

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: 11 (1996)
Heft: 2

Rubrik: Stellenangebote

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 15.03.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

VOTRE REVUE

IHRE ZEITSCHRIFT

LA VOSTRA RIVISTA

Arbido

Kanton Zürich
Seminar für Pädagogische
Grundausbildung SPG

Wir suchen für unsere Bibliothek

Teilzeitbibliothekarin/ -bibliothekar

Aufgabenbereiche:

Ausleihe, Katalogisierung auf EDV-System, Klassifizierung, allgemeine Bibliotheksarbeiten.

Beschäftigungsgrad:

30 - 50 %, verteilt auf die Schulzeit.

Besoldung: Gemäss kantonaler Regelung.

Anforderungen:

Diplom VSB/BBS.

Freude am Umgang mit Studierenden und an der Zusammenarbeit in kleinem Arbeitsteam.

Erfahrung mit EDV.

Eintritt: sofort oder nach Uebereinkunft.

Bewerbungen (Lebenslauf, Zeugniskopien, evtl. Foto) sind zu richten an Prof. Dr. H. Boxler, Seminar für Pädagogische Grundausbildung, Rämistr. 59, 8001 Zürich.



Schweizerisches Sozialarchiv
8001 Zürich, Stadelhoferstrasse 12

Das Schweizerische Sozialarchiv ist eine traditionsreiche und viel benutzte Informationsstelle für Gesellschaftsfragen. Es umfasst eine Spezialbibliothek, ein Archiv und eine Dokumentationsstelle.

Auf den 1. Juni 1996 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Archivarin / Archivar 80% - Pensum

Sie leiten die Archivabteilung und übernehmen konzeptionelle Aufgaben in den Bereichen Logistik und Betriebsorganisation. Ferner planen Sie die Einführung neuer Informationsmedien und -systeme. Als Stellvertreter/in der Vorsteherin sind Sie an den zukünftigen Entwicklungen entscheidend beteiligt.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Geschichte oder Soziologie
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Ausbildung oder praktische Erfahrung im Archiv-, Dokumentations- oder Bibliothekswesen
- Führungserfahrung
- Fähigkeit zu kooperativer und flexibler Zusammenarbeit

Falls Sie mehr über die Stelle erfahren möchten, steht Ihnen die Vorsteherin Dr. Anita Ulrich gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre ausführliche Bewerbung bis am 29. Februar 1996 an die Vorsteherin des Schweizerischen Sozialarchivs, Dr. Anita Ulrich, Stadelhoferstrasse 12, 8001 Zürich, Tel. 01 251 76 44.

cinfo

Centre d'information et d'orientation pour les professions relatives à la coopération au développement et à l'aide humanitaire



Documentaliste 60%

Lieu de travail cinfo, Bienne.
Tâches Administration du centre de documentation et de la bibliothèque de cinfo; gestion et indexation des documents et du catalogue informatisé; gestion des différentes banques de données informatisées; recherches documentaires informatisées.
Exigences Formation de documentaliste ou bibliothécaire, év. formation jugée équivalente; expérience dans l'informatisation d'un centre de documentation et d'une bibliothèque. Bonnes connaissances informatiques. Sens de l'initiative, autonome, esprit de team. Langue maternelle française ou allemande avec excellentes connaissances de l'autre langue.
Entrée en fonction 01.05.96 ou selon entente.
Remarque Une augmentation à 80% du temps de travail pourrait à terme être envisageable.
Postulation auprès de cinfo
 Brigit Hagmann, Directrice,
 Rue Centrale 121
 CH - 2500 Bienne 7
 Tél. 032 25 80 03 - Fax 032 25 80 59
Jusqu'au 15.02.1996

cinfo

Informationszentrum und Beratungsstelle für Berufe im Bereich der Entwicklungszusammenarbeit und der humanitären Hilfe



DokumentalistIn 60%

Arbeitsort cinfo, Biel.
Aufgaben Führung der Dokumentation und der Bibliothek von cinfo; Betreuung, EDV-Katalogisierung und Indexierung der Dokumente; Verwaltung der verschiedenen Datenbanken auf EDV; Recherchen in elektronischen Datenbeständen.
Anforderungen Ausbildung als DokumentalistIn oder BibliothekarIn, ev. entsprechende Ausbildung; Erfahrung mit der Informatisierung von Dokumentationen / Bibliotheken. Gute EDV-Kenntnisse. Initiativ, selbständig, Freude an Teamarbeit. Deutsche oder französische Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache.
Stellenantritt 01.05.96 oder nach Vereinbarung.
Bemerkung Eine Erhöhung der Arbeitszeit auf 80% ist längerfristig eventuell möglich.
Bewerbung an cinfo
 Brigit Hagmann, Geschäftsleiterin,
 Rue Centrale 121
 CH - 2500 Bienne 7
 Tel. 032 25 80 03 - Fax 032 25 80 59
Bis 15.02.1996

Das Romanische Seminar der Universität Zürich

sucht auf den 1. Mai 1996 oder nach Vereinbarung

Diplombibliothekar/in 100 %

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Führung der Seminarbibliothek zusammen mit einer Kollegin
- Erwerbung und Katalogisierung auf DOBIS/LIBIS
- Ausleihe
- Beratung der Studierenden

Anforderungen:

- Diplom BBS oder ESID; Berufserfahrung erwünscht
- Vertrautheit mit EDV, wenn möglich Erfahrung mit DOBIS/LIBIS
- Gute Kenntnisse des Französischen und des Italienischen

Anstellungsbedingungen nach kantonalem Reglement

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die Leitung des Romanischen Seminars, Plattenstr. 32, 8028 Zürich.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Burkhalter, Tel. 01/257 36 15, gerne zur Verfügung.



Die Bibliothek der Universität St. Gallen sucht auf 1. April 1996 oder nach Vereinbarung eine(n)

Fachreferentin / Fachreferenten Teilzeitstelle 80 %

für den Bereich Recht und Politikwissenschaft.

Zu Ihren Aufgaben gehören Ueberwachung des Bestandesaufbaus in den Bereichen Recht und Politikwissenschaft, sachliche Erschliessung sowie Fachauskünfte. Sie arbeiten verantwortlich mit bei der Organisation und Durchführung rechtswissenschaftlicher Datenbankrecherchen (Online, CD-ROM und Internet) sowie der damit verbundenen Öffentlichkeitsarbeit (Broschüren erstellen, Informationsveranstaltungen durchführen usw.).

Sie sollten einen akademischen Abschluss in Rechts-/Staatswissenschaften, gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und Französisch) sowie Kenntnisse im Umgang mit EDV-Applikationen mitbringen und Freude haben am Kontakt mit Studierenden sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Universität. Bibliothekarische Praxis ist von Vorteil, aber nicht Bedingung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 15. Februar 1996 an den Verwaltungsdirektor der Universität St. Gallen, Dr. Hans-Ruedi Troxler, Dufourstrasse 50, 9000 St. Gallen. Nähere Auskünfte erhalten Sie unter Telefon 071/30 22 71 (Dr. Xaver Baumgartner, Bibliotheksleiter).



Schweizerische Landesbibliothek

Bibliothèque nationale suisse

Biblioteca nazionale svizzera

Biblioteca nazionale svizra

Die Schweizerische Landesbibliothek sucht eine/n

Bibliothekar/en Beschäftigungsgrad 75%

Aufgaben:

- Betreuung des Bibliographienbestandes
- Mitarbeit bei der Reorganisation des Bibliographienbestandes
- Organisation der Volontär/innenausbildung im Betrieb
- Betreuung der Volontärinnen/e und der Praktikantinnen/en
- Diverse Arbeiten im Zusammenhang mit dem Schweizerischen Gesamtkatalog

Anforderungen:

- Diplom BBS, E.S.I.D. oder gleichwertige Ausbildung
- gute Bibliographienkenntnisse
- Selbständigkeit, Organisationstalent, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sprachen: Französisch oder Deutsch, mit guten Kenntnissen der anderen Sprache sowie des Englischen

Stellenantritt:

1. April 1996 oder nach Uebereinkunft

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens am 20. Februar 1996 an folgende Adresse: Bundesamt für Kultur, Hr. J. Steiner, Personaldienst, Hallwylstr. 15, 3003 Bern.

Auskünfte:

Frau M. Mosberger, Tel. 031/322 89 28.



Schweizerische Landesbibliothek

Bibliothèque nationale suisse

Biblioteca nazionale svizzera

Biblioteca nazionale svizra

La Bibliothèque nationale met au concours le poste d'un/e

Bibliothécaire à 75 %

Responsabilités:

- Gérer le fonds de bibliographies
- Participer à la réorganisation du fonds des bibliographies
- Responsable de la formation des stagiaires: organiser les stages dans les différents services et être personne de contact pour les stagiaires
- Tâches diverses en relation avec le Catalogue collectif suisse

Exigences:

- Diplôme de bibliothécaire (BBS, E.S.I.D.) ou formation jugée équivalente
- Bonnes connaissances des bibliographies
- Aptitude au travail en équipe, facilité de communication, sens de l'organisation, aptitude à travailler de manière indépendante
- Langues: français ou allemand, avec des bonnes connaissances de l'autre langue et de l'anglais

Entrée en fonction:

1 avril 1996 ou à convenir

Veuillez adresser votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante jusqu'au 20 février 1996: Office fédéral de la culture, M. J. Steiner, Service du personnel, Hallwylstrasse 15, 3003 Berne.

Renseignements:

Mme M. Mosberger, tél. 031/322 89 28.

Absolvent Kaderkurs BBS sucht

Herausfordernde Aufgabe

Berufserfahrung: Tätigkeit in verschiedenen Bibliothekstypen, seit 10 Jahren in allg. öffentlicher Bibliothek

Alter: 38

Angebote bitte unter Chiffre
Sekretariat BBS, Effingerstr. 35, 3008 Bern

gratis abzugeben die Zeitschrift

NATURE Vol. 265(1977)-366(1993)

ungebunden in ZS-Boxen, komplett.

Muss abgeholt werden in der

Mathematik-Bibliothek
ETH-Zentrum
8092 Zürich
Tel. 01 632 34 01

GBI

Die Datenbanken
Presse • Wirtschaft • Management

Tages- und Wochenpresse im Volltext

Neue Zürcher Zeitung
Finanz und Wirtschaft
Handelszeitung
Frankfurter Allgemeine Zeitung
Süddeutsche Zeitung
taz, die tageszeitung

Blick durch die Wirtschaft
Frankfurter Rundschau
Stuttgarter Zeitung
DER SPIEGEL
FOCUS
Die Woche

dazu 60 Branchenzeitschriften im Volltext

und weitere 100 Datenbanken zu

Unternehmen

Branchen & Märkten

Wissen

Besuchen Sie uns auf der **DATABASE '96** und kommen Sie zu unserem **GBI-Lunch(Up)Date** im Mövenpick Hotel, Zürich-Regensdorf am 27.02.1996 um 10.30 Uhr.
Anmeldung und Info bei:

GBI
Gesellschaft für Betriebswirtschaftliche Information
Freischützstr. 96 • D - 81927 München
Telefon ++49/89/992879-0 • Telefax: ++49/89/992879-99

BIBLIOMAC

SUCHEN SIE EINE SPITZENSOFTWARE ZUR DOKUMENTVERWALTUNG ?

BiblioMac ist eine professionelle Software für professionelle Bibliothekare und wird in mehr als hundert Schweizer Bibliotheken verwendet.

Das Programm BiblioMac ist sehr einfach anzuwenden. Dank seiner grafischen und übersichtlichen Benutzeroberfläche können Sie mit wenigen Mausklicks eine Liste mit den Neuerwerbungen Ihrer Bibliothek ausdrucken, alle Dokumente zu einem bestimmten Thema herausfinden und eine Vorbestellung oder ein neu eingegangenes Heft einer Zeitschrift verbuchen. Der Leser kann ebenfalls

problemlos eine Recherche im Katalog vornehmen. Ab jetzt verwaltet BiblioMac auch Dokumente in **حروف عربية**, **כרופ**, **γρεχ**, **сякшддшйгу**,... !

Selbstverständlich bietet BiblioMac Ihnen noch vieles mehr. Für weitere Informationen verlangen Sie bitte unsere Dokumentation und/oder eine kostenlose Demonstration. Herr Nicolas Blanc freut sich auf Ihren Anruf : Tel. 021 / 653 24 00.

MICRO CONSULTING

En Budron A12, 1052 Le Mont s/Lausanne