

# Rentenverwaltung als weitere Unterstützung

Autor(en): **Kiss Zehnder, Helen**

Objektyp: **Article**

Zeitschrift: **Visit : Magazin der Pro Senectute Kanton Zürich**

Band (Jahr): - **(2003)**

Heft 3

PDF erstellt am: **21.07.2024**

Persistenter Link: <https://doi.org/10.5169/seals-819175>

## **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

## **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

# Hilfe, der Papierkram wird zuviel!

**Wenn die Sehkraft nachlässt, der Gang zur Bank oder Post mühsam, das Erledigen der Korrespondenz und das Regeln der finanziellen Verpflichtungen zu viel wird, könnten Sie diese Arbeiten einer Vertrauensperson übergeben. Sind keine Kinder oder Enkel da, die diese Arbeiten übernehmen, kann Ihnen der Treuhanddienst der Pro Senectute Kanton Zürich eine freiwillig mitarbeitende Person vermitteln.**

*\* von Helen Kiss Zehnder*

Für diese Vertrauensarbeit werden die pensionierten Freiwilligen mit kaufmännischer Erfahrung von Pro Senectute sorgfältig ausgewählt, speziell geschult und laufend betreut.

Zwischen Kunde oder Kundin, Pro Senectute und den freiwillig Mitarbeitenden wird ein Vertrag erstellt, in dem die übernommenen Aufgaben festgelegt werden.

Bei den regelmässigen sozialen Kontakten werden Sie dann bei diesen Arbeiten unterstützt oder die freiwillig Mitarbeitenden erledigen diese Arbeiten auf Wunsch auch selbständig.

#### Das Aufgabengebiet

- Regelmässige soziale Kontakte
- Erledigung der monatlichen Zahlungen
- Erledigung von Versicherungsangelegenheiten, Anfordern von Rückerstattungen bei der Krankenkasse
- Anmelden von Zusatzleistungen, Erledigen von Korrespondenz
- Ausfüllen der Steuererklärung und anderer Formulare

#### Die Kosten

Die Freiwilligen des Treuhanddienstes arbeiten unentgeltlich, Spesen und Betriebskosten werden den Kund/innen je nach finanzieller Situation individuell verrechnet. Eine Broschüre und weitere Auskünfte erhalten Sie bei Pro Senectute Kanton Zürich, Telefon 01 421 51 51

# Rentenverwaltung als weitere Unterstützung

*\* von Helen Kiss Zehnder*

Das Angebot der Rentenverwaltung ist gedacht für Menschen, die ihre administrativen und finanziellen Verpflichtungen nicht oder nicht mehr selbst wahrnehmen können. Sie leben in der Regel in Heimen oder sozialen Institutionen. Wenn sie nicht mehr in der Lage sind, die für die Erledigung der finanziellen und administrativen Pflichten notwendigen Vollmachten und Verträge zu unterschreiben und eine Kooperation mit den freiwillig Mitarbeitenden des Treuhanddienstes nicht möglich oder nicht erwünscht ist, kann die Vormundschaftsbehörde Pro Senectute Kanton Zürich ermächtigen, diese Aufgaben zu übernehmen.

Eine festangestellte Sachbearbeiterin der Pro Senectute Kanton Zürich ist zuständig für die Verwaltung der Renten. Die Kundinnen und Kunden werden auf Wunsch ein- bis zweimal pro Jahr von Freiwilligen be-

sucht. Eine Abrechnung wird jährlich erstellt und durch eine externe Revisionsstelle überprüft.

#### Das Aufgabengebiet der Sachbearbeiterin

- Erledigung der monatlichen Zahlungen
- Erledigung von Versicherungsangelegenheiten, Anfordern von Rückerstattungen bei der Krankenkasse
- Anmelden von Zusatzleistungen, Erledigen von Korrespondenz
- Ausfüllen der Steuererklärung und anderer Formulare

#### Die Kosten

Spesen und Betriebskosten werden den Kund/innen individuell verrechnet. Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Pro Senectute Kanton Zürich, Telefon 01 421 51 51.

*\* Helen Kiss Zehnder ist freiwillige Mitarbeiterin im Treuhanddienst von Pro Senectute Kanton Zürich.*