

Zeitschrift: Tec21
Herausgeber: Schweizerischer Ingenieur- und Architektenverein
Band: 137 (2011)
Heft: 39: Im Forster

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 04.05.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Kanton St.Gallen**Kulturtechnik an der Schnittstelle zwischen Landwirtschaft und Umwelt**

Das **Landwirtschaftsamt** des Kantons St.Gallen sucht per 1. Juli 2012 oder nach Vereinbarung eine/n

Dipl. Ingenieur/in ETH/FH

für den Fachbereich Meliorationen sowie für den Aufbau und die Betreuung eines Qualitätsmanagementsystems.

Weitere Informationen zu dieser Stelle finden Sie im Internet unter:

www.stellen.sg.ch > Volkswirtschaftsdepartement

Stellen beim Kanton St.Gallen: www.stellen.sg.ch

Siehe auch: Amtsblatt

TEC21

TEC21 ist die führende Schweizer Fachzeitschrift für Architektur, Ingenieurwesen und Umwelt. Sie erscheint wöchentlich und ist das offizielle Organ des Schweizerischen Ingenieur- und Architektenvereins SIA.

Wir suchen per Januar 2012 oder nach Vereinbarung eine/n

Büroangestellte/n 30–40% (Jahresarbeitszeit)

Stellenprofil:

Allgemeine Büroarbeiten, Telefonbedienung, Stellvertretung der Redaktionsassistentin

Anforderungen:

Sie verfügen über längere Erfahrung als Büroangestellte/r (inkl. Computerbedienung), sind freundlich und zuverlässig und dürfen gerne älter sein.

Sehr wichtig ist zeitliche Flexibilität: Ihre Präsenz beträgt mindestens 1 Tag/Woche (20%), bei Ferien- und Krankheitsabwesenheit der Redaktionsassistentin sowie für Spezialaufgaben kann sich die Präsenz bis auf ca. 90% erhöhen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

Frau Judit Solt, Chefredaktorin, Redaktion TEC21, Staffelstrasse 12, Postfach 1267, 8021 Zürich, solt@tec21.ch
Schriftliche Bewerbungen schicken Sie bitte an die gleiche Adresse.