

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek  
Information Schweiz  
**Band:** 18 (2003)  
**Heft:** 7-8  
  
**Rubrik:** Stellen

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 15.03.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**



# Baselland

## Landeskanzlei

Das **Staatsarchiv Basel-Landschaft** bietet **Anwärter/innen** auf das **I + D-Studium** per September 2003 oder nach Vereinbarung eine

## Praktikumsstelle

an. Sie beabsichtigen eine I+D-Ausbildung an einer Fachhochschule zu absolvieren und erfüllen bereits die Voraussetzungen für die Zulassung, ausser dem Praktikum. Wir erwarten von Ihnen Kontakt- und Teamfähigkeit, gute Allgemeinbildung, EDV-Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Handschriften des 19. Jahrhunderts.

Das Staatsarchiv ist ein modernes Verwaltungsarchiv mit einer sehr breiten Palette von Informationsdienstleistungen. Als Praktikant/in erhalten Sie einen umfassenden Einblick in den Archivaltag. Sie haben die Möglichkeit bei unserem grossen Erschliessungsprojekt von Verwaltungsakten (1832-1950) mitzuarbeiten. Entlohnung und Arbeitsbedingungen gestalten sich nach kantonalem Reglement.

Für zusätzliche Auskünfte steht Ihnen Staatsarchivarin Regula Nebiker (Telefon 061 926 76 76, E-Mail: Regula.Nebiker@lka.bl.ch) zur Verfügung.

Kennziffer: **LKA 03.003**. Bewerbungsfrist: 25. Juli 2003. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die **Landeskanzlei, Personaldienst, Postfach, 4410 Liestal** oder per **E-Mail: personaldienst@lka.bl.ch**.

**Den Bewerbungsbogen und weitere Stellenausschreibungen finden Sie unter: [www.bl.ch/jobs](http://www.bl.ch/jobs)**

## Bibliothekar/Bibliothekar 20%

Wir suchen eine Bibliothekar/innen zur Mithilfe bei der Ausleihe und im Katalog. Wir erwarten fundierte Kenntnisse eines Bibliothekssystems und eine breite Allgemeinbildung. Arbeitstag Mittwoch oder Freitag und gelegentlich Samstag.

**Verfügbarkeit:** Ab sofort oder nach Vereinbarung

STADT  
BIBLIO  
THEK  
OLTEN

### Kontakt:

Stadtbibliothek Olten  
Hauptgasse 12  
4600 Olten  
T 062 212 89 55  
F 062 212 82 53  
stadtbibliothek@olten.ch

# Arbido

## Hotline

**für Insertionsaufträge**

Tel.: 031 300 63 84

Fax: 031 300 63 90

E-Mail: [inserate@staempfli.com](mailto:inserate@staempfli.com)



Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz  
Association des Bibliothèques et Bibliothécaires Suisses  
Associazione delle Biblioteche e delle Bibliotecarie e dei Bibliotecari Svizzeri  
Associazium da Bibliotecas, da Bibliotecaras e Bibliotecaris da la Svizra

La BBS cherche

Der BBS sucht per 1. Januar 2004 oder nach Vereinbarung

## eine Generalsekretärin / einen Generalsekretär (80-100%)

### Wir erwarten:

- Kenntnisse des Bibliothekswesens in der Schweiz und einige Jahre Berufserfahrung
- Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick
- Sicheres Auftreten
- Initiative und Selbständigkeit
- Sprachen: sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse. Zusätzliche Sprachen sind ein Vorteil.

### Tätigkeiten:

- Umsetzung der Verbandspolitik
- Vertretung der Interessen der Verbandsmitglieder gegenüber der Öffentlichkeit
- Führung des Sekretariates in Bern mit drei Mitarbeiterinnen

Beim BBS erwartet Sie eine anspruchsvolle Aufgabe mit grossem Gestaltungsfreiraum und entsprechender Entlohnung.

Bewerbungen sind zu richten an den Präsidenten des BBS, Herrn Peter Wille, Hallerstrasse 58, 3012 Bern, bis 20. August 2003.

Nähere Auskünfte erteilt: Peter Wille, Tel. 031 623 32 31.

## une secrétaire générale / un secrétaire général (80-100%)

Entrée en fonction: 1<sup>er</sup> janvier 2004 ou à convenir.

### Exigences:

- Connaissance du domaine des bibliothèques suisses
- Expérience professionnelle confirmée
- Aptitude à négocier et à communiquer
- Personnalité affirmée
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Très bonnes connaissances de l'allemand et du français. Autres langues: un atout.

### Activités:

- Mise en application de la politique de l'association
- Représentation des membres et de leurs intérêts
- Direction du secrétariat à Berne, comprenant 3 collaboratrices.

Il s'agit d'un poste exigeant qui offre une activité diversifiée et indépendante. Prestations sociales et salaire selon les normes en vigueur.

Les dossiers de candidature sont à adresser avant le 21 août 2003 à M. Peter Wille, Président de la BBS, Hallerstrasse 58, 3012 Berne. Renseignements téléphoniques: M. Peter Wille: 031 623 32 31