

Zeitschrift: Mitteilungsblatt / Schweizerische Gesellschaft für Familienforschung =
Bulletin d'information / Société suisse d'études généalogiques =
Bollettino d'informazione / Società svizzera di studi genealogici

Band: - (1998)

Heft: 56

Rubrik: Modell Einzelmitgliedschaft

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 06.10.2024

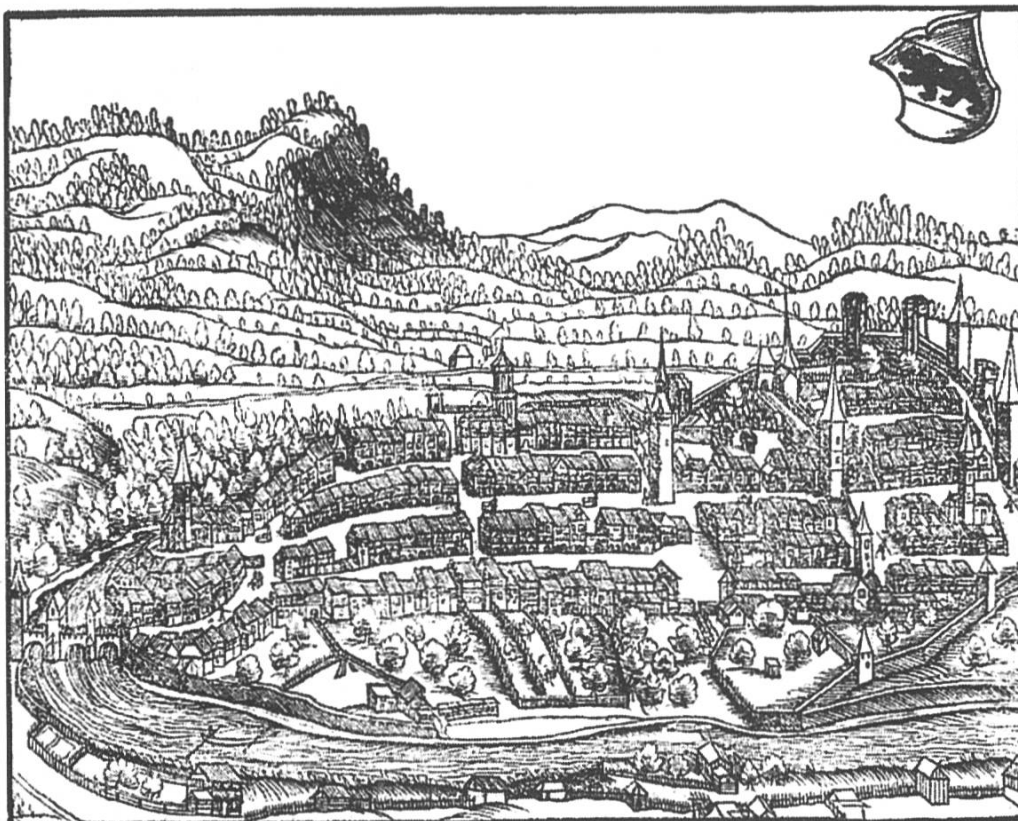
ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

SGFF/SSEG

Arbeitsgruppe Struktur- und Statutenreform. Groupe de travail pour la réunion des structures et des statuts.

L E I T B I L D einer reorganisierten SGFF**- Modell Einzelmitgliedschaft -**

- Die SGFF unterstützt die Anliegen der Familienforschung in der Schweiz.
- Die SGFF fördert das Studium und die Beschäftigung mit Fragen der Genealogie und der Heraldik.
- Die SGFF ist ein Verein von Einzelmitgliedern, dem sich auch Kollektivmitglieder (Gesellschaften) anschliessen können.
- Die SGFF bietet Leistungen an, die im Interesse der Mitglieder liegen.



SGFF/SSEG

Arbeitsgruppe Struktur- und Statutenreform. Groupe de travail pour la réunion des structures et des statuts.

A U F B A U einer reorganisierten SGFF**- Modell Einzelmitgliedschaft -**

1. Struktur.

- Die SGFF ist in erster Linie ein Verein von Einzelmitgliedern.
- Mitglieder der SGFF können aber auch korrespondierende Mitglieder (juristische Personen des privaten oder öffentlichen Rechts) und Gesellschaften der SGFF sein.

2. Organisation.**2.1 Der Zentralvorstand.**

- Der Zentralvorstand (ZV) besteht aus fünf Mitgliedern, dem Präsidenten - PR-Aufgaben, dem Vizepräsidenten Vertretung des Präs. und Marketing, einem Vorstandsmitglied für die Administration, einem Vorstandsmitglied für Information und Dokumentation und einem Vorstandsmitglied für die Finanzen.
- Die Mitglieder des ZV sollen aus verschiedenen Regionen und aus mindestens zwei Sprachregionen stammen.

2.2 Die Hauptversammlung.

- Oberstes Organ der SGFF ist die jährlich einmal einzuberufende, ordentliche Hauptversammlung.
- An der Hauptversammlung haben alle Mitglieder *eine* Stimme.

3. Leistungen der SGFF.

- 3.1 Vertretung der Anliegen der Genealogie gegenüber eidgenössischen Behörden, Amtsstellen sowie schweizerischen Institutionen.
- 3.2 Pflege des Kontakts und der Zusammenarbeit mit ausländischen Familienforschungsgesellschaften.
- 3.3 Informationsaustausch mit den Mitgliedern.
- 3.4 Unterhalt einer Geschäftsstelle bzw. Sekretariat (kleines Honorar) und Auskunftsstelle (mit etwas Gewinn mindestens aber selbsttragend).

- 3.5 Unterhalt einer allgemein zugänglichen Zentralbibliothek für Genealogie und Heraldik.
- 3.6 Betrieb einer Schriften- und Materialverkaufsstelle (mit etwas Gewinn, mindestens aber selbsttragend).
- 3.7A *Viermalige Zustellung eines Bulletins* mit allgemeinen Informationen, wie z.Bsp. Sektionsanlässe, Berichte über Aktivitäten ausländischer Gesellschaften, Buchbesprechungen, sowie Verkaufslisten von Büchern, Arbeitshilfen und Formularen. Nach Möglichkeit sollen auch Beiträge von Sektionen Eingang finden, die sich zu einem Jahrbuch zusammenfassen liessen.

oder

- 3.7B *Ein- bis zweimalige Zustellung eines Informationsblattes* über die Veranstaltungen der verschiedenen Sektionen, sowie einer Verkaufsliste für Bücher, Arbeitshilfen und Formulare und einem Jahrbuch im bisherigen Rahmen.

4. Beiträge.

- Jedes Einzelmitglied bezahlt einen Beitrag von 50 Fr.

5. Budget.

Einnahmen: - 700 Einzelmitglieder à 50 Fr = 35'000 Fr

Ausgaben:	- Bibliothek	=	6'000 Fr
	- Bulletin	=	16'000 Fr
	- Honorar Geschäftsstelle	=	4'000 Fr
	- Spesen	=	6'000 Fr
	- Veranstaltungen	=	1'500 Fr
	- Unvorhergesehenes	=	1'500 Fr
Total		=	35'000 Fr

SSEG / SGFF

Groupe de travail pour la révision des structures et des statuts

Buts d'une SSEG/SGFF réorganisée Modèle à membres individuels

- La SSEG/SGFF soutien les intérêts de la généalogie en Suisse
- La SSEG/SGFF promouvoit l'étude et les tâches relatives aux questions sur la généalogie et l'héraldique
- La SSEG/SGFF est une association de membres individuels, à laquelle peuvent également se joindre des membres collectifs (sociétés).
- La SSEG/SGFF offre des services répondant aux intérêts de ses membres

Dispositions - Modèle à membres individuels

Structure

- La SSEG/SGFF est en premier lieu une association de membres individuels
- Les membres de la SSEG/SGFF peuvent également être des membres correspondants (personnes juridiques du droit privé ou public), ainsi que de sociétés de généalogie Suisse.

Organisation

Le comité central

- comprend 5 membres :
 - Le président - relations publiques
 - Le vice-président - remplace le président et est responsable du marketing
 - Un membre - responsable de l'administration
 - Un membre - responsable des informations et de la documentation
 - Un membre - responsable des finances

Ces membres représenteront les divers cantons et comprendront au moins des membres issus de deux régions linguistiques

L'assemblée générale

- Est l'organe suprême de la SSEG/SGFF. Elle se réunit une fois par an en séance ordinaire
- A l'assemblée générale, chaque membre à une voix

Services de la SSEG/SGFF

- Représentation des intérêts de la généalogie auprès des autorités fédérales, des divers offices ainsi que d'institutions suisses.
- Soins des contacts et de la collaboration avec des sociétés de généalogie étrangères
- Echanges d'informations entre ses membres
- Maintien d'un bureau, respectivement d'un secrétariat (à peu de frais) et d'un point d'information payant (but : essayer de couvrir les frais de fonctionnement).
- Entretien et accessibilité d'une bibliothèque centrale sur la généalogie et l'héraldique
- Direction d'un centre de vente de publications et autres documents (avec bénéfice, mais en tous cas couvrant ses frais)
- Edition trimestrielle d'un bulletin comportant diverses informations, comme par exemple l'agenda des sociétés membres, rapports d'activités de sociétés étrangères, comptes rendus de livres ainsi que liste des ouvrages, aides et autres formulaires en vente.
Selon les possibilités, des articles émanant des sociétés membres pourraient se cumuler afin de former un ouvrage annuel.

ou

- Une à deux feuilles d'informations sur les diverses activités des sociétés membres ainsi qu'une liste des ouvrages, aides et autres formulaires en vente avec, en sus, un ouvrage annuel comme c'est le cas à présent

Cotisations

- Chaque membre verse la somme de Fr 50.- par an

Budget

• Rentrées	- 700 membres @ 50.-	35000.-
• Dépenses	- bibliothèque	6000.-
	- bulletins	16000.-
	- charges bureau/secrétariat	4000.-
	- frais divers	6000.-
	- réunions	1500.-
	- divers imprévus	1500.-
	Total	35000.-