

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek  
Information Schweiz  
**Band:** 11 (1996)  
**Heft:** 9  
  
**Rubrik:** Stellenangebote/Stellengesuch

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 15.03.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

GENERALSTAB  
 ETAT-MAJOR GENERAL  
 STATO MAGGIORE GENERALE  
 STAB GENERAL



**Sie suchen  
 eine neue Herausforderung?**

Beim Generalstab ist der Posten

**Mitarbeiter/in im zentralen  
 Bibliotheks- und Dokumentationsdienst (50 %)**

des Verwaltungszentrums EMD zu besetzen.

**Sie verfügen über**

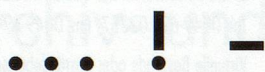
- eine Ausbildung als Bibliothekar/in oder Dokumentalist/in
- ein breites Allgemeinwissen
- EDV-Erfahrung im Biblio/Dokbereich
- Interesse an militärischen Themen
- gute Sprachkenntnisse (D/E/F)
- Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit

**Ihre Aufgaben**

- Literaturrecherchen und Informationsbeschaffung mittels diverser nationaler und internationaler Datenbanken, CD-Rom und Internet
- Formal- und Sacherschliessung der mehrsprachigen Fachliteratur
- Mitarbeit im interbibliothekarischen Leihverkehr
- Beschaffung von Fachliteratur

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Antener unter Telefon 031 324 83 32 gerne zur Verfügung.

Generalstab, Sektion Personaldienst, 3003 Bern Ref.-Nr. 0.7/16



**pestalozzi bibliothek**

Wir suchen auf 1. Dez. 1996 oder nach Übereinkunft

**Bibliothekar (-in)**

Wir bieten

- abwechslungsreiche Tätigkeit in lebhafter Quartierbibliothek
- Besoldung und Sozialleistungen gemäss Besoldungsverordnung der Stadt Zürich
- Teilzeitstelle 90 %

Wir erwarten

- Diplom BBS oder E.S.I.D.
- Kontaktfreude
- Interessen an den Aufgaben einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an die Direktion der Pestalozzi-Bibliothek, Postfach, 8025 Zürich

**Informationsspezialistin**

erfahren auf allen Gebieten der on-line und konventionellen Recherche - in Literatur und Patenten - sucht neue Herausforderung.

Ich biete Ihnen exzellentes technisches Wissen, Erfahrung in Business-Recherchen, analysiere, dokumentiere und erstelle kundenspezifische Überwachungsprofile.

**Angebote bitte unter Chiffre**

197-742053 E, Publicitas, Postfach  
 4661, 6304 Zug





DIREKTION FÜR ENTWICKLUNG UND ZUSAMMENARBEIT DEZA  
 DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ET DE LA COOPERATION DDC  
 DIREZIONE DELLO SVILUPPO E DELLA COOPERAZIONE DSC  
 SWISS AGENCY FOR DEVELOPMENT AND COOPERATION SDC  
 AGENCIA SUIZA PARA EL DESAROLLO Y LA COOPERACION COSUDE

*Wir sind die staatliche Organisation, die im Rahmen der schweizerischen Aussenpolitik die vielfältigen Aufgaben der Entwicklungszusammenarbeit und humanitären Hilfe konzipiert und umsetzt. Wir sind auch zuständig für die Zusammenarbeit mit Zentral- und Osteuropa. Wir beschäftigen in Bern und im Ausland über 400 Personen.*

Unsere Bibliothek/Dokumentation hilft in erster Linie den Mitarbeitenden an der Zentrale, ihre Informations- und Dokumentationsbedürfnisse abzudecken.

Auf den 1. November 1996 (oder nach Vereinbarung) ist eine

## Volontariatsstelle

zur Ausbildung einer Diplombibliothekarin oder eines Diplombibliothekars BBS frei.

Wir stellen uns eine Person vor, die bereits Berufserfahrung als Buchhändlerin/Buchhändler oder als Dokumentalistin/Dokumentalist hat und eine Zweitausbildung anstrebt.

Unsere Volontärin/unsere Volontär sollte neben dem Interesse an bibliothekarischen/dokumentarischen Belangen gute EDV- und Sprachkenntnisse (D, F, E) mitbringen. Grossen Wert legen wir ausserdem auf vernetztes Denken, Kundenorientierung und Teamfähigkeit.

Für zusätzliche Auskünfte steht Ihnen Frau H. Meyer, Tel. 031/322 34 65 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen sind bis spätestens Ende September 1996 an folgende Adresse zu richten:

**Direktion für Entwicklung und Zusammenarbeit**  
**Personalsektion, Ref. BEL 121**  
**3003 Bern**

Katholischer Konfessionsteil des Kantons St. Gallen



**STIFTSBIBLIOTHEK ST. GALLEN**

Wir suchen per 1. November 1996 oder nach Vereinbarung, initiative/n

**Diplombibliothekarin/Diplombbibliothekar**  
 Beschäftigungsgrad 50%

Zu Ihren Aufgaben gehört die Mitarbeit in den Bereichen Benutzung, Erwerb und Katalogisierung auf EDV (SIBIL). Sie sind zudem bereit, gelegentlich Sekretariatsaufgaben zu übernehmen und an unserer Kasse auszuhelfen.

Wir erwarten eine bibliothekarische Ausbildung mit Diplomabschluss, Interesse an unserem historischen Buchbestand und EDV-Anwenderkenntnisse. Lateinkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer der schönsten Bibliotheken Europas, die Zusammenarbeit in einem kleinen Team, angemessene Entlohnung.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Cornel Dora, Tel. 071/227 34 17.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis 30. September 1996 an: Stiftsbibliothek, Prof. Dr. Peter Ochsenbein, Postfach, 9004 St. Gallen.

## DOMA AG

4004 Basel

Die der Doma AG als Muttergesellschaft unterstellten Tochterfirmen in der Schweiz, Deutschland und in den Niederlanden (Gaba AG, Wybert GmbH und B.V. Gaba) sind im pharmazeutischen, chemischen und kosmetischen Bereich tätig.

Für das

## Firmenarchiv

sucht die Doma AG eine  
**Archivarin oder einen Archivar,**

für die nebenamtliche Führung des in Basel gelegenen Firmenarchivs.

Erforderlich sind Berufserfahrung und die Fähigkeit, ein Archiv selbständig zu führen.

Das Pensum für die Führung des bisherigen Archivs wird auf ca. einen halben Arbeitstag pro Woche geschätzt. Dieses Pensum kann jedoch in Absprache anders festgelegt werden, z.B. einen Tag 14tätig und dergleichen. Hinzu kommt noch gemäss separater Absprache das zeitlich anspruchsvolle Pensum für die Ersteinrichtung der Archive von zwei Tochtergesellschaften.

Auskünfte erteilt der bisherige Amtsinhaber Herr Erwin Zwigart, Rennweg 19, Basel. Tel. 061 / 312 07 45.

Schriftliche Angebote mit den üblichen Unterlagen sind erbeten an Herrn Dr. Oliver Wackernagel, Leonhardsgraben 51, 4051 Basel.



**KODIS**

ist die Fachstelle für Berufsbildung in Entwicklungsländern, dokumentiert die Schweizerische Berufsbildungszusammenarbeit und führt eine kleine Fachbibliothek. Wegen beruflicher Veränderung des jetzigen Stelleninhabers suchen wir zur Ergänzung unseres kleinen, lebendigen Teams in Zürich eine/n

**Dokumentalistin/Dokumentalisten (60-80%)**

**Aufgaben**

- Selbständiges Führen und Aktualisieren von Dokumentation und Bibliothek
- Literaturrecherchen
- Beratung von Besuchern
- Mitarbeit beim Erstellen von Dokumentationen
- Betreuung von EDV und internen Datenbanken

**Wir erwarten**

- Höhere Ausbildung
- Erfahrung als Dokumentalist/in
- Erfahrung im Zugriff auf externe Datenbanken/Internet
- EDV-Erfahrung
- Teamfähigkeit und hohe Flexibilität
- Erfahrung im Bildungs- und/oder Ausbildungsbereich erwünscht
- Interesse an Fragen der Entwicklungszusammenarbeit
- Sprachen: D/E/F/S

kurz: eine Kollegin/einen Kollegen mit der Nase im Wind

**Wir bieten**

- Selbständige Arbeit in einem nicht ganz alltäglichen Umfeld
- Der Ausbildung und der Erfahrung entsprechendes Salär mit den üblichen Sozialleistungen

Stellenantritt: 1. November oder nach Vereinbarung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie an:

KODIS - Fachstelle für Berufsbildung in Entwicklungsländern  
Herrn M. Jäger, Döltschiweg 39, 8055 Zürich

Auskünfte erteilt der jetzige Stelleninhaber, Herr H. Quenzer über Tel. 01/454 30 45

M. 33, mehrsprachig, mit 1 Jahr Praxis,  
**sucht Stelle** als Mitarbeiter in **Bibliothek**

oder Archiv, ev. Teilzeit.

Bruno Gut, Via Baraggie 47, 6612 Ascona.

**Diplombibliothekarin,**

25, D/E/F, PC-Kenntnisse,  
sucht 70-100% Stelle in einer Bibliothek.

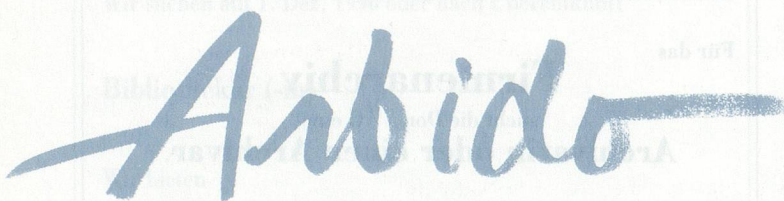
Angebote bitte unter Chiffre 9692 an die  
Redaktion ARBIDO, Effingerstr. 35, 3008 Bern.

**Informationsnetz Schweiz (INS)**

Die ETH-Bibliothek Zürich, die Schweizerische Landesbibliothek in Bern und die Zentralbibliothek Zürich haben sich darauf geeinigt, als gemeinsames Pilotprojekt ein Informationsnetz Schweiz auf dem Internet zu betreiben. Dank EDV-Vernetzung steht ab 1997 ein einheitliches Suchsystem zur Verfügung, das auch Bestellungen ermöglicht. Das Informationsnetz Schweiz soll nach der ersten Projektphase für alle Informationsanbieter (Bibliotheken, Verlage, Archive, usw.) in der Schweiz offen stehen.

**Am 25. September 1996 findet in Bern eine Informationsveranstaltung statt, an der über den aktuellen Projektstand sowie über geplante Aktivitäten berichtet werden soll. Da die Plätze im Veranstaltungsraum beschränkt sind, ist eine frühzeitige Anmeldung nötig:**

Weitere Informationen sind über das World-Wide Web (<http://www.ins.ethz.ch/ins/>) erhältlich oder von Herrn Oliver Lorenz, Institut für Informationssysteme, ETH Zentrum, 8092 Zürich, Tel. Nr. (01) 632 7224, e-mail: [lorenz@inf.ethz.ch](mailto:lorenz@inf.ethz.ch).



**Dokumentalist**

49-jährig, Matura Typus B, SVD-Kurs,  
sucht neue, selbständige Tätigkeit (80-100%) im Raum Zürich.

Langjährige Erfahrung in den Bereichen Dokumentation (Wirtschaft), Periodikaverwaltung, Bibliothek, Archiv, sowie EDV und Mikrofilm.  
Sprachen D/F/E.

Angebote bitte unter Chiffre 9691 an die  
Redaktion ARBIDO, Effingerstr. 35, 3008 Bern.