Zeitschrift: Sprachspiegel: Zweimonatsschrift

Herausgeber: Schweizerischer Verein für die deutsche Sprache

Band: 24 (1968)

Heft: 2

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

Download PDF: 01.07.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch



In vierter, neu bearbeiteter Auflage ist erschienen:

Geschäftsbriefe wirksam schreiben

Das Korrespondenzbuch für die Praxis Von Dr. Hans Rutishauser, dipl. Handelslehrer

Inhalt: Der Rahmentext — Der kaufmännische Briefstil — Briefe im Sachstil — Ein Kapitel Psychologie — Verhandlungsbriefe — Auseinandersetzungen — Werbe-, Nachfaß- und Gutwetterbriefe — Stellenbewerbung — Briefverkehr zwischen Kaufleuten und Behörden — Rationalisierung der Schreibarbeit — Sachverzeichnis.

Woran erkennt man den guten Geschäftsbrief? Welche Mängel trifft man in der Praxis häufig an? Wie erreicht man mit dem Geschäftsbrief die bestmögliche Wirkung? Diese Fragen stehen im Mittelpunkt dieses neu bearbeiteten Werkes des bekannten Fachmannes.

"Das Buch Rutishausers ist für jeden, der schriftliche Arbeiten zu besorgen hat, eine Fundgrube erster Ordnung, nicht nur für die Form und das Aussehen eines Briefes, sondern auch für dessen sprachliche Gestaltung. Hier zeigt sich der Meister in der Beschränkung des Wortes, ohne das Lebendige und Notwendige zu vernachlässigen." (Die Tat)

251 Seiten. Gebunden Fr. 16.50

In dritter, verbesserter und erweiterter Auflage liegt vor:

Keine Angst vor Wort und Satz

Der vergnügliche Sprachführer fürs Büro Von Dr. Hans Rutishauser und Dr. Walter Winkler

"Ein reichhaltiger und doch handlicher Sprachführer im Gerippe und zu den Schönheiten der deutschen Sprache mit Blinklichtern auf Sprach- und Stilfehler. Das Buch möchte nach zwei Richtungen hin dienen: als Nachschlagewerk und als Anleitung zum Ausmerzen von Sprachschwächen und für die Stilverbesserung." (Schweizer Reklame)

328 Seiten. Gebunden Fr. 18.-

Beim Buchhändler und beim Verlag des Schweiz. Kaufmännischen Vereins Zürich





Schweizerische Landesbibliothek

3000 Bern

Wir pflegen besonders:

Moderne Literatur, Lyrik, Literaturwissenschaft, Altphilologie, Germanistik, Kunst, Filmliteratur, Theater, Mundart

Verlangen Sie unsere Spezialkataloge

Hans Rohr Buchhandlung, Antiquariat 8024 Zürich 1 Oberdorfstraße 5

Telefon (051) 47 12 52

Wir empfehlen:

Prof. Dr. Paul Zinsli

Vom Werden und Wesen der mehrsprachigen Schweiz

(Schriften des Deutschschweiz. Sprachvereins, 1) 35 Seiten, Fr. 2.85

Dr. Alfons Müller, Prof. Dr. Herbert Lüthy und andere Mehrsprachige Schweiz

(SA. aus der "Civitas" 1966) 43 Seiten, Fr. 2.50

Geschäftsstelle des Deutschschweiz. Sprachvereins: G. Gubler, Am Suneräi, 8704 Herrliberg