

# Formular zur Kündigung aus wirtschaftlichen Gründen

Objekttyp: **Appendix**

Zeitschrift: **Gewerkschaftliche Rundschau : Vierteljahresschrift des Schweizerischen Gewerkschaftsbundes**

Band (Jahr): **74 (1982)**

Heft 12

PDF erstellt am: **22.07.2024**

## **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

## **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

**Formular zur Kündigung aus wirtschaftlichen Gründen**

- Arbeitgeber: . . . . .
  
- Arbeitnehmer: . . . . .
  
- Anzahl der von der Kündigung aus wirtschaftlichen Gründen betroffenen Arbeitnehmer im Zeitraum vom: . . . . . bis: . . . . . (6 Monate)
  
- wirtschaftliche, technische oder finanzielle Gründe der Kündigung: . . . . .
  
- Dauer der Beschäftigung vom: . . . . . bis: . . . . .
  
- Dauer der ordentlichen Kündigungsfrist: . . . . .
  
- Dauer der verlängerten Kündigungsfrist: . . . . .
  
- Letzter tatsächlicher Arbeitstag: . . . . .
  
- Betrag der Kündigungsentschädigung: . . . . .
  
- andere Vorschläge oder besondere Bemerkungen: . . . . .

Ort:

Datum:

Unterschrift des Arbeitgebers