

Zeitschrift: Schweizer Soldat + MFD : unabhängige Monatszeitschrift für Armee und Kader mit MFD-Zeitung
Herausgeber: Verlagsgenossenschaft Schweizer Soldat
Band: 71 (1996)
Heft: 10

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 06.02.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Ihre Stelle



Temporär- und Dauerstellen

Personalberatung

Treuhand

Credo AG Bahnhofstrasse 70 • 8500 Frauenfeld
Fon 052/722 47 44 • Fax 052/722 47 66

Credo AG Hauptstrasse 45 • 8280 Kreuzlingen
Fon 071/677 9 677 • Fax 071/677 9 678

Credo AG Rosenbergstrasse 62 • 9000 St. Gallen
Fon 071/227 31 71 • Fax 071/227 31 79

**Unsere Beziehung –
Ihre Chance**

GENERALSTAB
ETAT-MAJOR GENERAL
STATO MAGGIORE GENERALE
STAB GENERAL



Suchen Sie eine neue Herausforderung?

Beim Generalstab ist der Posten eines

Sachbearbeiters im Bereich «Abkommensvollzug»

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Selbständige Bearbeitung von organisatorischen und administrativen Angelegenheiten
- Verantwortlich für die Dokumentation und die Verwaltung des Spezialmaterials des Abkommensvollzuges
- Mitarbeit im Rahmen des Vollzuges vertrauens- und sicherheitsbildender Massnahmen sowie weiterer Rüstungskontroll- und Abrüstungsvereinbarungen
- Erfassung und Auswertung im Rahmen des militärischen Informationsaustausches
- Erstellen von Grundlagen auf EDV-Basis
- Bearbeitung von Schutz- und Sicherheitsbelangen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Berufserfahrung und Kenntnisse der Verwaltung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Jüngerer Offizier, wenn möglich Angehöriger einer kombattanten Truppengattung

Sprachen: Deutsch oder Französisch, mit guten Kenntnissen der andern Sprache sowie des Englischen.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, bitten wir Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu richten an:

Generalstab, Sektion Personaldienst, 3003 Bern, Ref.-Nr. 10.10



Basel

061/261 27 27

Reinach

061/712 16 00

Liestal

061/922 22 22

NORD  WEST
PERSONAL AG