

Objekttyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Schauplatz Spitex : Zeitschrift der kantonalen Spitex Verbände
Zürich, Aargau, Glarus, Graubünden, Luzern, Schaffhausen, St.
Gallen, Thurgau**

Band (Jahr): - **(2002)**

Heft 6

PDF erstellt am: **21.07.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Der Chauffeur strahlt immer!

Der Spitex-Dachverband und Büro-Fürrier office direct arbeiten in einer Partnerschaft zusammen. Deshalb profitieren alle Spitex-Niederlassungen auch von speziellen Konditionen.



Damit Büro-Fürrier den Wünschen seiner Kunden noch besser nachkommen kann, werden regelmässige Befragungen zur Kundenzufriedenheit durchgeführt. Hier ein Auszug aus einem Gespräch mit Yvonne Mosberger, verantwortlich für das Sekretariat und die Debitorenbuchhaltung bei der Spitex Zürich-Nord.

Yvonne Mosberger
Sekretariat Spitex Zürich-Nord

● **Frau Mosberger, Sie sind bei der Spitex Zürich Nord unter anderem für die Bestellung von Büro-Material zuständig. Um welche Produkte handelt es sich dabei hauptsächlich?**

Das ist ganz allgemein Büromaterial vom kleinsten Post-it über den Block bis zur Briefwaage, Papier – das wir in grösseren Mengen für die doch aufwändige Administration brauchen – und natürlich EDV- und Print-Zubehör, da wir alles mit dem Compi erledigen. Es kommen aber auch Bestellungen in andern Dimensionen vor, so werden wir uns einen neuen Archivschrank anschaffen oder haben auch schon einen neuen Fotokopierer evaluiert.

● **Sie haben sich für Büro-Fürrier als Lieferanten entschieden. Was waren die Hauptgründe?**

Das basiert auf dem Partner-Abkommen, das die Spitex mit Büro-Fürrier abgeschlossen hat, welches uns besondere Preise einräumt. Ich habe Büro-Fürrier aber auch schon ausserhalb der Spitex weiterempfohlen.

● **Was schätzen Sie denn so besonders am Service?**

Der Katalog ist sehr übersichtlich. Ich kann Produkte direkt vergleichen und wenn ich mal eine Frage habe, werde ich kompetent beraten. Besonders imponiert mir jedoch der freundliche Chauffeur, der die Bestellung ausliefert. Hoffentlich bleibt der noch 20 Jahre, denn er bringt immer gute Laune mit, strahlt und schmeisst die Schachteln nicht einfach vors Büro, sondern stellt sie dahin, wo wir es wünschen. Kommt noch dazu, dass wirklich immer pünktlich geliefert wird.

● **Wie bestellen Sie? Per Internet, Telefon oder Mail?**

Ich bestelle oft per Telefon, weil noch die eine oder andere Frage habe. Schön ist, dass das Telefon immer sofort abgehoben wird.

● **Haben Sie einen Tipp, was wir gerade im Hinblick auf die Bedürfnisse der Spitex an Produkten oder Dienstleistungen ergänzen können?**

Nein, die Bedürfnisse von Spitex Zürich-Nord werden durch Sortiment und Service vollkommen abgedeckt.

Alle Vorteile auf einen Blick

- **Persönliche Beratung**
- **Ein Partner für alle Office-Produkte**
- **Über 10'000 Artikel am Lager – also immer verfügbar**
- **Online-Shop: die effizienteste Bestellung**
- **Next-day-Auslieferung: Bis 17 Uhr bestellt – morgen ausgeliefert**
- **Recycling: Tonerkassetten werden vom Hersteller wieder aufbereitet**
- **Umweltfreundliche Mehrwegverpackungen werden vom Chauffeur zurückgenommen**
- **Breites Sortiment im EDV- und Print-Bereich**
- **Kostentransparenz**
- **Bezüge in Kleinmengen**
- **Kein Lagerraum – mehr Platz**

büro-fürrier
office direct

Büro-Fürrier AG, Riedstrasse 4, 8953 Dietikon
Telefon: Zürich 01-744 44 44, Basel 061-272 86 11, Bern 031-382 20
Frauenfeld 052-720 45 00, Genf- Proffice SA 022-721 01 01
Lausanne- Proffice SA: 021-329 01 01
e-mail: bffmail@fuerrer.ch, www.fuerrer-direct.ch