

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek
Information Schweiz
Band: 12 (1997)
Heft: 11

Rubrik: Stellenangebote

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 05.05.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>



Wir suchen für die
Fachbereichsbibliothek Bülhplatz in Bern
(Bibliothek medizinisch-naturwissenschaftlicher
Richtung der Universität) per 1. April 1998

Diplombibliothekar/in/ Diplombibliothekar (80%)

Ihre Aufgaben:

- Katalogisierung mit SIBIL (Monographien, Karten, Videos, ...)
- Erwerbung
- Mithilfe in der Benutzung

Wir erwarten:

- Diplom BBS oder gleichwertige Ausbildung
- Katalogisierungserfahrung mit SIBIL
- gute EDV-Kenntnisse
- initiatives und flexibles Mitarbeiten in unserem überblickbaren Team (13 Mitarbeitende)

Interessiert? Für weitere Auskünfte steht Herr Boldini gerne zur Verfügung:

Tel.: 031 631 46 89 ; E-mail: christoph.boldini@bibl.unibe.ch

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

**Frau M. Weber, Fachbereichsbibliothek Bülhplatz,
Baltzerstr. 4, Postfach 874, 3000 Bern 9**



Schweizerisches Sozialarchiv
8001 Zürich
Stadelhoferstrasse 12

Das Schweizerische Sozialarchiv ist eine traditionsreiche und viel benutzte Informationsstelle für Gesellschaftsfragen. Es umfasst eine Spezialbibliothek, ein Archiv und eine Dokumentationstelle.

Auf den 1. März 1998 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Informationsbibliothekar/-bibliothekar (90%)

Ihre Aufgaben:

- Einführung elektronischer Informationsangebote
- Informationsquellen im Internet und eigene Bestände elektronisch zugänglich machen
- Betreuung der PCs und der CD-ROM-Stationen im Publikums- und Verwaltungsbereich (Installation, Hardware- und Softwaresupport)
- Instruktion und Unterstützung bei der Benutzung der PCs
- Mitgestaltung des anstehenden Wechsels des Bibliothekssystems
- Formalkatalogisierung oder Benutzungsdienst
- Betreuung des lokalen Netzes und der angeschlossenen Peripherie (Ethernet, TCP/IP-Environment)

Unsere Anforderungen:

- Diplom BBS oder gleichwertige Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- gute Anwenderkenntnisse im Bereich Standard Bürosoftware (MS Office) und gute, über Anwenderkenntnisse hinausgehende PC-Kenntnisse (Windows NT)
- Kenntnisse Ethernet, Windows NT, TCP/IP-Environment
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten interessante, selbständige Tätigkeit. Anstellungsbedingungen des Kantons Zürich. Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Vorsteherin Dr. Anita Ulrich gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre ausführliche Bewerbung bis 15. Nov. 1997 an die Vorsteherin des Schweizerischen Sozialarchivs, Dr. Anita Ulrich, Stadelhoferstr. 12, 8001 Zürich, Tel. 01 251 76 44

Informations spezialist/in

Wir sind eine international tätige Schweizer Allbranchen-Versicherungsgruppe und betrachten gut ausgebildete und informierte Mitarbeitende als die wichtigsten Träger unseres gemeinsamen Erfolges.

Im Ressort Information + Dokumentation an unserem Hauptsitz in St.Gallen befassen wir uns mit Informations- und Wissensmanagement. Eine Aufgabe unseres kleinen Teams ist die Informationsbeschaffung für interne Kunden.

Für diese interessante Aufgabe suchen wir Sie als initiative/n und kommunikationsfreudige/n

Informationsspezialistin/ Informationsspezialisten

mit abgeschlossener Fachausbildung in den Bereichen Dokumentations- oder Bibliothekswesen (Eintritt per 1. Januar 1998).

Wenn Sie eine teamfähige und serviceorientierte Persönlichkeit sind, analytische Fähigkeiten, ein breites Allgemeinwissen und eine schnelle Auffassungsgabe mitbringen, dann würden wir Sie sehr gerne kennenlernen. Englischkenntnisse sowie Gewandtheit im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln helfen Ihnen, die Anforderungen dieser Stelle zu erfüllen.

Angehenden Fachhochschulstudentinnen und -studenten für Information und Dokumentation offerieren wir ausserdem eine

Praktikumsstelle (min. 6 Monate) per sofort oder nach Vereinbarung

die Ihnen Einblick in Ihre zukünftige Studienrichtung geben soll.

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und vielseitige Tätigkeit sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen. Haben wir Ihr Interesse erweckt? Frau Dr. Elisabeth Vogel (071/493 53 75) steht Ihnen für ausführlichere Informationen gerne zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Helvetia Patria Versicherungen

Personaldienst, Sandra Rüegg
Dufourstrasse 40, 9001 St. Gallen

**HELVETIA
PATRIA**

