

Zeitschrift: Schweizer Soldat + FHD : unabhängige Monatszeitschrift für Armee und Kader
Herausgeber: Verlagsgenossenschaft Schweizer Soldat
Band: 60 (1985)
Heft: 4

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 18.04.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Verlagsgenossenschaft



Einladung zur ordentlichen Generalversammlung

am 27. April 1985 im Hotel Victoria in Basel

Beginn: 1000 Uhr

Traktanden:

1. Protokoll der GV 1984 in Bern
2. Geschäftsbericht 1984
 - 2.1 Jahresbericht
 - 2.2 Jahresrechnung
 - 2.3 Bericht der Kontrollstelle
 - 2.4 Entlastung des Vorstandes
3. Redaktionsprogramm
 - 3.1 Allgemeiner Teil
 - 3.2 FHD-Zeitung
4. Abonnentenwerbung
5. Orientierung Redaktionswechsel
Antrag auf ausserordentliche GV
6. Budget 1985
7. Diverses

Die Genossenschafter sind zur Teilnahme freundlich eingeladen. Der Anteilschein gilt als Ausweis.
Es werden keine einzelnen Einladungen versandt.

Verlagsgenossenschaft «Schweizer Soldat»

Der Präsident:
R. Nussbaumer

Der Sekretär:
M. Bloch

Oerlikon bührle

Möchten Sie den Schritt vom

Maschinenzeichner

oder

Mechaniker

zum

Technischen Sachbearbeiter

vollziehen?

Bei der Erstellung von umfangreichen Ersatzteildokumentationen unserer **Militärprodukte** möchten wir Sie nach einer gründlichen Einführungsphase wie folgt einsetzen:

- Beschaffung der technischen Unterlagen aus den Bereichen Entwicklung, Konstruktion und Kundenberatung
- Erarbeitung des Textanteils konventionell oder mittels EDV
- Gestaltung der Bildtafeln in Entwurfsform
- Interne und externe Vergabe von Ersatzteildokumentationspaketen
- Terminplanung und Offertbearbeitung sowie Ausführungskontrollen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Materialinstandhaltungs-Grundanalysen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Maschinenzeichner oder Mechaniker
- Einige Jahre Berufserfahrung
- Grundkenntnisse in Englisch

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr H. Baumann, Personalabteilung, Telefon 01 316 36 12, gerne zur Verfügung.

PW 1/37

Werkzeugmaschinenfabrik Oerlikon-Bührle AG
Birchstrasse 155 8050 Zürich



Sekretärin für ein Beraterteam

Im Auftrag eines bekannten Dienstleistungsunternehmens im Zentrum Zürichs suchen wir eine erfahrene Sekretärin!

Sie bringen mit:

- viel praktische Erfahrung
- sehr gute Deutsch- und Maschinenschreibkenntnisse
- etwas Französisch
- Verschwiegenheit, Belastbarkeit
- Organisationstalent
- Teamgeist

Dafür erwarten Sie:

- interessante, nicht alltägliche Arbeit
- selbständige Betreuung verschiedener Kundensekretariate
- Organisation von Anlässen
- angenehmes Arbeitsklima in kleinem Team
- zeitgemässe Salarierung
- 40-Stunden-Woche
- 5 Wochen Ferien

Für weitere Informationen
rufen Sie bitte
Herrn Cloetta an:

Adia Interim AG
Theaterstrasse 16
am Bellevue
8001 Zürich
01 252 52 72

