

Reglement über die Geschäftsführung in der Zentraleitung des bernischen Lehrervereins : Entwurf = Règlement sur la gestion de la Société cantonale des instituteurs bernois par la Direction centrale : Projet

Autor(en): [s.n.]

Objektyp: **Article**

Zeitschrift: **Korrespondenzblatt des Bernischen Lehrervereins = Bulletin de la
Société des instituteurs bernois**

Band (Jahr): **9 (1907-1908)**

Heft 6

PDF erstellt am: **21.07.2024**

Persistenter Link: <https://doi.org/10.5169/seals-241058>

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

versammlung: Vergütung des Fahrbillets, ein Taggeld von Fr. 5.— und eine Uebernachtenschädigung von Fr. 5.—;

- b. den Abgeordneten: Vergütung des Fahrbillets und eventuell eine Uebernachtenschädigung von Fr. 5.—. Anstatt des Taggeldes wird ihnen ein Mittagessen bezahlt;
- c. den Mitgliedern der Geschäftskommission: ein Taggeld von Fr. 3.—;
- d. den Lehrergrössräten: die Höhe des Betrages wird von der Abgeordnetenversammlung bestimmt.

§ 43.

Die disponible Barschaft ist auf der Hypothekarkasse und andern sicheren Bankinstituten anzulegen.

§ 44.

Bei einer allfälligen Auflösung des Vereins beschliesst die Abgeordnetenversammlung mit Stimmenmehrheit über Verwendung des Vereinsvermögens.

§ 45.

Für alle Ansprüche an die Kasse haftet einzig das Vereinsvermögen.

§ 46.

Der bernische Lehrerverein lässt sich ins Handelsregister eintragen.

Die rechtsverbindliche Unterschrift für den Verein führen der Präsident des Kantonalvorstandes und der Zentralsekretär.

VI. Schlussbestimmungen.

§ 47.

Diese Statuten werden jedem Mitglied zugestellt.

§ 48.

Durch Mehrheitsbeschluss der Abgeordnetenversammlung können die Statuten jederzeit einer Revision unterzogen werden.

Die revidierten Statuten sind der Urabstimmung zur Annahme oder Verwerfung vorzulegen.

Reglement (Entwurf.)

über die

Geschäftsführung in der Zentraleitung des bernischen Lehrervereins.

I. Der Kantonalvorstand.

§ 1. Der Kantonalvorstand zählt 11 Mitglieder. Ausserdem wohnen seinen Sitzungen mit beratender Stimme bei: a. der Zentralsekretär, b. wenn nötig, ein juristischer Berater.

Bonification du billet, un jeton de présence de fr. 5.— et une indemnité de découchement de fr. 5.—;

- b. aux délégués: Bonification du billet et éventuellement une indemnité de découchement de fr. 5.—. Au lieu du jeton de présence, ils auront droit à un diner gratuit;
- c. aux membres du comité-directeur: Un jeton de présence de fr. 3.—;
- d. aux instituteurs-députés: Le montant de l'indemnité est fixé par l'assemblée des délégués.

§ 43.

Les fonds disponibles sont déposés à la Caisse hypothécaire et dans d'autres établissements financiers offrant toute garantie de sécurité.

§ 44.

Si la Société vient à se dissoudre, l'assemblée des délégués décide, à la majorité des suffrages, de l'emploi de sa fortune.

§ 45.

La caisse ne peut répondre que pour le montant de la fortune de la Société.

§ 46.

La Société cantonale des instituteurs bernois se fait inscrire au registre du commerce.

Le président du Comité cantonal et le secrétaire général possèdent la signature sociale de l'association.

VI. Dispositions finales.

§ 47.

Un exemplaire des présents statuts est remis à chaque sociétaire.

§ 48.

Les statuts peuvent être révisés en tout temps, si la majorité le décide en assemblée des délégués.

Les statuts révisés sont soumis aux sociétaires, qui les acceptent ou les rejettent en votation générale.

Règlement (Projet.)

sur la

gestion de la Société cantonale des instituteurs bernois par la Direction centrale.

I. Le Comité cantonal.

§ 1^{er}. Le Comité cantonal se compose de 11 membres. En outre, le secrétaire général et, en cas de besoin, un conseil judiciaire assistent aux séances, avec voix consultative.

§ 2. Der Kantonalvorstand konstituiert sich selbst, indem er aus seiner Mitte den Präsidenten und Vizepräsidenten bezeichnet. Als Sekretär amtet der Zentralsekretär.

§ 3. Der Kantonalvorstand wählt auch den Präsidenten und Vizepräsidenten der Geschäftskommission. Der Präsident des Kantonalvorstandes kann zugleich Präsident der Geschäftskommission sein.

§ 4. Die Sitzungen finden regelmässig am ersten Samstag im Monat jeweilen nachmittags im Bureau des bernischen Lehrervereins statt. Zu diesen ordentlichen Sitzungen wird nicht eingeladen.

§ 5. In dringenden Fällen kann der Kantonalvorstand, sei es durch seinen Präsidenten oder durch die Geschäftskommission, zu weiteren Sitzungen einberufen werden, die wenn möglich ebenfalls auf Samstag nachmittag anzusetzen sind.

§ 6. Spätestens drei Tage vor der ordentlichen Monatssitzung sollen die Mitglieder des Kantonalvorstandes in die Hand bekommen:

- a. die Traktandenliste;
- b. die Anträge der Geschäftskommission;
- c. den Text des Korrespondenzblattes;
- d. allfälliges sonstiges Aktenmaterial.

§ 7. Auf seinen Beschluss kann der Kantonalvorstand auch Geschäfte behandeln, die erst nach der Festsetzung der Traktandenliste eingegangen sind. Es steht ihm frei, wenn diese Geschäfte dringender Natur sind, auf eine Vorberatung derselben durch die Geschäftskommission zu verzichten.

§ 8. Dem Kantonalvorstand liegt ob:

- a. Gewährung von Darlehen und Unterstützungen;
- b. Massnahmen bei Sprengungen und Streitigkeiten;
- c. Stellungnahme in Fällen von Rechtsschutz;
- d. Anträge und Eingaben an Behörden;
- e. Feststellung des Textes des Korrespondenzblattes;
- f. Vornahme von Kassarevisionen;
- g. Ueberweisung von Streitfällen an die in den Statuten bezeichneten Instanzen;
- h. Anlage oder Rückerhebung von Geldern;
- i. Prüfung und Anweisung der eingehenden Rechnungen bis zu dem im Budget vorgesehenen Betrag;
- k. Miete der Bureaulokalitäten.

§ 9. In folgenden Angelegenheiten besorgt der Kantonalvorstand die Vorberatung und Antragsstellung zu Handen der Delegiertenversammlung:

- a. Vorlage des Geschäftsberichtes;
- b. Ablage der Jahresrechnung;
- c. Aufstellung des Budgets;

§ 2. Le Comité cantonal se constitue lui-même, en nommant dans son sein le président et le vice-président. Le secrétaire général fonctionne comme secrétaire.

§ 3. Le Comité cantonal nomme aussi le président et le vice-président du comité-directeur. Le président du Comité cantonal peut être en même temps président du comité-directeur.

§ 4. Les séances ont lieu régulièrement, sans convocation spéciale, le premier samedi du mois, dans l'après-midi, au bureau de la Société des instituteurs bernois.

§ 5. En cas d'urgence, le Comité cantonal peut aussi être convoqué, par son président ou par le comité-directeur, pour d'autres séances fixées, si possible, au samedi après-midi.

§ 6. Trois jours au plus tard avant la séance mensuelle ordinaire, les membres du Comité cantonal devront être en possession de:

- a. Liste des tractanda;
- b. propositions du comité-directeur;
- c. texte du Bulletin;
- d. autres documents éventuels.

§ 7. S'il le décide, le Comité cantonal peut aussi traiter des affaires rentrées après la fixation de l'ordre du jour. Il lui est loisible, pour les cas urgents, de renoncer à une délibération préalable du comité-directeur.

§ 8. Le Comité cantonal a les attributions suivantes:

- a. Il décide sur les demandes de prêts et de secours;
- b. il prend les mesures nécessaires dans les cas de non-réélection injustifiée et les différends;
- c. il prend position, lorsqu'il s'agit d'assister un membre dans une action judiciaire;
- d. il fait des propositions et présente les requêtes aux autorités;
- e. il décide de la rédaction du Bulletin;
- f. il procède à la revision de la caisse;
- g. il transmet les différends aux instances prévues par les statuts;
- h. il opère les placements ou les retraits de fonds;
- i. il examine et vise les factures rentrées jusqu'au montant prévu dans le budget;
- k. il loue les locaux.

§ 9. Le Comité cantonal a le droit de discussion et de proposition à l'assemblée des délégués pour les objets suivants:

- a. Rédaction du rapport de gestion;
- b. reddition des comptes annuels;
- c. élaboration du budget;
- d. élaboration du programme d'activité;
- e. organisation de votations générales et d'assemblées générales;
- f. revision des statuts et des règlements.

- d. Aufstellung des Arbeitsprogrammes;
- e. Anordnung von Urabstimmungen und kantonalen Lehrertagen;
- f. Revision von Statuten und Reglementen.

Zu der Monatsversammlung des Kantonalvorstandes, in der das Traktandenverzeichnis der Abgeordnetenversammlung aufgestellt wird, ist das Bureau der Abgeordnetenversammlung einzuladen.

§ 10. Bei jeder Sitzung wird der Barbestand der Kasse festgestellt und dementsprechend, sowie nach Massgabe der in den Sitzungen gefassten Beschlüsse finanzieller Natur, entweder eine Geldanlage oder ein Geldbezug angeordnet und die Höhe des Betrages bestimmt.

§ 11. Von der erfolgten Vollziehung einer beschlossenen Geldanlage ist jeweilen in der nächstfolgenden Sitzung des Kantonalvorstandes Kenntnis zu nehmen.

§ 12. Für einen Geldbezug ist die Vorweisung eines Schriftstückes notwendig, in welchem die betreffende Summe genannt ist, das die Unterschrift des Präsidenten und eines dazu bevollmächtigten Mitgliedes der Geschäftskommission trägt.

II. Die Geschäftskommission.

§ 13. Die Geschäftskommission setzt sich zusammen aus den drei stadtbernerischen Mitgliedern des Kantonalvorstandes (ein Mittellehrer, ein Primarlehrer und eine Lehrerin).

§ 14. Der Zentralsekretär nimmt an allen Sitzungen der Geschäftskommission mit beratender Stimme teil und amtiert als Sekretär.

§ 15. Ihre ordentlichen Sitzungen finden jeweilen am letzten Samstag des Monats, eine Woche vor der Sitzung des Kantonalvorstandes, regelmässig zu der von der Geschäftskommission festgesetzten Stunde statt, ohne dass dazu besonders aufgeboden wird.

§ 16. In dringenden Fällen ist der Sekretär verpflichtet, die Geschäftskommission zu ausserordentlichen Sitzungen einzuberufen.

§ 17. Die Geschäftskommission hat alle einlaufenden Geschäfte zu prüfen, vorzubereiten und, mit ihren Anträgen versehen, dem Kantonalvorstand zu überweisen.

§ 18. Insbesondere liegt ihr ob, den Text des Korrespondenzblattes und allfälliger sonstiger zur Publikation bestimmter Schriftstücke festzustellen und dem Kantonalvorstand zur Genehmigung vorzulegen, allfällige für das Korrespondenzblatt bestimmte Einsendungen zu prüfen, über Aufnahme oder Nichtaufnahme oder Abänderung derselben Anträge an den Kantonalvorstand zu stellen.

Le bureau de l'assemblée des délégués sera convoqué à la séance mensuelle du Comité cantonal qui s'occupera de l'ordre du jour de l'assemblée des délégués.

§ 10. Le solde en caisse est vérifié pour chaque séance; suivant la portée financière des décisions prises, un placement ou un retrait de fonds sera ordonné et le montant en sera déterminé.

§ 11. Le Comité cantonal prend connaissance, au cours de la séance suivante, de tout placement de fonds opéré sur sa décision.

§ 12. Pour tout retrait de fonds, une déclaration portant le montant de la somme à retirer et munie de la signature du président, ainsi que d'un membre dûment autorisé du comité-directeur, est de rigueur.

II. Le comité-directeur.

§ 13. Le comité-directeur se compose des trois membres du Comité cantonal domiciliés à Berne (un maître secondaire, un maître primaire et une institutrice).

§ 14. Le secrétaire général assiste à toutes les séances du comité-directeur avec voix consultative et fonctionne comme secrétaire.

§ 15. Les séances ordinaires se tiennent régulièrement le dernier samedi du mois, une semaine avant la séance du Comité cantonal, à l'heure fixée par le comité-directeur et sans convocation spéciale.

§ 16. En cas d'urgence, le secrétaire convoque le comité-directeur en séance extraordinaire.

§ 17. Le comité-directeur examine toutes les affaires courantes, les discute et les soumet au Comité cantonal avec son préavis.

§ 18. En particulier, il décide de la rédaction du Bulletin, ainsi que des autres manuscrits destinés à la publication et les soumet à la sanction du Comité cantonal; il examine aussi les correspondances à publier dans le Bulletin et les transmet au Comité cantonal avec ses remarques relatives à leur acceptation ou aux modifications à y apporter.

§ 19. En cas d'urgence (non-réélection injustifiée, différends entre sociétaires, affaires de presse, etc.) ou si le temps ne permet pas de réunir le Comité cantonal, le comité-directeur a la compétence d'agir de son propre chef; les mesures prises doivent toutefois être soumises ultérieurement à l'approbation du Comité cantonal.

§ 20. Le comité-directeur remet les documents nécessaires aux intéressés trois jours avant la séance du Comité cantonal. Les actes concer-

§ 19. In dringenden Fällen (Sprengungen, Zwistigkeiten unter Mitgliedern, Stellungnahme in der Presse etc.), wo die Zeit nicht hinreicht, um den Kantonalvorstand zu besammeln, hat die Geschäftskommission die Kompetenz, selbständig vorzugehen; die getroffenen Massnahmen sind nachträglich dem Kantonalvorstand zur Genehmigung vorzulegen.

§ 20. Die Geschäftskommission hat die nötigen Akten drei Tage vor der Sitzung des Kantonalvorstandes den Beteiligten zuzustellen. Akten betreffend Rechtsfälle sind auf den gleichen Zeitpunkt dem ständigen juristischen Berater einzusenden.

§ 21. Die Geschäftskommission überwacht die Tätigkeit des Zentralsekretärs; sie ist dem Kantonalvorstand gegenüber für eine richtige Geschäftsführung des Sekretariates verantwortlich.

III. Der Zentralsekretär.

§ 22. Während den Stunden von 8—12 und von 2—6 Uhr steht der Sekretär den Mitgliedern des bernischen Lehrervereins täglich zur Erteilung von Rat und Auskunft zur Verfügung.

§ 23. Er führt die Protokolle des Kantonalvorstandes und der Geschäftskommission, sowie sämtlicher Kommissionen.

§ 24. Er besorgt die gesamte Korrespondenz, sowie die Einordnung und Aufbewahrung der Akten und die Vervielfältigung von Schriftstücken, die für den Kantonalvorstand oder für die Sektionsvorstände bestimmt sind, insofern nicht das Korrespondenzblatt für deren Veröffentlichung verwendet wird.

§ 25. Dem Sekretär liegt ob die Führung des gesamten Kassawesens. Die Buchführung soll so eingerichtet sein, dass zu jeder Zeit ein genauer Ueberblick über den Stand sämtlicher Verwaltungsabteilungen möglich ist.

§ 26. Der Sekretär bereitet alle eingegangenen Geschäfte zur Behandlung in der Geschäftskommission vor. Insbesondere liegt ihm ob, die redaktionelle Vorbereitung des Textes des Korrespondenzblattes und anderer zur Veröffentlichung bestimmter Schriftstücke, sowie die Sichtung der zur Aufnahme in das Korrespondenzblatt eingesandten Artikel.

§ 27. Die Anträge der Geschäftskommission sind vom Sekretär sofort zu vervielfältigen und nebst dem übrigen Aktenmaterial (Entwürfe für Publikationen, Eingaben etc.) den Mitgliedern des Kantonalvorstandes spätestens drei Tage vor der Sitzung dieser Behörde zuzustellen.

§ 28. Der Sekretär führt ein Mitgliederverzeichnis, sowie eine Liste der Schulstellen mit

nant les affaires juridiques sont remis dans le même délai au conseil judiciaire permanent.

§ 21. Le comité-directeur surveille le travail du secrétaire général; il est responsable vis-à-vis du Comité cantonal de la gérance consciencieuse des affaires confiées au secrétaire.

III. Le secrétaire général.

§ 22. Tous les jours, le dimanche excepté, de 8 à 12 heures et de 2 à 6 heures, le secrétaire est à la disposition des membres de la Société cantonale des instituteurs bernois.

§ 23. Il rédige les protocoles du Comité cantonal et du comité-directeur, ainsi que de toutes les commissions.

§ 24. Il fait toute la correspondance; il ordonne et conserve les documents; il reproduit, au nombre d'exemplaires nécessaires, les manuscrits destinés au Comité cantonal et aux comités de sections, pour autant qu'ils ne sont pas publiés dans le Bulletin.

§ 25. Le secrétaire soigne toutes les affaires de caisse. La comptabilité sera tenue de manière qu'en tout temps un examen rapide et exact de toutes les branches de l'administration soit possible.

§ 26. Le secrétaire prépare toutes les affaires à traiter par le comité-directeur. En particulier, il prépare, au point de vue rédactionnel, le texte du Bulletin et des autres documents à publier; il examine les articles transmis pour être publiés dans le Bulletin.

§ 27. Les propositions du comité-directeur sont immédiatement reproduites par le secrétaire et envoyées aux membres du Comité cantonal, au plus tard trois jours avant la séance de cette autorité, ainsi que les autres documents (projets pour les publications, requêtes, etc.).

§ 28. Le secrétaire tient un état des sociétés, ainsi qu'un état des classes et du montant des traitements, pour aussi longtemps que ce travail ne sera pas exécuté par l'Etat.

§ 29. Le secrétaire collectionne les ordonnances législatives des cantons et des communes, ainsi que les publications concernant la politique scolaire et les revendications du corps enseignant.

§ 30. Il fait des propositions qui lui paraissent propres à améliorer la situation financière, sociale et professionnelle du corps enseignant et pouvant contribuer à atteindre les buts prévus dans les statuts de la Société des instituteurs.

§ 31. Sur décision du comité-directeur et du Comité cantonal, il peut encore être appelé à:

Angabe der Besoldungsverhältnisse, solange dies nicht von Staats wegen geschieht.

§ 29. Der Sekretär legt eine Sammlung von gesetzgeberischen Erlassen der Kantone und der Gemeinden und von Publikationen aus dem Gebiet der Schulpolitik und der sozialen Bestrebungen der Lehrerschaft an.

§ 30. Er bringt Vorschläge ein, welche geeignet sind, zur Hebung der finanziellen, gesellschaftlichen und beruflichen Stellung der Lehrerschaft beizutragen und die in den Statuten des Lehrervereins angeführten Ziele fördern zu helfen.

§ 31. Auf Beschluss der Geschäftskommission und des Kantonalvorstandes kann ihm übertragen werden:

- a. Durch persönliche Intervention zur Verhütung von Sprengungen und zur Schlichtung von Streitigkeiten zwischen Behörden und Lehrerschaft und zwischen Mitgliedern unter sich beizutragen;
- b. die Verpflichtung, in den Sektionen oder Vereinsversammlungen Vorträge über Vereinsangelegenheiten zu halten;
- c. die Beteiligung an Konferenzen mit Behörden, an Delegationen, an Sitzungen von Spezialkommissionen etc.

Reglement

(Entwurf.)

über die

ökonomische und rechtliche Stellung des Zentralsekretärs.

§ 1. Der Zentralsekretär steht unter der Aufsicht der Geschäftskommission und des Kantonalvorstandes und hat ihren Weisungen nachzukommen.

Jedoch haben sich diese Weisungen auf bestimmte Beschlüsse der genannten Behörden zu stützen; persönliche Meinungsäußerungen einzelner Mitglieder sind für den Sekretär nicht verbindlich.

§ 2. Der Zentralsekretär ist nicht Mitglied des Kantonalvorstandes und der Geschäftskommission. In diesen beiden Behörden, sowie in der Delegiertenversammlung und in sämtlichen Spezialkommissionen, zu denen er abgeordnet wird, hat er Antragsrecht und beratende Stimme.

§ 3. Bei Kompetenzstreitigkeiten zwischen dem Kantonalvorstand und dem Sekretär entscheidet die Revisionskommission resp. die Dele-

- a. intervenir personnellement pour éviter des non-réélections et aplanir les différends survenus entre les autorités et le corps enseignant ou entre sociétaires;
- b. présenter des rapports sur les affaires de la Société, aux assemblées générales ou de sections;
- c. participer aux conférences avec les autorités, aux délégations, aux séances de commissions spéciales, etc.

Règlement

(Projet.)

sur la

situation financière et juridique du secrétaire général.

§ 1^{er}. Le secrétaire général est sous la surveillance du comité-directeur et du Comité cantonal et doit se conformer à leurs instructions.

Toutefois, les instructions de ces autorités doivent procéder de décisions fermes; les opinions personnelles des membres n'engagent pas la responsabilité du secrétaire.

§ 2. Le secrétaire général n'est pas membre du Comité cantonal ni du comité-directeur. Au sein de ces deux autorités, comme à l'assemblée des délégués et dans toutes les commissions spéciales auxquelles il assiste, il a le droit de présenter des propositions avec voix consultative.

§ 3. S'il survient des différends entre le Comité cantonal et le secrétaire au sujet de leurs compétences, la commission de revision ou l'assemblée des délégués statue. Les parties doivent être entendues avant le prononcé du jugement.