

Objekttyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Sprachspiegel : Zweimonatsschrift**

Band (Jahr): **25 (1969)**

Heft 6

PDF erstellt am: **21.07.2024**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

### **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*  
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, [www.library.ethz.ch](http://www.library.ethz.ch)

<http://www.e-periodica.ch>

# Geschäftsbriefe wirksam schreiben

Das Korrespondenzbuch für die Praxis

Von *Dr. Hans Rutishauser, dipl. Handelslehrer*

Vierte, neu bearbeitete Auflage

251 Seiten. Gebunden Fr. 16.50

**Inhalt:** Der Rahmentext — Der kaufmännische Briefstil — Briefe im Sachstil — Ein Kapitel Psychologie — Verhandlungsbriefe — Auseinandersetzungen — Werbe-, Nachfaß- und Gutwetterbriefe — Stellenbewerbung — Briefverkehr zwischen Kaufleuten und Behörden — Rationalisierung der Schreibarbeit — Sachverzeichnis.

Woran erkennt man den guten Geschäftsbrief? Welche Mängel trifft man in der Praxis häufig an? Wie erreicht man mit dem Geschäftsbrief die bestmögliche Wirkung? Diese Fragen stehen im Mittelpunkt dieses neu bearbeiteten Werkes des bekannten Fachmannes.

„Das Buch Rutishausers ist für jeden, der schriftliche Arbeiten zu besorgen hat, eine Fundgrube erster Ordnung, nicht nur für die Form und das Aussehen eines Briefes, sondern auch für dessen sprachliche Gestaltung. Hier zeigt sich der Meister in der Beschränkung des Wortes, ohne das Lebendige und Notwendige zu vernachlässigen.“ (Die Tat)

## Keine Angst vor Wort und Satz

Der vergnügliche Sprachführer fürs Büro

Von *Dr. Hans Rutishauser und Dr. Walter Winkler*

Dritte, verbesserte und erweiterte Auflage

328 Seiten. Gebunden Fr. 18.—

„Ein reichhaltiger und doch handlicher Sprachführer im Gerippe und zu den Schönheiten der deutschen Sprache mit Blinklichtern auf Sprach- und Stilfehler. Das Buch möchte nach zwei Richtungen hin dienen: als Nachschlagewerk und als Anleitung zum Ausmerzen von Sprachschwächen und für die Stilverbesserung.“ (Schweizer Reklame)

**Verlag des Schweizerischen Kaufmännischen Vereins 8023 Zürich**



AZ

6460 Altdorf

F

Schweizerische  
Landesbibliothek

3000 B e r n  
-----



Limmatquai 50, unter den Bögen, Telefon 47 44 90, Postfach 8022 Zürich

**Wir pflegen besonders folgende Spezialgebiete:**

Belletristik, Psychologie  
Östliche Philosophie  
Jugendbücher  
Kunstabücher

Großes Lager an kleinen  
und großen Bildreproduktionen,  
Kunstpostkarten  
und gerahmten Bildern

## Kennen Sie schon

die neuen  
*Schriften des Deutschschweizerischen Sprachvereins?*

Heft 2 Dr. Hermann Villiger, Bern:

### **Bedrohte Muttersprache**

Möglichkeiten, der Sprachverlotterung zu begegnen  
60 Seiten, Fr. 4.80

Heft 3 Dr. Roberto Bernhard, Lausanne:

### **Alemannisch-welsche Sprachsorgen und Kulturfragen**

Mit Beiträgen von Friedrich Dürrenmatt und Alfred Richli  
47 Seiten, Fr. 5.80

Heft 4 Dr. August Steiger / Dr. Rudolf J. Ramseyer:

### **Wie soll unser Kind heißen?**

Über Vornamen in der deutschen Schweiz in alter und  
neuer Zeit  
46 Seiten, Fr. 5.80

Heft 5 Hans-Martin Hüppi, Zürich

### **Sprecherziehung**

Anweisungen und Übungen für Deutschschweizer  
99 Seiten, Fr. 9.80

Bestellen Sie bitte bei der Geschäftsstelle des Deutschschweizerischen  
Sprachvereins: *G. Gubler, Am Suneräi, 8704 Herrliberg*