

Comment créer sa page Facebook

Autor(en): **Lamon, Karine**

Objektyp: **Article**

Zeitschrift: **Génération**

Band (Jahr): - **(2019)**

Heft 109

PDF erstellt am: **22.07.2024**

Persistenter Link: <https://doi.org/10.5169/seals-906033>

Nutzungsbedingungen

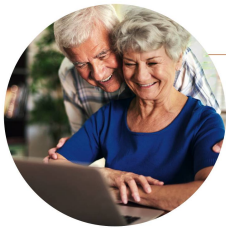
Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.



Comment créer sa page Facebook

Savoir mettre en valeur les activités de son association sur les de la communication de leur association. Marche à suivre.

nouveaux médias, voici un challenge auquel sont confrontés les seniors en charge

Aujourd'hui, communiquer et faire connaître ses activités par le biais des médias sociaux est devenu essentiel pour attirer des « prospects », autrement dit des personnes susceptibles d'adhérer à votre cause et susciter l'intérêt du public. Sociétés, institutions ou organisations associatives, toutes en ont besoin. Avec 4 millions d'utilisateurs

en Suisse, en 2018, Facebook est le réseau social par excellence de notre petite Helvétie. Mais savoir mener sa barque dans les méandres de la communication digitale n'est pas toujours aisé. Certaines institutions, comme le Centre d'animation pour retraités (CAD) à Genève, l'ont bien compris. Depuis une dizaine d'années,

l'institution propose, en partenariat avec la Fédération genevoise des Clubs d'ânés et Associations de seniors, des formations destinées aux comités d'associations. Depuis peu, l'offre s'est étendue avec l'ouverture d'un cours Facebook! Ce dernier est destiné aux seniors assumant la promotion et la communication de leur association.

«Nos participants, pour la plupart âgés entre 70 et 78 ans, viennent pour acquérir, en petit groupe, les outils nécessaires à la promotion de leur association. Les retombées sont positives, car le rythme est adapté à l'apprentissage des seniors», confie Aurélie Epiney, animatrice socioculturelle au CAD et coordinatrice du cours Facebook.

Motiver les habitants de la commune à prendre part à leurs activités, faire parler de ses activités, tout en véhiculant une image moderne et dynamique de son organisme, sont les principales motivations des participants. Vous y aviez pensé, mais ne savez pas par quel bout commencer? Voici comment créer votre page en quatre étapes clés.

KARINE LAMON

Pour vous inspirer, voici quelques bons exemples de pages Facebook
- Page du CAD : www.facebook.com/hospicegeneral/
- Grands-parents pour le climat suisse : www.facebook.com/gpclim/
- Mouvement des ânes Vaud : www.facebook.com/MdAVaud/

MONTER SA PAGE FACEBOOK ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 DIFFÉRENCIER LE PROFIL DE LA PAGE

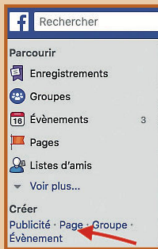
Avant de mettre les mains réellement dans le cambouis, il faut avant tout savoir différencier une page d'un profil Facebook.

Le profil Représente une personne et doit être créé sous son propre nom. C'est d'ailleurs la première chose que nous faisons en nous inscrivant sur Facebook.

La page Représente une entité, comme une entreprise, une organisation ou une association.

2 CRÉATION DE LA PAGE

Pour créer votre page, rendez-vous sur la page d'accueil de Facebook, puis sélectionnez en bas à gauche « créer une page ». Sélectionnez ensuite la catégorie dans laquelle se trouve votre page, puis cliquez sur « démarrez ». Donnez un nom à votre page et définissez la catégorie dans laquelle elle se trouve, cliquez sur « continuer ». Pour lui donner du pep et la rendre attrayante, il faudra



habiller votre page en y ajoutant une photo de profil et une photo de couverture. L'image de couverture, plus grande que celle du profil, vous permettra de faire passer un message, de mettre en avant un produit ou un beau visuel reflétant l'esprit de votre association.

Image de profil Cliquez sur l'icône appareil de photo dans le cadre à gauche puis « importer une photo ».

Image de couverture Cliquez sur « ajouter une couverture », puis « importer », sélectionnez l'image et recadrez-la. Astuce: pour la photo de profil, choisir une image lisible, même en tout petit format. Cette image sera votre avatar, elle apparaîtra également à chaque fois que vous publiez un commentaire avec votre page. Préférez le format PNG si vos fichiers comportent votre logo et du texte. Le résultat n'en sera que meilleur.

Créer un nom d'utilisateur Cliquez sous la photo de profil « créer un nom d'utilisateur de page ». Attention, choisissez correctement votre nom, car il vous servira pour promouvoir votre page et c'est le nom que les internautes taperont dans la barre de recherche pour vous retrouver sur Facebook. Optez pour un nom facile à retenir. Exemple: @mon_association Attention: une fois le nom créé, il ne peut plus être modifié. Il se peut que le nom choisi soit refusé, car déjà utilisé. Dans ce cas, modifiez-le un peu.

3 OPTIMISEZ VOTRE PAGE

L'optimisation de votre page pour la rendre plus performante passe par quelques petites étapes ci-dessous.

Nommer les admins et leur rôle Vous serez automatiquement administrateur de votre page. Cela signifie que vous serez la seule et unique personne à pouvoir modifier l'apparence de votre page et inviter d'autres personnes à publier du contenu sur celle-ci. Si vous souhaitez attribuer un rôle à d'autres membres de votre association, cliquez sur « paramètres », puis sur « rôle de la page ». Voici un tableau indiquant les différentes habilitations pour chaque rôle. Attention: les personnes que vous désirez ajouter doivent avoir un compte personnel sur Facebook.

Invitez vos amis à « liker » la page Ils seront vos meilleurs ambassadeurs et vos premiers abonnés!

Ajouter un modèle de page Trouvez le modèle qui correspond à ce que vous proposez grâce à des onglets et des boutons sélectionnés par défaut. Cliquez sur « Paramètres » qui se situe en haut à droite, puis sur « modèles et onglets ».

Créer des boutons « call to action » Encouragez les visiteurs de votre page à pousser leur exploration un peu plus loin, en visitant votre site internet par exemple. Facebook propose une multitude de boutons d'appel à l'action à ajouter sur votre page.



4 LES DIFFÉRENTS ONGLETS DE VOTRE PAGE

Le 1^{er} onglet « page » et celui sur lequel cliquer pour vous ramener à la page d'accueil. L'onglet « boîte de réception » vous permet de converser en privé avec les personnes vous laissant un message. « Notifications ». C'est ici que vous

pourrez voir toutes les notifications liées à votre page. « Statistiques » vous permettra d'analyser les données de votre page, le résultat de vos publications, le nombre de personnes atteintes par votre contenu, etc. Et, pour terminer, « l'outil publication », c'est ici qu'il faut vous rendre pour consulter les posts, programmés et temporaires. Il est également possible de créer une publication en cliquant sur « créer » sur le bouton bleu en haut à droite. Désormais, la réalisation d'une telle page n'a plus de secret pour vous! Vous voici armé pour améliorer ou réaliser la page de votre association.



VOS AVANTAGES

- augmenter sa visibilité
- valoriser ses activités
- privilégier l'échange direct avec sa communauté
- partager de l'information rapidement et avec un nombre important de personnes
- trouver de nouveaux « prospects »