

Objektyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Sprachspiegel : Zweimonatsschrift**

Band (Jahr): **19 (1963)**

Heft 5

PDF erstellt am: **21.07.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern. Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Neu

In dritter, verbesserter Auflage ist erschienen:

Geschäftsbriebe wirksam schreiben

Das Korrespondenzbuch für die Praxis

Von Dr. Hans Rutishauser, dipl. Handelslehrer

Inhalt: Das Briefkleid — Was immer wiederkehrt — Kaufmännischer Briefstil — Briefpsychologie — Verhandlungsbriebe — Auseinandersetzungen — Werbe-, Nachfaß-, Gutwetterbriefe und Glückwunschsreiben — Briefverkehr zwischen Kaufleuten und Behörden.

Woran erkennt man den guten Geschäftsbrief? Welche Mängel trifft man in der Praxis häufig an? Wie erreicht man mit dem Geschäftsbrief die bestmögliche Wirkung? Diese Fragen stehen im Mittelpunkt des neuen Werkes des bekannten Fachmannes.

„Das Buch Rutishausers ist für jeden, der schriftliche Arbeiten zu besorgen hat, eine Fundgrube erster Ordnung, nicht nur für die Form und das Aussehen eines Briefes, sondern auch für dessen sprachliche Gestaltung. Hier zeigt sich der Meister in der Beschränkung des Wortes, ohne das Lebendige und Notwendige zu vernachlässigen.“ (Die Tat)

260 Seiten. Broschiert Fr. 13.50, gebunden Fr. 16.50

Ferner empfohlen:

Keine Angst vor Wort und Satz

Der vergnügliche Sprachführer fürs Büro

Von Dr. Hans Rutishauser und Dr. Walter Winkler

„Ein reichhaltiger und doch handlicher Sprachführer im Gerippe und zu den Schönheiten der deutschen Sprache mit Blinklichtern auf Sprach- und Stilfehler. Das Buch möchte nach zwei Richtungen hin dienen: als Nachschlagewerk und als Anleitung zum Ausmerzen von Sprachschwächen und für die Stilverbesserung.“ (Schweizer Reklame)

Zweite, verbesserte und erweiterte Auflage. 248 S. Fr. 12.—, gebunden Fr. 15.—

Beim Buchhändler und beim Verlag des Schweiz. Kaufmännischen Vereins Zürich



AZ
Altdorf

11 a BA Frau Lore Jauslin, Rütiring 14, Riehen

Wir pflegen besonders:

Moderne Literatur, Lyrik,
Literaturwissenschaft, Altphilologie,
Germanistik, Kunst, Filmliteratur,
Theater

Verlangen Sie unsere Spezialkataloge

Hans Rohr
Buchhandlung, Antiquariat
Zürich 1, Oberdorfstraße 5

Telefon (051) 24 58 39 und 47 37 30



für alle Für- und Vorsorge-Probleme

Schriften unseres Verlages

Zu beziehen bei der Geschäftsstelle:

G. Hartmann, Goldregenweg 11, Zürich 11/50, Tel. 051/48 43 62

Broschüren:

Alfons Müller: Änderungen am Schweizerischen Wortgut im Jubiläumsduden.
1,50 Fr.

Walter Winkler: Suggestion im geschriebenen Wort. 1,00 Fr.