

# Novità in seno alla Federazione Svizzera dei Sordi

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Gehörlosen-Zeitung**

Band (Jahr): **95 (2001)**

Heft 2

PDF erstellt am: **22.07.2024**

## **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

## **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

## Novita in seno alla Federazione Svizzera dei Sordi

**In Svizzera tedesca e in Svizzera francese la Federazione Svizzera dei Sordi è attiva da molti anni e dispone di un segretariato per ognuna delle due regioni linguistiche. In Ticino invece, la Federazione Svizzera dei Sordi è stata costituita solo nel corso dell'anno 2000 e si appresta ora, tra le altre cose, a creare un posto di segretariato.**

Per questo motivo negli ultimi giorni è apparso su un quotidiano ticinese e sul foglio ufficiale il concorso per l'assunzione di una/un segretaria/o al 40%.

Il segretario avrà sicuramente molto da fare nei primi mesi: avrà infatti il compito, certamente assai interessante e stimolante, di avviare il nuovo segretariato. Dovrà in particolare occuparsi delle questioni amministrative, di quelle contabili, ed appoggiare il comitato nelle singole attività: come per esempio nella realizzazione dei progetti proposti dalle quattro commissioni attive in Ticino (commissione lingua dei segni, commissione cultura, commissione giovani e commissione teletext). Sarà inoltre responsabile di mantenere i contatti con i segretariati attivi nel resto della Svizzera come pure con le associazioni presenti sul territorio ticinese. E molto altro ancora.

Al candidato ideale sono richieste delle buone conoscenze linguistiche sia in italiano che nelle altre lingue nazionali, come pure delle conoscenze nel campo informatico e contabile. La persona prescelta dovrà inoltre mostrarsi flessibile nei suoi orari di lavoro e negli spostamenti. Essa dovrà dimostrare un particolare interesse per la cul-

tura delle persone sorde.

Conoscenze in lingua dei segni italiana, costituiscono titolo preferenziale.

Il nuovo posto di segretario della FSS-RI offrirà certamente ad una persona con buone capacità organizzative e facilità nelle relazioni umane una bellissima opportunità per un lavoro creativo e dinamico a favore delle persone sorde.

Auguriamo quindi alla Federazione Svizzera dei Sordi Regione Italiana di trovare presto la/il candidata/o ideale.

### **Neues bei der Federazione Svizzera dei Sordi Regione Italiana**

In der deutschen und in der französischen Schweiz ist der Gehörlosenbund (SGB) seit vielen Jahren tätig und verfügt in beiden Sprachregionen über ein Sekretariat. Im Tessin jedoch wurde die Federazione Svizzera dei Sordi erst im Laufe des Jahres 2000 gegründet. Unter anderem soll hier ein Sekretariat entstehen. Deshalb ist in den letzten Tagen in einer Tessiner Tageszeitung und im Amtsblatt die Stelle einer Sekretärin/eines Sekretärs (40%-Pensum) ausgeschrieben worden.

### **Aufbauarbeit**

In den ersten Monaten wird die Sekretärin oder der Sekretär viel Arbeit haben. Er/sie hat die schwierige, aber interessante Aufgabe, das neue Sekretariat in Gang zu bringen. Sie/er befasst sich dabei besonders mit Administration und Buchhaltung und unterstützt die verschiedenen Tätigkeiten des Komitees, wie zum Beispiel die Umsetzung von Projekten, die von den vier im

Tessin tätigen Kommissionen vorgeschlagen werden (es gibt eine Kommission für Gebärdensprache, eine für Kultur, eine für Jugendliche und eine für den Teletext).

### **Kontakt zu anderen sozialen Institutionen**

Die Sekretärin/der Sekretär ist auch verantwortlich für die Kontakte mit anderen Sekretariaten der Schweiz und mit den Vereinigungen, die ihren Sitz im Tessin haben. Dazu kommt noch viel mehr.

Der/die ideale Kandidat/in muss neben Italienisch auch die anderen Nationalsprachen kennen. Ebenfalls wichtig sind PC-Kenntnisse und Erfahrungen in der Buchhaltung. Was Arbeitszeit und Mobilität betrifft, muss der/die Kandidat/in flexibel sein. Ein besonderes Interesse für die Gehörlosenkultur ist selbstverständlich.

Bewerber und Bewerberinnen, die die italienische Gebärdensprache beherrschen, werden bevorzugt.

### **Kreativität erwünscht**

Die neue Sekretariatsstelle bei der FSS-RI bietet einer Person mit guten organisatorischen Fähigkeiten und Gewandtheit in den menschlichen Beziehungen Gelegenheit, zu Gunsten gehörloser Menschen eine kreative und dynamische Tätigkeit auszuüben.

Wir wünschen deshalb der FSS-RI, dass sie bald die ideale Kandidatin oder den Kandidaten findet, und hoffen, dass das Jahr 2001 für alle Beteiligten viel Erfreuliches bringt.