

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek
Information Schweiz
Band: 17 (2002)
Heft: 7-8

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 04.05.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

scopeDossier

scope

Elektronisches Akten- und Unterlagenmanagement leicht gemacht!

The screenshot displays two overlapping windows from the scopeDossier application. The 'Partner' window on the left shows fields for 'Name', 'Vorname', 'Firma', 'Abteilung', 'Funktion', 'Anrede', 'Titel', 'Sprache', and 'Kurzname'. Below these is a table with columns 'Dossierart', 'Subtyp', and 'Titel', listing various administrative and project-related categories. The 'Dossier' window on the right shows fields for 'Dossierart', 'Subtyp', 'Dossierstatus', 'Titel', 'Inhalt', 'Beizlerin', 'Eröffnungsdatum', 'Zieltermin', 'Ablageort', 'Sichtbarkeit', 'Check-Out durch', 'Check-Out seit', and 'Dossierid'. Below these is a table with columns 'Dok.-Typ', 'Titel', 'Autorin', 'Datum', 'Version', and 'Status', listing documents related to a 'virtueller Schalter' project.

Mit dem Partnermodul verwalten Sie die Adressen von Organisationen und Kontaktpersonen. Sie sehen auf einen Blick, an welchen Geschäftsdossiers diese beteiligt sind.

Mit dem Dossier- und Dokumentenmodul führen Sie eine elektronische Akte pro Geschäft und legen darin die relevanten Dokumente ab. Mittels Ereignissen können Sie die Geschäftsvorgänge festhalten und nachvollziehen.

Das Aktenplanmodul und die Schlagwortkataloge ermöglichen Ihnen die Registratur und Ordnung der Dossiers nach verschiedenen Gesichtspunkten.

Das Aktivitätenmodul unterstützt Sie bei der Überwachung Ihrer Penendenzen.

Mit der Schnittstelle zu scopeArchiv können Sie die abgeschlossenen Dossiers mit sämtlichen Dokumenten und Ereignissen archivieren.

eWork eArchive eServices

Kontaktadresse: scope solutions ag, Clarastrasse 6, CH-4058 Basel / Schweiz
Telefon: +41 61 690 97 50, Fax: +41 61 690 97 51, <http://www.scope.ch>, E-Mail: info@scope.ch