

Stellenangebote

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido**

Band (Jahr): **12 (1997)**

Heft 7-8

PDF erstellt am: **22.07.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

<http://www.e-periodica.ch>

Sie verfügen über einen Universität- oder Fachhochschulabschluss im Bereich Wirtschafts- oder Informationswissenschaften und haben bereits Erfahrung im Umgang mit modernen elektronischen Informationsmedien, wie Online-Datenbanken, CD-ROM oder Internet. Nebst guten Englisch- und ausgezeichneten Französischkenntnissen (Muttersprache) gehören zu Ihren Stärken eine rasche Auffassungsgabe, Eigeninitiative und die Fähigkeit zum konzeptionellen Denken. Wenn Sie ausserdem kreative Ideen zu Problemlösungen unserer Kunden entwickeln können und gerne im Team arbeiten, dann möchten wir Ihnen in unserer Abteilung Informationszentrum die Position als

Informationsvermittler/in

anbieten. Zu Ihren Hauptaufgaben gehört die Beantwortung von internen und externen Kundenanfragen mittels elektronischer Informationsquellen sowie eine gezielte Informationsberatung innerhalb unseres Konzerns. Zudem erschliessen und erfassen Sie Fachliteratur für interne Datenbanken. In dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit, sich als informationsspezialist/in zum/r Betreuer/in unserer Kunden in der Westschweiz zu entwickeln.

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung, welche Sie bitte an folgende Adresse senden: Schweizerischer Bankverein, Human Resources CC, Frau M. Frey-Cescato, Postfach, 4002 Basel.



**Schweizerischer
Bankverein**

Ihre Chance

Schweizerisches Rotes Kreuz Kaderschule für die Krankenpflege, Aarau

Im Hinblick auf den geplanten Ausbau des Informations- und Dienstleistungsangebotes unserer Bibliothek suchen wir per 1. Sept. 1997 oder nach Vereinbarung eine/n

Bibliotheks- Mitarbeiterin/Mitarbeiter Teilzeitstelle, 50%

zur Unterstützung unseres Teams in den Bereichen Erwerbung, Katalogisierung und Ausleihe. Es ist geplant, die Stellenprozentage später noch aufzustocken.

Erwünscht sind bibliothekarische Ausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung sowie Flexibilität und engagierte Mitarbeit im Team. Kenntnisse im Umgang mit EDV-Bibliothekssystemen werden vorausgesetzt.

Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Richtlinien des Schweizerischen Roten Kreuzes, Abteilung Berufsbildung.

Nähere Auskünfte zu dieser Stelle erteilen Ihnen gerne Frau A. Brandenburg oder Herr C. Caduff, Tel. 062/837 58 99. Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an die stv. Rektorin, Frau R. A. Meier, Kaderschule für die Krankenpflege SRK, Postfach, 5001 Aarau.

Croix-Rouge suisse
Schweizerisches Rotes Kreuz
Croces Rossa Svizzera



Schweizerisches Bundesarchiv
Archives fédérales
Archivio federale
Archiv federal svizzer

Archivinspektor/in

Wir suchen in der Sektion Informationssicherung 2 eine/n Mitarbeiter/in für die Inspektion von konventionellen Registraturen und elektronischen Informationssystemen in den Dienststellen der Bundesverwaltung, für die Vereinbarung und Betreuung von Akten- und Datenablieferungen an das Bundesarchiv, für die Beratung der Dienststellen im Bereich der Informationsverwaltung sowie für die archivistische Bewertung von Unterlagen im Hinblick auf ihre dauernde Aufbewahrung oder Kassation. Wir erwarten von Ihnen gute analytische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Organisationstalent, eine gute und breite Ausbildung, Kenntnisse in Informatik, Erfahrung in der Informations- und Geschäftsverwaltung sowie Bereitschaft zur Weiterbildung und Engagement für die Sicherung historisch wertvoller Unterlagen. Sprachen: Deutsch und Französisch sowie gute Englischkenntnisse. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen bevorzugt.

Beschäftigungsgrad: 70%

Dienstort: Bern

Besoldungsklasse: 18, 20, 22

Anmeldetermin: 31.07.1997

Anmeldestelle: Schweizerisches Bundesarchiv, Archivstrasse 24, 3003 Bern, Personaldienst (SIS2)

Inspecteur/inspectrice d'archives

Nous cherchons pour notre Section de prise en charge de l'information 2 un/e collaborateur/trice pour l'inspection des enregistrements conventionnels et des systèmes d'informations électroniques dans les services de l'administration fédérale, pour l'organisation et le contrôle des versements d'archives et de données informatiques aux Archives fédérales. La personne que nous cherchons devra aussi conseiller les offices qui gèrent les documents administratifs et évaluer leur valeur archivistique en perspective de leur conservation ou de leur destruction. Nous attendons de vous de bonnes capacités d'analyse, de l'habileté à négocier et du talent d'organisation, une bonne formation, des connaissances en informatique, de l'expérience dans l'administration des affaires et de l'information. Vous êtes également prêt à suivre une formation complémentaire et à vous engager dans la sauvegarde de documents historiques de valeur. Langues: allemand et français ainsi que des connaissances de l'anglais. A qualifications égales, préférence sera accordée aux candidatures féminines.

INGENIEURSCHULE HTL CHUR



Die Ingenieurschule HTL Chur und künftige Fachhochschule bietet seit 5 Jahren das in der Schweiz einmalige Nachdiplomstudium in Information und Dokumentation (I+D) an.

In Ergänzung zu dieser Ausbildung beabsichtigen wir auf Herbst 1998 ein neues

Fachhochschul-Diplomstudium

Informations- und Dokumentationsspezialist /-in FH

anzubieten.

Für den fachlichen und administrativen Aufbau und die spätere Leitung suchen wir nach Vereinbarung einen/eine

Studienleiter /-in.

Erwartet werden ein abgeschlossenes Hochschulstudium sowie Unterrichts- und Führungserfahrung.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Prof. Dr. W. A. Ribi, Direktor der Ingenieurschule Chur, Tel. 081/286 24 24.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis **31. Juli 1997** an die Direktion der Ingenieurschule HTL Chur, Ringstrasse, 7004 Chur.