**





Einwohnergemeinde Zug

Da der jetzige Stelleninhaber zum Leiter der Stadt- und Kantonsbibliothek befördert worden ist, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung den Nachfolger/die Nachfolgerin für die Position

## Stellvertretender Leiter/ Stellvertretende Leiterin der Stadt- und Kantons- bibliothek

Die Stadt- und Kantonsbibliothek Zug ist eine lebhaft, allgemeine öffentliche Bibliothek, gleichzeitig aber auch Sammelstelle des regionalen Schrifttums und anderer einschlägiger Informationsträger sowie Studien- und Bildungsbibliothek für den Kanton Zug.

### Ihre Aufgaben:

Sie vertreten und unterstützen den Stadtbibliothekar in seinen Aufgaben, betreuen und entwickeln die EDV-Installation der Bibliothek und beteiligen sich an der Planung von Betriebsabläufen. Daneben sind Sie für einzelne Fachaufgaben direkt zuständig.

### Unsere Anforderungen:

- Bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS oder gleichwertig)
- Mehrjährige Berufserfahrung, wenn möglich in verschiedenen Bibliothekstypen
- Erfahrung in Personalführung
- Gute Informatik-Kenntnisse
- Wille zum Engagement in einem gut funktionierenden Team

### Wir bieten Ihnen:

Eine herausfordernde, selbständige Tätigkeit; flexible Arbeitszeit, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen.

### Der Stellenantritt sollte baldmöglichst erfolgen.

Falls Sie sich angesprochen fühlen, richten Sie Ihre handschriftliche Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen **bis am 12. Dezember 1994** an den Personalchef der Stadtverwaltung Herrn E. Lanz, Postfach 362, 6301 Zug, (Tel. 042 / 25 21 17).

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der jetzige Stelleninhaber, Herr H. Morf (Tel. 042 / 25 23 21) oder der Stadtbibliothekar, Herr A. Carlen (Tel. 042 / 25 23 20) gerne zur Verfügung.



Stadtbibliothek Schaffhausen

Die Stadtbibliothek Schaffhausen ist die Studienbibliothek der Region Schaffhausen; zur Stadtbibliothek gehört die Freihandbibliothek Agnesenschütte als allgemein öffentliche Bibliothek. Beide Bibliotheken arbeiten mit dem integrierten Bibliothekssystem SISIS.

Wir suchen auf den **1. Februar 1995** oder nach Vereinbarung

## Diplombibliothekar/in/ Diplombibliothekar

70%

mit VSB/BBS-Diplom oder gleichwertiger Ausbildung und Berufserfahrung.

### Aufgaben der neuen Mitarbeiterin/des neuen Mitarbeiters:

Betreuung des Tonträgerangebots der Freihandbibliothek (Auswahl, Formal- und Sacherschliessung), Mitarbeit in der Formalkatalogisierung, Mithilfe in der Ausleihe (Benutzerberatung Fernleihe).

### Arbeitszeiten:

Donnerstag und Freitag ganzer Tag, übrige Zeit nach Vereinbarung, gelegentliche Mithilfe am Samstagvormittag erwünscht.

### Geboten werden:

Entlöhnung und Sozialleistungen nach den Ansätzen der Stadt Schaffhausen, angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen Team und einem Gebäude, das eben umgebaut worden ist. Dazu kommen die Vorzüge der Region Schaffhausen: überschaubare Verhältnisse, ein vielfältiges kulturelles Angebot, landschaftlich reizvolle Erholungsgebiete in nächster Nähe u.a.m.

Bewerbungen sind **bis zum 5. Januar 1995** zu richten an den:

Stadtbibliothekar  
Dr. René Specht  
Postfach 91  
8202 Schaffhausen

der gerne telefonisch weitere Auskünfte erteilt  
(Tel. 053 / 24 82 62).



Professionalität  
an erster Stelle.

# Information Broker

Als Sachbearbeiter(in) Informationsvermittlung sind Sie in unserem kleinen Team innerhalb der Konzernleitungs-Stabsstelle «Volkswirtschaft» verantwortlich für das Brokerage von Fachinformationen gemäss den Bedürfnissen der SBG und ihrer Kunden. Mittels internen und externen Datenbanken führen Sie Recherchen aus. Zu Ihren Aufgaben gehören daneben auch das Auswerten von Literatur und die Informationsaufbereitung.

Wir erwarten von Ihnen eine fundierte Ausbildung im wirtschaftlichen bzw. bankfachlichen Bereich, idealerweise mit Hochschulabschluss, oder einschlägige Berufspraxis im Informations- und Dokumentationswesen. Wichtig sind zudem profunde Englischkenntnisse und Vertrautheit im Umgang mit dem PC und mit Datenbanken. Kommunikationsfreudigkeit und Belastbarkeit sind selbstverständliche Voraussetzungen für eine lohnende Zusammenarbeit.

Herr A.F. Maiwald, Leiter «Economic Information Center», Tel. 01 234 32 66, unterhält sich gerne mit Ihnen über diese ausbaufähige Position. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte direkt an den zuständigen Personalleiter, Herrn Dr. Ch. Hiller, Personalwesen Konzern, Bahnhofstrasse 45, 8021 Zürich.

Wir machen mit.



**Gesucht:** Partnerschaft zur Auswertung meiner Zeitungssammlung, hauptsächlich

- ◆ Neue Zürcher Zeitung,
- ◆ Tages-Anzeiger Zürich 1984-1994,
- ◆ International Herald Tribune 1988-1993 plus viele Extra-Exemplare,
- ◆ ferner: viele Illustrierte und Time Magazin, Newsweek u.a.

Erbeten sind auch Offerten für einen eventuellen Auftrag zur Auswertung.

Standort der Sammlung: Stadt Zürich.

Offerten bitte an L. Stern, 8021 Zürich, Postfach, Tel. 01 / 463 17 97.



Die ETH-Bibliothek Zürich sucht infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers auf den 1. April 1995 eine/einen

## Bibliothekar/in/ Bibliothekar (70%)

### Ihre Aufgaben

Sie sind sowohl im Informationsdienst als auch in der Fernleihe tätig.

- Im Informationsdienst erteilen Sie den Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzern Auskunft am Informationsschalter und helfen bei der Literatursuche. Sie beraten unter anderem bei der Abfrage des bibliothekseigenen Online-Kataloges ETHICSplus und auswärtiger Kataloge sowie bei der Konsultation von gedruckten und auf CD-ROM verfügbaren Bibliographien.
- Zudem beteiligen Sie sich im Rahmen der Benutzerschulung an den Einführungen in die Bibliothek und an der Schulung für CD-ROM-Abfragen.
- Daneben erledigen Sie einige administrative Aufgaben.
- In der zunehmenden Fernleihe vermitteln und beschaffen Sie für die Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer auswärtige Literatur unter Einbezug von Online-Katalogen und CD-ROM.

### Was wir von Ihnen erwarten

- BBS- respektiv ESID-Diplom oder mehrjährige Bibliothekserfahrung mit Sprachkenntnissen in Französisch und Englisch.
- PC-Erfahrung ist erwünscht.
- Die Bereitschaft, im Turnus Abend- und Samstagvormittagsdienst zu übernehmen.
- Teamfähigkeit.

### Was wir Ihnen bieten

- Abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit mit Publikumskontakt und unter Anwendung modernster EDV-Technologien.
- Einen Arbeitsplatz im Hochschulumfeld in der Nähe des Hauptbahnhofes Zürich.
- Mensa, vielfältiges Angebot für Weiterbildung und Freizeitsport.

Wenn Sie sich für die Stelle interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort INFO an folgende Adresse: ETH-Zürich, Personalbereich IV, Rämistrasse 101, 8092 Zürich.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Dr. A. Julen, Leiterin Information, Tel. 01 / 632 21 89.



La Bibliothèque de la Ville de Bienne, bibliothèque bilingue d'études et de culture générale très informatisée, cherche une

## Bibliothécaire BBS

à temps partiel 75% (évent. 50%)

La candidate se verra confier des tâches variées dans un domaine de travail bien défini.

De très bonnes connaissances de la langue allemande sont requises ainsi qu'un contact facile pour orienter le public.

Nous offrons un climat de travail agréable et des conditions d'engagement actuelles, dans le cadre du règlement pour le personnel de l'administration de la ville de Bienne.

Entrée en fonction: 1er février 1995 ou à convenir.

Veillez adresser votre candidature à la Direction de la Bibliothèque de la Ville de Bienne, rue Dufour 26, 2500 Bienne 3. D'autres renseignements peuvent être obtenus par téléphone avant votre postulation.



Die Stadtbibliothek Biel, eine zweisprachige, stark informatisierte Studien- und Bildungsbibliothek, sucht eine

## Bibliothekarin BBS

Teilzeit 75% (evtl. 50%)

Sie betreuen ein klar definiertes, abwechslungsreiches Arbeitsgebiet.

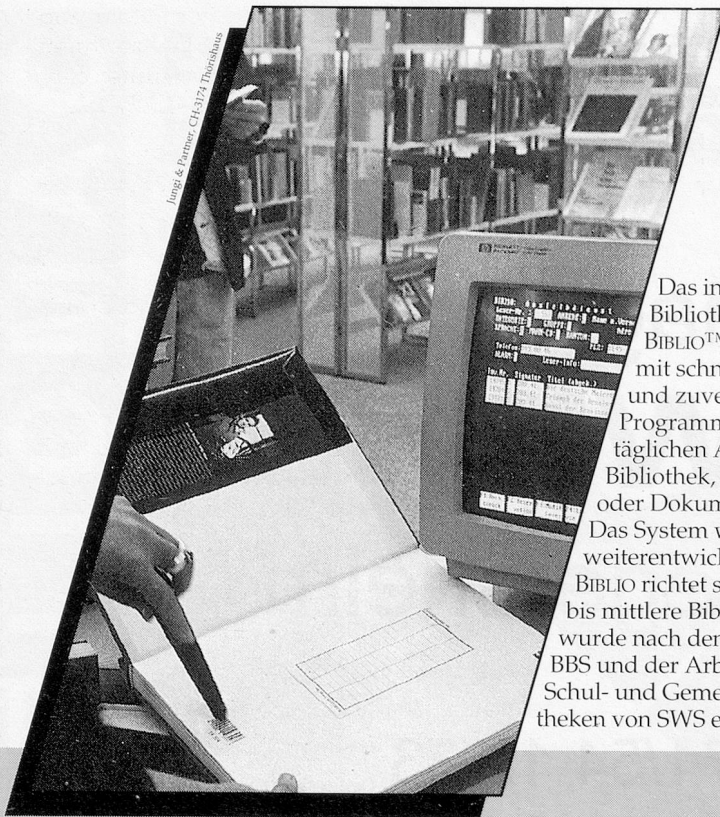
Wir erwarten sehr gute Kenntnisse der französischen Sprache und eine ausgesprochene Neigung zum kundenorientierten Publikumskontakt.

Wir offerieren ein angenehmes Arbeitsklima und zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen der städtischen Dienst- und Lohnordnung.

Eintritt:

1. Februar 1995 oder nach Vereinbarung.

Richten Sie Ihre Bewerbung an die Direktion der Stadtbibliothek Biel, Dufourstrasse 26, 2500 Biel 3, wo auch vor Einreichung einer Offerte telefonische Auskünfte erteilt werden.



**BIBLIO**

Das integrierte Bibliothekssystem BIBLIO™ unterstützt mit schnellen, einfachen und zuverlässigen Programmfunktionen die täglichen Arbeiten Ihrer Bibliothek, Mediathek oder Dokumentationsstelle. Das System wird laufend weiterentwickelt. BIBLIO richtet sich an kleine bis mittlere Bibliotheken und wurde nach den Regeln der BBS und der Arbeitstechnik für Schul- und Gemeindebibliotheken von SWS entwickelt.

*Le système BIBLIO™ est une solution informatique pour la gestion intégrée des bibliothèques, médiathèques et centres de documentation. Il est adapté régulièrement aux normes nationales et internationales.*

*BIBLIO s'adresse aux petites et moyennes bibliothèques de lecture publique et respecte les règles de catalogage proposées par la CLP et la BBS.*

SWS SoftWare Systems AG  
Freiburgstrasse 634,  
CH-3172 Niederwangen  
Tel. 031 981 06 66; Fax 031 981 32 63

**SWS**  
SWS SoftWare Systems