Zeitschrift: Infos & Akzente
Herausgeber: Pestalozzianum
Band: 3 (1996)
Heft: 2

Rubrik: Bibliothek/Mediothek/Jugendbibliothek

Nutzungsbedingungen
Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

Conditions d'utilisation
L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

Terms of use
The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

Download PDF: 17.07.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch

Neues EDV-System

in der Bibliothek/Mediothek

Unser neues integriertes Bibliotheks-/Mediotheks-EDV-System VTLS erlaubt, weitgehend alle bisherigen biblio- und mediothekarischen Arbeiten wie Erwerbung, Katalogisierung, Zeitschriftenverwaltung, Ausleihe elektronisch zu bewältigen. Benötigte Daten werden einmal erfasst und stehen allen Nutzerinnen und Nutzern für ihre vielfältigen Bedürfnisse zur Verfügung.
Viele Bibliotheken setzen heute ebenfalls EDV ein, und einem grossen Teil der Nutzer ist der Umgang mit Computer, Tastatur und „Maus" bereits vertraut. Jedes Bibliotheks-EDV-System weist jedoch spezifische Eigenschaften auf, die es bei Recherchen zu berücksichtigen gilt.
Mit der nachfolgenden kurzen Anleitung sollen wichtige Anwendungen erläutert werden. Weitergehende Fragen beantwortet das Bibliothekspersonal gerne und hilft auch bei allfälligen anspruchsvolleren Such-Problemen.

Neben den bekannten Vorteilen der EDV bedeuten die heutigen elektronischen Möglichkeiten auch höheren Informationsgewinn. Mit unserem System VTLS kann u.a. das sogenannte „Scanning-Verfahren" angewendet werden. Texte und Bilder werden eingelesen und in elektronischer Form verfügbar; d.h., neben den formalen bibliographischen Nachweisen einzelner Medientitel stehen inhaltliche Informationen auf „Knopfdruck" zur Einsichtnahme und weiteren Nutzung bereit.

Die Bibliothek/Mediothek beschreitet diesen eigenen Weg und legt zunächst einen Schwerpunkt auf die digitale Erfassung aller 252 Ausgaben des Schweizerischen Schulwandbilderwerks von 1935 - 1995. Weiter werden Rezensionen ausgewählter Titel unseres Bestands eingelesen und auf dem Bildschirm sichtbar angeboten. Versuche gehen zudem in Richtung des „Scanning" der Inhaltsverzeichnisse von Sammelbänden und Zeitschriften. Im Bereich der „Pestalozziana" sollen längerfristig die Porträts der Familie Pestalozzi und Persönlichkeiten seines Umfelds wie auch ausgewählte biographische Artikel von „Heinrich Pestalozzi" digital erfasst werden.

Nutzen Sie die neuen Dienstleistungen und Recherche-Möglichkeiten in der Bibliothek/Mediothek während unserer Öffnungszeiten. Auf Anfang 1997 ist zusätzlich der elektronische Zugang über Internet bzw. Modem geplant. Die entsprechenden Adressen und Telefon-Modem-Nummern werden wir Ihnen zur gegebenen Zeit bekanntgeben.

Inhalt des Online-Publikumskatalogs (OPAC)

Direkt am Bildschirm können Sie momentan abfragen:
- alle Nonbooks (Diaserien, Folien, Videos, Wandbilder, Tonkassetten, Tonbilder, Medienpakete, CD-ROM),
- Zeitschriften,
- Bücher mit Erwerbungsjahr ab 1991.

Suchen Sie Bücher, die vor 1991 erworben wurden, benützen Sie bitte unsere Zettelkataloge.

Grundlagen

- Bei der Eingabe können Gross- oder Kleinbuchstaben verwendet werden, Satzzeichen sind unwichtig.
- Schreibfehler können mit der *Backspace-Taste* korrigiert werden.
- Nähere Angaben zu einem Eintrag erhalten Sie, wenn Sie die Nummer am linken Zeilenrand eingeben und mit der *Return-Taste* bestätigen, oder indem Sie mit der linken Maustaste zweimal auf die gewünschte Zeile klicken.
- Im Bereich der Stichwörter erlaubt Ihnen der Stern (*) eine Suche mit unvollständigen Begriffen. Mit dem Stern werden alle nachfolgenden Zeichen in die Suche miteinbezogen.
  Bsp: W/Buchd* Das System sucht nach den Begriffen: Buchdruck, Buchdrucke, Buchdruckerei.
- Ein Treffer wird mit dem Zeichen ">" angezeigt. Falls die Recherche zu keinem Treffer führt, zeigt das System die nachfolgenden Einträge in alphabetischer, numerischer oder alphanumerischer Reihenfolge an.

Grundsätzlich stehen Ihnen drei verschiedene Sucharten zur Verfügung:
- die Verwendung der Symbolleiste
- die Eingabe bestimmter Befehle in das Befehlsfeld
- die Verwendung der Menüleiste.

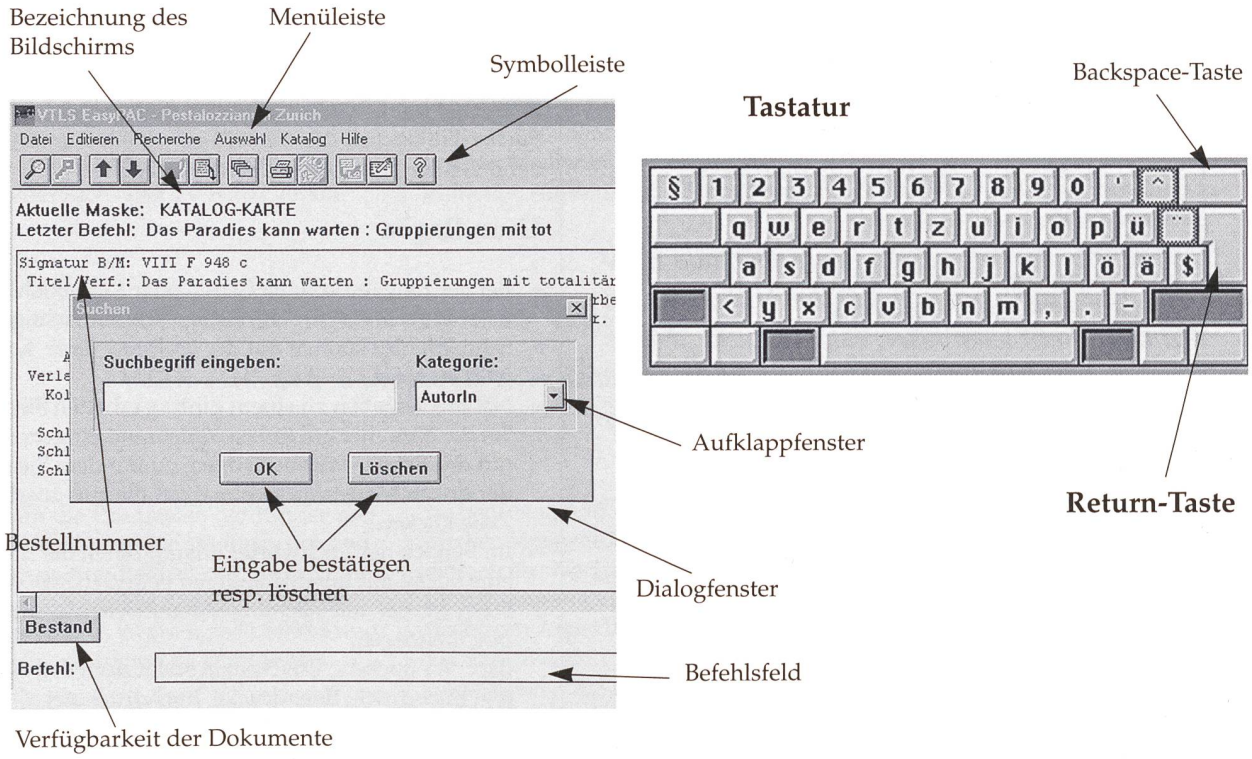
2/96

PESTALOZZIANUM
Infos & AKZENTE

Pestalozzianum Zürich
Bibliothek/Mediothek

Beckenhofstrasse 31
Postfach
8035 Zürich
Telefon 01-368 45 45
Telefax 01-368 45 96

Elemente des Bildschirms



Verwendung der Befehle

- Befehle (vgl. Übersicht) werden immer in das untenstehende *Befehlsfeld* * eingegeben.
- Ein Suchbefehl ist immer direkt mit dem Suchbegriff zu kombinieren, abgetrennt durch einen Schrägstrich (z.B. A/Pestalozzi).
- Um einen Befehl auszulösen, drücken Sie die *Return-Taste.*

Verwendung der Symbole

- Die Symbole werden mit der linken Maustaste angeklickt.
- Die Symbole können immer dann verwendet werden, wenn sie farbig dargestellt sind.
- Starten Sie eine Suche mit Hilfe eines Symbols (Lupe oder Schlüssel), werden Sie mit Hilfe von *Dialogfenstern* durch die Suche geführt. Die *Dialogfenster* enthalten zum Teil *Aufklappfenster*. Klicken Sie mit der Maus auf den nach unten weisenden Pfeil, um die zur Verfügung stehende Auswahl zu sehen. Um einen bestimmten Begriff anzuwählen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf die entsprechende Zeile. Klicken Sie anschliessend in das Feld „Suchbegriff eingeben", bevor Sie den gewünschten Begriff eingeben.

*** Die *kursiv* ausgezeichneten Begriffe finden Sie im Bildschirmschema**

Standort eines Dokumentes (Bildschirm „Bestand")

- Verfügbare Dokumente mit der Angabe „Freihand Nonbooks" können selbst herausgesucht werden.
- Verfügbare Dokumente mit der Angabe „Magazin" müssen bestellt werden. Bitte benutzen Sie dazu die grünen Bestellzettel, die hinter der Arbeitsplatte aufliegen, und notieren Sie die *Bestellnummer*, die Sie unter der Rubrik „Signatur B/M" finden. Sie erhalten die bestellten Dokumente nach ca. 15 Minuten beim Ausleihpult.
  BITTE BEACHTEN: Bevor Sie die Dokumente nach Hause mitnehmen können, müssen sämtliche Materialien beim Ausleihpult verbucht werden.
- Zur Zeit ausgeliehene Dokumente können reserviert werden. Bitte wenden Sie sich an das Bibliothekspersonal.
- Die Nonbooks können auch auf einen späteren Zeitpunkt vorbestellt werden. Sie erhalten das Vorbestellungs-Formular beim Ausleihpult. Für eine telefonische Bestellung erreichen Sie uns von Dienstag bis Samstag von 8 - 10 Uhr unter Tel. 01 368 45 00.

Bei allfälligen Fragen hilft Ihnen das Bibliothekspersonal gerne weiter.

Übersicht über Symbole und Befehle

Aktion	Symbol oder	Befehle (mit Beispiel)

Suchmöglichkeit I

nach Autorinnen, Autoren	Suchbegriff eingeben Kategorie „AutorIn" wählen	**A/**Pestalozzi
nach Titeln (Achtung: Bestimmte oder unbestimmte Artikel am Anfang des Titels nicht eingeben.)	Suchbegriff eingeben Kategorie „Titel" wählen	**T/**Paradies nicht: T/Das Paradies
nach Themen	Suchbegriff eingeben Kategorie „Thema" wählen	**S/**Zoologie
nach Signaturen	Suchbegriff eingeben Kategorie „Signatur" wählen	**C/**VIII C 2409
nach ISBN		**3/**379153420
nach ISSN		**3/**1022-6699

Bestätigung eines Suchbegriffs (Auslösen der Suche)	Auf <OK>-Taste klicken	*Return-Taste* drücken

Suchmöglichkeit II (Stichwortrecherche)

allgemeine Stichwortrecherche	Suchbegriff eingeben Kategorie „Generell" wählen	**W/**Hund **W/**Buch* (vgl. Hinweise im Kap. Grundlagen)
im AutorInnen-Feld	Suchbegriff eingeben Kategorie „AutorIn" wählen	**W/A:**Pestalozzi
im Titel-Feld	Suchbegriff eingeben Kategorie „Titel" wählen	**W/T:**Babyjahre
im Schlagwort-Feld	Suchbegriff eingeben Kategorie „Inhalt" wählen	**W/S:**Igel
kombinierte Stichwortrecherche (Bool'sche Recherche)	Suchbegriffe eingeben Verknüpfungsart anwählen und oder nicht	**B/**Hund **and** Katze resp. **B/**Hund **&** Katze **B/**Hund **or** Katze resp. **B/**Hund **+** Katze **B/**Hund **not** Katze resp. **B/**Hund **-** Katze

Bestätigung eines Suchbegriffs (Auslösen der Suche)	Auf <OK>-Taste klicken	*Return-Taste* drücken

Anzeige einer Stichwortliste Das System zeigt in einer alphabetischen Stichwortliste an, wie oft das gesuchte Wort in den verschiedenen Feldern (z.B. AutorInnen, Schlagwörter, Titel) vorkommt.	**L/**pestalozzi

Aktion	Symbol	oder	Befehle (mit Beispiel)
Einschränkung der Suche nach bestimmten Mediengattungen			
	Suchbegriff 1 eingeben		**B/**Suchbegriff 1 **and**
Die gewünschte Mediengattung wird als Suchbegriff 2 eingegeben Videos: Suchbegriff 2 = VIDEO Dias Suchbegriff 2 = DIAPOSITIV Folien Suchbegriff 2 = FOLIE Medienpakete Suchbegriff 2 = MEDIENPAKET Kassetten Suchbegriff 2 = TONAUFZEICHNUNG Wandbilder Suchbegriff 2 = WANDBILD CD-ROM Suchbegriff 2 = CD-ROM			gewünschte Mediengattung gemäss Liste eingeben

Auswahl eines Suchresultats	Doppelklick auf gewünschte Zeile	Nummer am linken Zeilenrand eingeben und mit *Return-Taste* bestätigen

In einer Liste eine Seite rückwärtsblättern		**PS** eingeben und *Return-Taste* drücken
In einer Liste eine Seite vorwärtsblättern		**NS** eingeben und
An die n-te Seite der Liste gelangen vorwärts rückwärts		 **NS** n **PS** n

Eine Eintragung rückwärtsblättern		**PREV** eingeben und *Return-Taste* drücken
Eine Eintragung vorwärtsblättern		**NEXT** eingeben und *Return-Taste* drücken

Multimedia zu einem Titel aufrufen (Bilder, Rezensionen etc.)	

Frühere Suchbefehle aufrufen		/LISTREDO

Verfügbarkeit eines Dokumentes abklären (Bildschirm „Katalog-Karte")	auf die *Bestand-Taste* klicken	**C** eingeben und *Return-Taste* drücken

Beenden der Suche vor dem Verlassen des Arbeitsplatzes
Menü „Editieren" anklicken und „Bildschirm leeren" wählen. Bitte das Programm **nicht** verlassen und den Computer **nicht** abschalten.