

Un plan d'étude pour les cours complémentaires

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Bulletin pédagogique : organe de la Société fribourgeoise d'éducation et du Musée pédagogique**

Band (Jahr): **68 (1939)**

Heft 13

PDF erstellt am: **21.07.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Un plan d'étude pour les cours complémentaires

La question du programme des cours complémentaires a déjà fait l'objet de maintes études dans le *Bulletin pédagogique*. On en parle moins en ce moment, il est vrai, d'autres problèmes d'un intérêt plus immédiat et plus tragique ont pris, dans les préoccupations actuelles, la première place.

Disons cependant que les programmes ne valent que par ceux qui les appliquent. Un programme, quel qu'il soit, n'est qu'une simple orientation d'efforts indiquée au personnel enseignant.

Si l'on étudie l'ensemble des expériences pédagogiques, c'est-à-dire les efforts successifs de nos maîtres pour donner aux cours complémentaires leur maximum d'efficacité, on s'aperçoit d'emblée que l'on a voulu pour ces cours plus de simplicité, plus d'air, plus de précision aussi dans le travail. On a fait appel à des intérêts extra-scolaires, en donnant à nos jeunes gens un ensemble de notions destinées à la vie pratique, servant de base à un savoir que la lecture, l'observation, l'expérience se chargent d'élargir.

Mais il est bien évident qu'on ne peut demander à tous les maîtres d'avoir une opinion uniforme sur les méthodes à employer et les moyens d'arriver au but. Il ne faut du reste pas accorder aux procédés pédagogiques plus de valeur qu'ils n'en ont. Chacun a sa manière, sa façon d'enseigner. Aussi, le plan d'étude que nous proposons ici n'a que l'utilité d'une simple suggestion. Et, pour nous conformer aux méthodes actuelles, nous choisissons un centre d'études.

Centre général d'études : Comment devenir un bon secrétaire-caissier de société ?

I. Lecture et culture générale

a) Remettre entre les mains des élèves livres, brochures, revues, articles de journaux, se rapportant à la vie de nos diverses sociétés de chant, de gymnastique, etc. ;

b) *Causeries* : comptes rendus de lectures faites en classe ou à domicile, avec commentaires du maître suivant le cas.

Ces causeries peuvent être suivies d'une discussion dans laquelle des questions sont posées. Si l'une d'elles soulève un problème trop complexe pour être résolu immédiatement, elle sera renvoyée à la séance suivante, afin de permettre à l'instituteur, ou même aux élèves, de se documenter.

II. Rédaction

Les sujets seront préparés par des lectures ou par des interrogations se rapportant au thème général. En voici quelques-uns :

1° Commander à l'imprimerie des formulaires de cartes de convocation. Donner le modèle.

- 2° Convoquer le comité ou l'assemblée d'une société.
- 3° Composer une circulaire à adresser aux membres d'une société.
- 4° Rédiger une circulaire aux membres passifs et à leur famille pour les inviter à une soirée familiale, à une course, etc.
- 5° Rédiger le bulletin d'inscription qui sera joint à la circulaire ci-dessus.
- 6° Composer un petit communiqué à envoyer aux journaux pour annoncer une représentation, un concert, etc.
- 7° Rédiger le procès-verbal d'une séance de Comité ou d'une assemblée.
- 8° Un membre de votre société a donné sa démission, le prier de revenir sur sa détermination.
- 9° Annoncer à un bienfaiteur que l'assemblée de votre société l'a nommé membre d'honneur.
- 10° Après une assemblée importante, un concert, une représentation, rédiger un petit compte rendu pour les journaux.
- 11° Votre société fait une course, aviser un hôtel pour faire préparer un repas.
- 12° Rappeler à un membre passif sa cotisation impayée.
- 13° Rédiger une circulaire de propagande pour recruter des membres actifs ou passifs.
- 14° Faire un compte rendu de l'état financier de votre société.
- 15° Lettres diverses à adresser, suivant les cas, au Conseil communal, à la préfecture, etc.

III. Comptabilité

Les exercices de comptabilité peuvent se rapporter aussi au même centre d'études. Voici les questions que nous proposons :

- 1° Etablir le carnet de cotisations.
- 2° Etude du compte de caisse simple pour différentes sociétés.
- 3° Etablir des comptes spéciaux de circonstances : comptes de courses, de représentations, de concerts, etc.
- 4° Etablir le compte complet d'une société avec les rubriques suivantes :

A. actif

Caisse, chèques postaux, cotisations, total de l'actif.

B. passif

Assurances, location, courses, divers, total du passif, solde actif ou passif.

Si ce programme n'est pas suffisant, on peut le compléter par les exercices suivants :

- 1° Notes diverses concernant les sociétés.
- 2° Inventaire-bilan de diverses sociétés.
- 3° Etude du compte de chèques et de la lettre de change.

IV. Géographie

- a) Répétition générale ;
- b) Etude spéciale du canton de Fribourg et de la Suisse au point de vue touristique. Enquêtes diverses menées par les élèves et conduisant à des réalisations pratiques. Il y a là un champ d'action où tout est à faire. La géographie peut nous amener vers un véritable service social, à celui d'organisation d'itinéraires de promenades de sociétés. Nous pourrions examiner les points suivants :

1. Logements

Faire le relevé des hôtels ou restaurants de la région à visiter. Etablir approximativement le prix d'un séjour, dans tel hôtel. Possibilités de s'entendre pour des prix de faveur. Etudier le site immédiat de l'hôtel, les choses remarquables de la localité.

2. Plan d'ensemble de la région

Etudier d'une manière plus approfondie la région à visiter. Repérer les choses essentielles au point de vue géographique, historique, etc.

3. Etablissement d'itinéraires

Insister sur la nécessité de ne rien laisser à l'imprévu dans la préparation d'une promenade de société. Il faut dresser un programme longtemps d'avance, choisir l'époque convenable et la date. Il est indispensable de prendre par avance des renseignements sur les localités que l'on a l'intention de visiter en examinant des photographies et des cartes. Ainsi on pourra prévoir un itinéraire précis et non pas livré seulement au hasard, itinéraire qui gardera d'ailleurs suffisamment de souplesse et de fantaisie de manière à pouvoir suivre les « filons » qui se présenteraient en cours de route.

V. Histoire

- a) Répétition générale (faits principaux) ;
- b) Histoire du développement de nos diverses sociétés. Consulter à ce propos des ouvrages spéciaux, comme les tomes II et III de *La Suisse au XIX^{me} siècle* de P. Seippel. Le grand dictionnaire Larousse peut aussi rendre de bons services.

VI. Civique

- a) Répétition sérieuse des matières étudiées au cours supérieur de l'école primaire ;
- b) Caractères de nos différentes associations sportives, musicales, littéraires, scientifiques, de bienfaisance (C. C. S. 60-79) ;
- c) Etude de différents statuts de sociétés ;

- d) Administration d'une société : l'assemblée générale, le comité, etc. ;
- e) Ressources de la société : lotos, concerts, etc. ;
- f) Liquidation d'une société.

* * *

Voilà donc notre plan établi de façon à laisser toute liberté d'allure à ceux qui l'adopteraient. Les initiatives les plus originales sont permises. Ce qui caractérise nos cours complémentaires, c'est précisément la liberté du programme. Le maître a la faculté d'apprendre aux jeunes gens, soit sous forme de causeries, soit sous forme de leçons, les notions qu'il leur importe le plus de savoir.

En donnant à notre enseignement — comme nous avons essayé de le faire dans le plan ci-dessus — un caractère pratique et expérimental, on lui restituerait l'originalité et la fraîcheur qu'il doit avoir et sans lesquelles nos cours n'auraient aucune prise sérieuse sur nos jeunes gens.

Organisés de la sorte, nos cours complémentaires doivent être par la force des choses, dans chacune de nos localités, de petits centres intellectuels et des foyers d'éducation.

X.

Les petits soldats de l'arrière

LE CHŒUR

Quand serons-nous donc de vrais soldats suisses ?
Attendre jusqu'à vingt ans, pour qu'on puisse
Défendre son pays, c'est bien trop long !
Chaque jour, à l'école, nous allons,
Tandis qu'un grand frère ou notre bon père
Gardent la Patrie, de la Gruyère
Au Rhin, de la Sarine au bleu Jura.
Avant de partir, chacun d'eux jura
De servir jusqu'au sang la terre aimée.
Quand pourrons-nous donc former une armée,
Nous, les tout jeunes qui restons ici ?
Nous voulons faire quelque chose aussi.

LE RÉCITANT (un enfant)

Mes amis, j'admire votre courage,
Mais il faut que vous soyez au village,
Pour remplir un magnanime devoir :
Celui de conserver toujours l'espoir,
La foi, la charité chez ceux qui restent.
On attend de nous de généreux gestes ;
Soyons pour nos parents un réconfort,