

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: 17 (2002)
Heft: 5

Rubrik: Stellen

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 14.03.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Weiterbildungskurs 2002

Wissensmanagement Was am Wissen lässt sich managen?

Wissen ist an das Handeln von Personen gebunden; Wissensmanagement damit ein genuin arbeits- und organisationspsychologisches Thema. Was dies im einzelnen bedeutet, sollten «Wissensmanager» wissen, bevor sie einen «Chief Knowledge Officer» einstellen, Tools evaluieren oder Datenbanken mit «Wissen» zu füttern versuchen.

In dem Seminar werden Mitarbeitermotive für die Beteiligung an Wissensmanagementprojekten diskutiert, es werden Argumentationsfiguren für die betriebliche Kommunikation erarbeitet, Konzepte vorgestellt und bewertet, aber auch Barrieren, Widerstände und Konflikte bei der Einführung von Wissensmanagementmassnahmen aufgezeichnet.

Leitung: Prof. Dr. phil. Dipl.-Psych. Theo Wehner

Termine: 7. und 8. Juni 2002

Kosten: Fr. 490.–

Hochschule für Angewandte Psychologie (HAP) Zürich

Weiterbildung, Minervastrasse 30, 8032 Zürich

Tel. 01 268 33 07, Fax 01 268 34 39, www.iap.psy.ch,

E-Mail: info@fh-psy.ch

Mitglied der  ZÜRCHER FACHHOCHSCHULE

Stellengesuch

Buchhändlerin

mit Kaderausbildung (ZBS) und zuletzt zweijähriger Erfahrung in grosser Fachbibliothek (Erwerbung, Katalogisierung und Zeitschriftenverwaltung mit ALEPH) sucht ab Juni 2002 40-Prozent-Stelle in Bibliothek im Raum AG, ZH, BS, BL, LU.

Für nähere Informationen stehe ich gerne zur Verfügung und freue mich auf Ihre Kontaktaufnahme.

Eva Müller, Tel. privat: 062 777 39 63,

Tel. Geschäft: 01 632 58 47,

E-Mail: muellerev@hotmail.com



Schweizerisches Sozialarchiv

Stadelhoferstrasse 12, 8001 Zürich

Das Schweizerische Sozialarchiv (www.sozialarchiv.ch) umfasst eine Bibliothek, ein Archiv und eine Dokumentationsstelle. Es besitzt einen attraktiven Bildbestand zur Geschichte der sozialen Bewegungen in der Schweiz.

Auf den 1. August 2002 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/einen

Archivar/Archivarin (80–100%)

Ihre Aufgabe ist der Aufbau und die Weiterentwicklung des Bildarchivs des Schweizerischen Sozialarchivs. Sie bearbeiten die Bildbestände und erschliessen sie in einer Bilddatenbank. Ausserdem sind Sie zuständig für Benutzeranfragen, Bildrecherche und Bildbearbeitung sowie die Bestandespflege.

Wir erwarten von Ihnen ein abgeschlossenes Studium in Geschichte und sehr gute Kenntnisse im Themenbereich des Bildarchives. Sie haben eine archivarische/dokumentarische Weiterbildung absolviert oder Erfahrung in einem Archiv oder im Bereich Dokumentation gesammelt. Sie verfügen über sehr gute PC-Kenntnisse.

Wir bieten Ihnen eine interessante, selbständige Tätigkeit in einem lebendigen Arbeitsumfeld, Anstellungsbedingungen nach kantonaler Personalgesetzgebung und Weiterbildungsmöglichkeiten.
Die Stelle ist bis zum 31.12.2003 befristet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Dr. Anita Ulrich gerne zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien bis 31. Mai 2002 an

Dr. Anita Ulrich, Vorsteherin Schweizerisches Sozialarchiv, Stadelhoferstrasse 12, 8001 Zürich, Tel. 01 251 76 44



**APPENZELLER
LAND** macht vorwärts

Kanton Appenzell A. Rh.

Personaldienst
9102 Herisau 2

Für unser kleines Team in der Kantonsbibliothek von Appenzell A. Rh. in Trogen suchen wir per 1. Juni 2002 oder nach Vereinbarung eine/einen

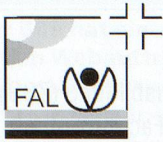
Diplombibliothekar/in/ Diplombibliothekar (50%-Stelle)

Zu Ihren Aufgaben gehört die Mitarbeit in den Bereichen Benutzung, Erwerb und Formalkatalogisierung sowie die fachliche Betreuung des laufenden Rekatologisierungprojektes. Hinzu kommen Sekretariats- und Dokumentationsaufgaben und die Kontaktpflege zu den Gemeinde- und Schulbibliotheken.

Sie haben eine bibliothekarische Ausbildung (BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung). Neben initiativem, exaktem und selbständigem Arbeiten erwarten wir von Ihnen gute Kenntnisse in der modernen Bibliothekstechnologie; insbesondere ist Erfahrung mit der Bibliothekssoftware ALEPH erwünscht.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer besonders schönen Bibliothek am Landsgemeindeplatz in Trogen sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, engagierten und kollegialen Team.

Der Kantonsbibliothekar, Dr. Matthias Weishaupt, steht Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung (Tel. 071 343 64 21, matthias.weishaupt@kd.ar.ch). Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Frau Nelly Näf, Personaldienst des Kantons Appenzell A. Rh., Regierungsgebäude, 9102 Herisau.



Eidgenössische Forschungsanstalt f. Agrarökologie u. Landbau
 Station fédérale de recherches en agrécologie et agriculture
 Stazione federale di ricerca in agroecologia e agricoltura
 Swiss Federal Research Station for Agroecology and Agriculture

Für die **Leitung und Betreuung unserer Bibliothek** suchen wir per 1. August 2002 eine/n

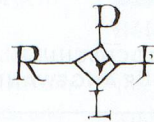
Bibliothekarin/Bibliothekar (70%)

Als landwirtschaftliche Forschungsanstalt des Bundes befassen wir uns hauptsächlich mit Fragen zu Ökologie, landwirtschaftlichem Umweltschutz und Pflanzenproduktion. Unsere Bibliothek hat die Aufgabe, die Forschenden bei der Dokumenten- und Informationsbeschaffung aktiv zu unterstützen.

Sie verfügen über fundierte bibliothekarische Kenntnisse, sind vertraut mit MS-Office und Internet und haben gute Englisch- und Französischkenntnisse. Die Stelle erfordert sehr selbständiges Arbeiten in kleinem Team.

In Ihren Aufgabenbereich fallen die Erwerbung, Katalogisierung und Ausleihe von Dokumenten (VTLS), die Zeitschriftenverwaltung (NOS), der interbibliothekarische Leihverkehr sowie die Unterstützung der Mitarbeitenden bei der Informationsbeschaffung und bei Datenbankrecherchen.

Weitere Auskünfte erteilt gerne Frau R. Schallberger, Tel. 01 377 71 11, regina.schallberger@fal.admin.ch, www.reckenholz.ch. Bewerbungen sind an die Eidg. Forschungsanstalt für Agrarökologie und Landbau (FAL), Personaldienst, Postfach, 8046 Zürich, zu senden.



La Fondation des Archives de l'ancien Evêché de Bâle (AAEB) recherche un(e)

Archiviste

Profil désiré:

- Historien/ne (titre universitaire), de préférence moderniste (17^e siècle jusqu'à la Révolution)
- Compétences en archivistique
- Bonne connaissance du français, de l'allemand, du latin
- Maîtrise de la paléographie
- Des aptitudes en bibliothéconomie et en informatique seraient un avantage

Dans le cadre d'une petite équipe, notre collaborateur/trice s'occupera principalement de l'orientation des chercheurs en salle de lecture, du courrier scientifique, de classements et inventorisations, de la gestion de la bibliothèque, du programme de microfilmage, de recherche historique et de la mise en valeur des fonds.

Entrée en fonction: début septembre 2002 ou à convenir

Lieu de travail: Porrentruy

Renseignements: Jean-Claude Rebetez, conservateur (032 466 32 43)

Merci d'envoyer votre dossier de candidature (curriculum vitae, copie des titres universitaires, etc.) à:

Fondation des Archives de l'ancien Evêché de Bâle,
 10, rue des Annonciades, CP 256, CH-2900 Porrentruy,
 jusqu'au 31 mai 2002.



Historic

SBB Historic, die Stiftung Historisches Erbe der SBB, sucht wegen Altersrücktritts des bisherigen Stelleninhabers eine(n)

Leiter/in Infothek/Archive (100%)

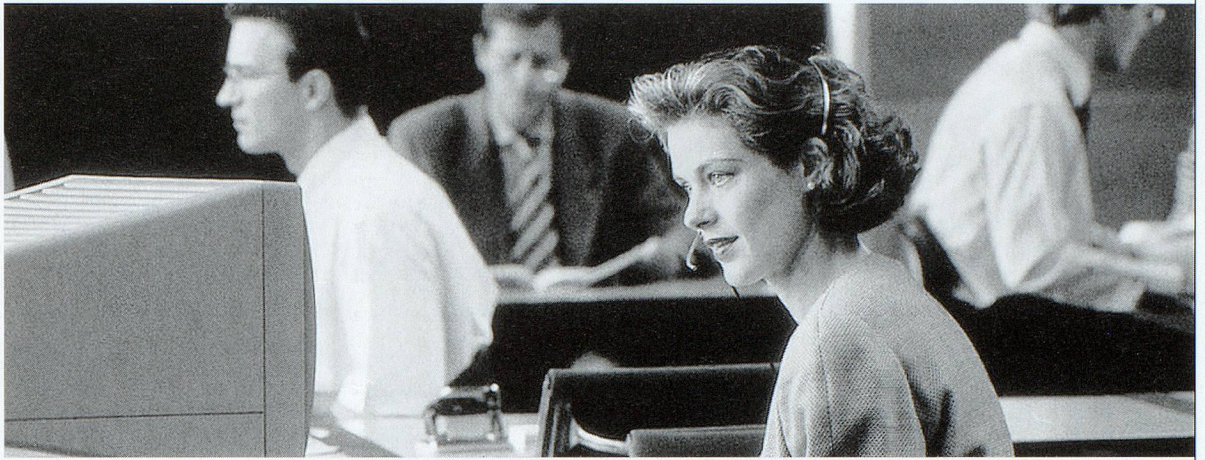
Zur Infothek von SBB Historic gehören das Historische Archiv der SBB, die Fachbibliothek, das Fotoarchiv und die Plakatsammlung.

- Damit diese Bereiche des SBB-Erbes gesichert, erhalten und zugänglich gemacht werden können, setzen Sie im Rahmen der Vorgaben von Stiftungsurkunde und Stiftungsrat zusammen mit dem Geschäftsleiter die Schwerpunkte für den Einsatz der beschränkten Mittel.
- Ihre unabdingbare Affinität zur Zeitgeschichte und besonders zur Geschichte der Bahn sowie Ihr fundiertes Fachwissen – vielleicht als gelernter Historiker – hindern Sie nicht, bei der Erhaltung des SBB-Erbes das Notwendige vom Wünschbaren zu unterscheiden. Sie sind in der Lage, Probleme frühzeitig zu erkennen, sie konzeptionell anzugehen, Projekte tatkräftig voranzutreiben und auch die Grundsätze wirtschaftlichen Handelns konsequent anzuwenden.

- Ihre Führungserfahrung befähigt Sie, ein Team von elf Mitarbeitenden zielgerichtet und mit Einfühlungsvermögen erfolgreich zu leiten.
- Sie verstehen es, Publikationen fachmännisch zu begleiten und die Tätigkeit der Infothek in Wort und Schrift stilvoll und überzeugend darzustellen. Ihre Muttersprache ist Deutsch; Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse des Französischen und Englischen.
- Als Mitglied der Geschäftsleitung von SBB Historic tragen Sie Mitverantwortung für das Gesamtwohl der Stiftung. Sie sind eine gereifte Persönlichkeit, die den vielfältigen Ansprüchen dieses Postens gerecht zu werden vermag.

Wir bieten eine konkurrenzfähige, leistungsabhängige Entlohnung und sehr gute Sozialleistungen gemäss Gesamtarbeitsvertrag. Der Arbeitsplatz liegt unmittelbar beim Bahnhof Bern. Stellenantritt 1. Oktober 2002 oder nach Vereinbarung.

Ihre Bewerbung senden Sie bis 21. Mai an Herrn Erwin Mauron, Geschäftsleiter SBB Historic, Bollwerk 12, 3000 Bern 65.

**CREDIT
SUISSE** | GROUP

Wirtschaftsarchivar/-in

Die Herausforderung für Sie

Im Zentralen Firmenarchiv der Credit Suisse Group werden die historisch relevanten Akten aus der Firmengeschichte aufbewahrt und bewirtschaftet.

Unser Team braucht Verstärkung in den Bereichen Erschliessung und Recherche. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören das Ordnen von Neueinlieferungen und das Erfassen archivwürdiger Akten in der Inventardatenbank. Daneben erledigen Sie Rechercheaufträge und arbeiten in verschiedenen Projekten im Bereich Bestandesaufbau mit.

Analytische Fähigkeiten und geistige Flexibilität sind wichtige Voraussetzungen zur effizienten Aktenerschliessung. Darüber hinaus erwarten wir Belastbarkeit, Teamgeist und Engagement. Sie sind sich gewohnt, selbstständig und zuverlässig zu arbeiten. Sie verfügen über einen Hochschulabschluss, über eine Ausbildung im Bereich Information & Dokumentation oder über äquivalente Berufserfahrung. Archivkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Bedingung. Stilsicheres Deutsch und gutes Englisch sind die notwendigen Sprachkenntnisse.

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und spannende Tätigkeit in einem leistungsorientierten Umfeld. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

CREDIT SUISSE GROUP, Herrn Peter Heusser, XHO, Postfach 500, 8070 Zürich,
Telefon 01/333 30 52, E-Mail: peter.heusser@csfs.com
Mehr Informationen zu Credit Suisse unter: www.credit-suisse.ch

Weitere Stellen unter: www.credit-suisse.com/jobs